



23 DE FEVEREIRO DE 2026

Assembleia Municipal de Vila Real
Data: 23/02/2026
N.º 20 Proc.º n.º
Resp. of. n.º/...../.....

[Handwritten signature]

INFORMAÇÃO N.º 1 | 2026

INFORMAÇÃO DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

Assembleia Municipal de 27 de fevereiro de 2026



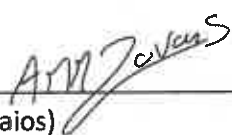
Mensagem Inicial

Adiante remete-se a informação à Assembleia Municipal nos termos da alínea y) do n.º 1, do artigo 35º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro. Estabelece esse artigo que deverá a Assembleia Municipal apreciar uma informação escrita do Presidente da Câmara Municipal acerca da atividade desta e da situação financeira do município.

Para além das atividades descritas no presente documento, muitas outras foram acontecendo ao longo do período em análise. Algumas estão vertidas nas Atas do Executivo Municipal, outras correspondem à agenda diária do Presidente de Câmara ou dos Vereadores do Executivo Municipal, e outras ainda dizem respeito às intendências do dia-a-dia. O Executivo Municipal estará sempre disponível para esclarecer qualquer dúvida ou omissão que seja considerada pertinente.

Vila Real, 23 de fevereiro de 2026

O Presidente de Câmara Municipal



(Alexandre Favaio)



ÍNDICE

Mensagem Inicial	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO	3
DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO.....	23
DEPARTAMENTO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS	38
DEPARTAMENTO DE ESTRATÉGIA E COORDENAÇÃO.....	41
UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES	46
DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE	46
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE	52
SERVIÇOS DE ANIMAÇÃO E TURISMO.....	66
DIVISÃO DE CULTURA	68
DIVISÃO DE BIBLIOTECAS E MUSEUS	80
OUTROS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS MUNICIPAIS	88
ANEXOS.....	93



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Das atividades desenvolvidas pelo DAF, no âmbito das suas competências legais destacam-se as seguintes, no período assinalado:

1. Núcleo de Apoio à Assembleia Municipal

Assegura o apoio logístico e os procedimentos administrativos para o funcionamento das reuniões da Assembleia Municipal e das Comissões Especializadas, bem como, a Instalação dos Órgãos Autárquicos.

Apoio a Reuniões e Comissões

- **Sessões da Assembleia Municipal:**
 - Sessão Ordinária: 30 de dezembro
 - Sessão Extraordinária: 12 de janeiro
- **Comissões:**
 - Conferência de Representantes.
 - Comissão de Finanças.
- **Preparação Documental:** Recolha de documentos para a Ordem de Trabalhos (OT) e preparação/envio de **pastas digitais** (convocatória e anexos) para os membros da AMVR, Câmara Municipal, empresas municipais, comunicação social, e Gabinete de Protocolo e Informação (para publicação).

Elaboração e Gestão Administrativa

- **Elaboração de Mapas e Documentos:**
 - Folhas de presença.
 - Mapa de substituições dos Membros da AM.
 - Mapa de minuta de ata.
 - Mapa para escrutínio de cada votação.
 - Ofícios de substituição de membros da AMVR.
 - Boletins de voto e toda a documentação para a eleição do Presidente da CCDRN.
- **Correspondência:** Tratamento e gestão de toda a correspondência recebida e expedida, incluindo abertura, registo, digitalização e leitura na sessão.
- **Deliberações e Certidões:** Elaboração das deliberações e das certidões de cada ponto da convocatória da sessão de dezembro, respetiva digitalização e encaminhamento via **SIGMA** (Sistema Integrado de Gestão Municipal).
- **Senhas de Presença:** Elaboração e processamento de senhas de presença (AM e comissões especializadas), digitalização e encaminhamento pelo **SIGMA**.
- **Atas:** Elaboração das Atas das sessões ordinárias e extraordinárias da AM.

Síntese Quantitativa

Tipologia	Quantidade
Correspondência Recebida	12
Correspondência Expedida	13
Sessão ordinária/extraordinária	2



Comissões especializadas	2
Atas (Elaboradas)	2
Requisições	12
Editais	3
Convites	vários
E-mail R/E (Recebidos/Expedidos)	vários

Este relatório detalha o volume de trabalho administrativo e logístico que suportou a atividade da Assembleia Municipal com um total de 2 **sessões plenárias** e 2 **reuniões de comissões**.

2. Núcleo de Atas, Expediente e Arquivo

Asseguram o apoio logístico e garantem os procedimentos administrativos essenciais às reuniões do executivo municipal, nomeadamente no que se refere à recolha do expediente para a ordem de trabalhos, convocatórias, e distribuição atempada documentação de suporte às reuniões, bem como o apoio na elaboração das atas e a publicidade das mesmas. Processam as senhas de presença dos vereadores. Emitem certidões, autenticações, editais e organizam, registam e digitalizam a correspondência recebida das diferentes unidades orgânicas, bem como efetuam a verificação da correspondência expedida, assegurando a gestão do correio eletrónico do Município.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Correspondência	dez/26	jan/26	total
Recebida	2028	1927	3955
Expedida	1719	854	2573
Correio Normal Nacional	1301	1538	3071
Correio Normal Internacional	46		46
Correio Azul Nacional			
Correio Registado em Mão Nacional	142	90	232
Correio Registado em Mão Internacional	5	2	7
Correio Registado Simples	266	409	675
Encomenda Nacional/Internacional	3		3
DM (Direct Mail) - Correio Publicitário	1753		1753
Emails recebidos	2 133	2 466	4 599
Outros Documentos			
Editais afixados	3	2	5
Reuniões da Câmara Municipal			Total
Ordinárias	2	2	4
Ordinárias Públicas Descentralizadas			
Extraordinárias	1		1

3. Gestão Administrativa de processo e Serviços Gerais



Estes serviços são responsáveis pela preparação de escrituras de compra e venda, pelo registo de bens imóveis na CRP e AT, pelas expropriações, etc., assegurando ainda a prestação dos serviços de telefonista, reprografia, portaria, e limpeza das instalações.

Durante o período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipologia	Dez	Jan
Instruir as resoluções de expropriar e os requerimentos e propostas para obtenção das declarações de utilidade pública de bens e direitos a expropriar, acompanhar os respetivos processos de expropriação ou de requisição, ou constituição de qualquer encargo, ónus ou restrição que sejam consentidos por lei para o desempenho regular das atribuições do Município;	3	3
Processos de Expropriação (ZIC) e outras - Variante Sinaleiro, Parque de Caravanismo Lordelo., Parque Ecológico de Tourinhas	4	6
Processos Loteamento Industrial - aquisição por via de Dto Privado parcela 179 ZIC	6	8
Processo Estratégia Local de habitação- Ilha Bairro dos Ferreiros	4	4
Elaboração Processo escrituras - (escritura de 180 fogos no âmbito do PRR 20/02)	3	1
Informações técnicas de apoio aos serviços municipais	20	30
Informação sobre bens de domínio privado/publico do município, solicitado por outras entidades	5	5
Identificação de imóveis solicitados pelos serviços a DGU e Fiscalização	10	6
Documentação solicitada ao arquivo Municipal - processos de notariado	5	5
Buscas documentais AT e CRP - necessárias para responder ao Portal Casa Pronta e aos serviços	45	50
Processos Casa pronta - informações de exercício de direito de preferência de imóveis	33	37
Espaço Cidadão numero de atendimento sobre os diversos serviços AT, IRN e EC)	3863	4874

Processos/Atividades relevantes
Gerir e centralizar a informação relativa ao património municipal, independentemente da sua natureza, de modo a fornecer à câmara a informação que sustente decisões de valorização, alienação, aquisição, cedência, manutenção ou outras formas de oneração do património municipal;
Preparar a instrução dos procedimentos tendentes à formalização dos contratos para os quais seja exigida a forma de escritura pública ou para os casos em que o contrato revista a forma de documento particular autenticado
Informar os pedidos solicitados no Portal Casa Pronta relativamente ao exercício de direito de preferência.
Processos Projetos de Investimento de Interesse Municipal - PIIM
Colaboração com o perito da Lista oficial no processo de avaliações
Elaboração do cadastro dos projetos em curso - Variante do Sinaleiro, Rua Cabo do Além, Cemitério de Borbela, Alargamento Largo em Andraes, Parque Ecológico de Tourinhas



Colaboração os Serviços do DEI; DPGT; Fiscalização e da EM Vila Real Social.
Cadastro e inventário para majoração para o triplo dos prédios que se encontrem devolutos/ degradados e em ruína na Freguesia de Vila Real - após o levantamento dos prédios dar-se-á início a toda a tramitação legal de notificação dos proprietários identificados, após apreciação e deliberação pelos órgãos executivo, culminando no envio da listagem à Autoridade Tributária.
Gabinete de Apoio ao Cidadão - gestão funcionamento e resposta das necessidades dos munícipes
Loja do Cidadão de Vila Real - gestão funcionamento e resposta as necessidades das entidades parceiras AMA, AT, IRN e CM).
Espaço Cidadão (funcionários da autarquia) - prestação de serviços presenciais, que proporciona aos cidadãos um atendimento mais cómodo aproximando a administração publica dos cidadãos.
Colaboração com a Vila Real Social, DEI e DASS no âmbito da Estratégia Local de Habitação
Colaboração com as freguesias nos processos de aquisição de bens imoveis
Colaboração com as freguesias nos processos de expropriação

4. Recursos Humanos

Estes serviços são responsáveis pela gestão do cadastro dos trabalhadores municipais, processamento de remunerações e abonos, controlo de assiduidade/pontualidade, acidentes de trabalho, despesas de saúde, controle dos rendimentos e atribuição das prestações familiares, registo de horas extraordinárias e ajudas de custo e respetivo processamento. Promovem ainda as iniciativas para assegurar avaliação de desempenho, a formação profissional e a Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho dos trabalhadores municipais. No período em análise destaca-se a seguinte informação:

➤ Evolução de Recursos Humanos

Carreiras	Total em 31/11/2025	01/12/25 31/01/26		Total em 31/01/2026
		Entradas	Saídas	
Dirigentes	27			27
Técnicos Superiores	103	6		109
Especialista de Informática	5			5
Técnico de Informática	2			2
Assistentes Técnicos	81		1	80
Assistentes Operacionais	200			200
Fiscalização	12			12
Sub-Total	430	6	1	435
Descentralização da Educação				
Coordenador Técnico	4			4
Assistente Técnico	33			33
Encarregado Operacional	5			5



Assistente Operacional	219		3	216
Técnicos de AECs	72			72
Subtotal	333	0	3	330
Total	763	6	4	765
Outros	0			0
Contratos de Avença	2			2
Membros Gabinetes Apoio à Presidência e Vereação	4			4

➤ **ADSE:** A evolução dos titulares e familiares na ADSE é a seguinte:

Beneficiários CA	Nº em 30/11/2025	dezembro/2025		Nº em 31/12/2025
		Entradas	Saídas	
Titulares	379	5	3	381
Familiares	219	4	2	221
Total	598	9	5	602

Beneficiários CA	Nº em 01/01/2026	janeiro/2026		Nº em 31/01/2026
		Entradas	Saídas	
Titulares	381	1	2	380
Familiares	221	0	0	221
Total	602	1	2	601

➤ **Formação**

No período procederam-se às seguintes inscrições em ações de formação promovidas por entidades externas:

CARREIRA	Nº DE AÇÕES	CUSTOS	ÁREA DA FORMAÇÃO
Técnicos Superiores	6	1 300 €	SIMPLEX URBANISTICO; COLOQUIO ATAM; JUSTIÇA ADMINISTRATIVA;
Dirigentes	2	500 €	COLOQUIO ATAM;
Assistentes TECNICOS	1	180 €	REGIME ELEITOS LOCAIS;
Assistentes Operacionais	20	1 368 €	CRIANÇAS COM NECESSIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS

– Realização da ação de formação “Crianças com Necessidades Educativas Especiais” destinada a 20 assistentes operacionais.

- Gestão e informação a todos os funcionários da formação RECAP ministrada pelo INA

- Agendamento e apoio nas consultas de Medicina do Trabalho: de Dezembro a janeiro foram realizadas 100 consultas.



➤ **Acidentes de Trabalho**

Carreiras	dez/25		Reembolsos da Companhia Seguros
	Nº Funcionários	Nº Dias	01/12/2025 a 31/12/2025
Técnico Superior	0	0	314,38
Assistente Técnico	1	31	313,48
Assistente Operacional	1	13	9 203,59
Total	2	44	9 831,45

Carreiras	jan/26		Reembolsos da Companhia Seguros
	Nº Funcionários	Nº Dias	01/01/2026 a 31/01/2026
Técnico Superior	0	0	0,00
Assistente Técnico	1	31	1 887,85
Assistente Operacional	2	17	708,82
Total	3	48	2 596,67

➤ **Procedimentos Concursais**

- Procedimentos em curso para Cargos Dirigentes, Mobilidades Intercarreiras.

5. Contraordenações e Execuções Fiscais

Estes serviços são responsáveis pela instrução dos processos de contraordenação que podem ter origem numa denúncia particular, numa participação ou num auto de notícia, elaborado pelos Fiscais Municipais ou autoridades policiais (GNR e PSP).

Procedem também à cobrança coerciva de dívidas referentes a receitas municipais não pagas dentro do prazo de pagamento voluntário, através da AT.

Estão em curso os seguintes processos de Contraordenação:

Anos	31/11/2025	dez/25		jan/26		31/11/2025
		Instaurados	Concluídos	Instaurados	Concluídos	
2 024	74					71
Fiscalização CM	52		3			49



PSP	19				19
GNR	3				3
2 025	131				133
Fiscalização CM	90	5	6		89
PSP	38	4	1		41
GNR	2	2			2
ASAE	1				1
2 026	131				11
Fiscalização CM				5	5
PSP				4	4
GNR				2	2
Receita arrecadada		1 403,00 €		1 772,00 €	
				3 175,00 €	

As entidades autuantes e a natureza das infrações que deram origem a processos de contraordenações constam do mapa seguinte:

Participações	dez/25	jan/26	TOTAL
Participações da Fiscalização Municipal			
- Para Instauração de Processo de Contra-ordenação	5	8	14
Participações da PSP			
- Para Instauração de Processo de Contra-ordenação	4	4	8
- Para conhecimento e devidos efeitos	16	21	37
- Participação de Acidente e acionamento de seguro	1	1	2
Participações da GNR			
Para Instauração de Processo de Contraordenação	2		
- Para conhecimento e devidos efeitos			
Elaboração de notificações no âmbito de Fiscalização	39	35	74
Elaboração de decisões de Processos de Contraordenação	4	8	12
Entrada de Defesas de Processos de Contraordenação	3	8	11
Atendimentos no Gabinete do Cidadão (telefone)	3	2	5

Processos de Fiscalização:

Assunto	dez/25	jan/25	TOTAL
Obras	11	18	29
Publicidade			
Limpeza de vegetação	2	2	4
Ocupação da V. publica	10	7	17
Ambiente	2	2	4



Poluição Sonora		2	2
TOTAL	25	31	56

Diplomas violados:

Entidade Autuante	Diploma Violado	dez/25	jan/26	nov/25
Fiscalização Municipal	Decreto-Lei nº 555/99	1		1
	Código Regulamentar do Município de Vila Real	7	5	12
PSP	Decreto-Lei nº 555/99			
	Código Regulamentar do Município de Vila Real	4	4	8
GNR	Código Regulamentar do Município de Vila Real		2	2
TOTAL		12	11	21

6. Fiscalização Municipal

Estes serviços são responsáveis pela fiscalização de regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais, relativos a áreas de ocupação da via pública; Fiscalização de normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo e da construção; Elaboração de autos de notícia; Fiscalização de venda ambulante e publicidade, etc.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

TAREFAS		dez/25	jan/26	Total
Providências Cautelares				
Ações de Fiscalização	Rotina	22	28	50
	Denúncias	35	42	77
Registos em Livros de obra				
Participações		7	6	13
Embargos		3	2	5
Areas de Intervenção				
Urbanismo				
Fiscalização Sucessiva - Comunicações Prévias		20	12	32
Verificação de Obras de Conservação		35	23	58
Verificação de Obras de Escassa Relevância Urbanística		19	12	31
Balcão do Empreendedor				
Ocupações da Via Pública		10	14	24
Comércio e Serviços		5	4	9
Restauração e Bebidas		3	2	5
Publicidade			3	3
Ambiente/Limpeza de Vegetação		22	27	49
Veículos Abandonados ou VFV		4	12	16
Outros		44	34	78



7. Contencioso e Jurídico

Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações e pareceres jurídicos que lhe sejam solicitados, pelo apoio técnico aos Atos Eleitorais, colaboram na elaboração de propostas de normas, regulamentos e posturas, efetuam a gestão do Contencioso Judicial, preparam minutas de acordos, protocolos ou contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os processos de Contraordenação e das Execuções Fiscais, e gerem as apólices de seguros do município.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipologia	dez/25	jan/26
Análise e resposta a notificações judiciais	1	1
Análise e encaminhamento de pedidos de indemnização por terceiros, resultantes de sinistros imputáveis ao município.	3	2
Pareceres e informações técnicas de apoio aos serviços e eleitos locais	9	11
Apoio jurídico e acompanhamento contínuo da atividade desenvolvida pelos serviços	24	25
Respostas a entidades externas (DIAP, PGR, IGF, IGAL, PJ, GNR, PSP, PROVEDORIA, TRIBUNAIS)	3	8
Avisos e Editais		
Organização de processos de seguros de pessoal dos programas do IEFP e PEPAL	0	34
Elaboração de minutas de contratos/despachos	3	
Elaboração de ofícios e e-mail's	4	12
Contraordenações Rodoviárias		
Coimas simples rececionadas	302	160
Defesas tramitadas	4	14
Autos simples tramitados	178	159
Ofícios pré-execução de Custas Administrativas enviados	11	
Guias de receita emitidas	474	229
Receita arrecadada (dec. condenatórias e autos simples)	11 226,00 €	4 541,86 €
Receita arrecadada (coimas das execuções)	40,86 €	162,00 €
Receita arrecadada (custas administrativas das execuções)	867,00 €	403,00 €
Organização do Processo Eleitoral- Presidenciais 2026	X	X
Obs: Durante este período, organizamos 4 procedimentos eleitorais (11 e 18 de janeiro, e 1 e 8 de fevereiro)		

8. Contratação Pública



Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações que lhe sejam solicitados, colaboram na elaboração de programas de procedimentos, gerem todo o processo da contratação pública na Plataforma Eletrónica VORTAL, preparam minutas de contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os processos para visto do Tribunal de Contas, etc. No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Procedimentos	dez/25		jan/26	
	Nº	Valor	Nº	Valor
Aquisição de Bens				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	50	33 099 €	32	10 071 €
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000)	0	- €	0	- €
Consulta Prévia (até € 75.000,00)	27	55 296 €	0	- €
Concurso Público	0	- €	0	- €
Aquisição Serviços				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	33	33 740 €	58	56 544 €
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000)	6	76 393 €	0	- €
Ajuste Direto- - Critérios Materiais	6	61 596 €	1	32 500 €
Consulta Prévia (até € 75.000,00)	4	88 134 €	0	- €
Concurso Público	0	- €	0	- €
Empreitadas*				
Ajuste Direto-regime normal/ Simplificado	0	- €	0	- €
Consulta Prévia (até € 150.000,00)	0	- €	2	64 008 €
Concurso Público	0	- €	2	1 015 799 €
Comunicações ao Basegov *				
Ajuste Direto-regime normal	0	- €	1	32 500,00 €
Consulta Prévia	0	- €	0	- €
Concurso Público	0	- €	2	1 015 799 €
Contratos escritos	14	1 442 742 €	8	5 151 098 €
Processos visados pelo TC/ Fiscalização Prévia Especial/ Fiscalização Concomitante/ Medidas Especiais	4	347 710 €	2	2 184 969 €

9. Contabilidade



Estes serviços são responsáveis pelo registo das operações contabilísticas (cabimento, compromisso, faturação, liquidação, pagamento e recebimentos), reconciliações bancárias, etc. respeitantes à Contabilidade Orçamental, Patrimonial, Analítica/Custos, e Operações de Tesouraria.

- Comunicação à Autoridade Tributária das taxas de impostos, isenções e majorações, deliberadas pelos órgãos municipais, a serem cobrados/ isentados no ano de 2026;
- Comunicação à ANACOM e às operadoras de comunicações da Taxa Municipal de Direitos de Passagem a vigorar no Município de Vila Real em 2026;
- Acompanhamento e prestação de informação ao ROC, no âmbito da auditoria à Prestação de Contas de 2025 do Município;
- Envio à Autoridade Tributária da Declaração periódica de IVA do mês de novembro de 2025;
- Envio à Autoridade Tributária da Declaração Modelo 30, relativa aos pagamentos efetuados a fornecedores não residentes, durante os meses de novembro e dezembro de 2025;
- Envio ao Banco de Portugal das operações e posições com o exterior, relativas aos meses de novembro e dezembro de 2025;
- Elaboração dos Balancetes quinzenais para as reuniões do executivo municipal;
- Envio da seguinte informação para a DGAL (via SIAL e SISAL): Contribuição SM, AM, e SEL para o endividamento municipal, Contas de ordem, Empréstimos, Fundo social municipal, Fundos Disponíveis, Balancete Analítico, Demonstração do Desempenho Orçamental, Demonstração de Execução Orçamental da Receita, Balanço, Demonstração dos Resultados por Natureza, Demonstração Dos Fluxos De Caixa, Encargos Contratuais, Demonstração De Execução Do Plano Plurianual De Investimento, Demonstração de Execução Orçamental da Despesa, Dívidas a Terceiros por Antiguidade de Saldos, Demonstração das Alterações no Património Líquido;
- Apuramento dos Fundos Disponíveis para os meses de dezembro de 2025 e janeiro de 2026;
- Validação diária do “Mapa Diário de Resumo de Tesouraria”, através da reconstituição diária de todas as entradas e saídas dos meios monetários;
- Comunicação Eletrónica de Faturas através do Portal das Finanças, das faturas emitidas pelo Município nos meses de novembro e dezembro de 2025;
- Envio para a SIBS das referências Multibanco geradas nos meses de dezembro de 2025 e janeiro de 2026, pelos seguintes serviços municipais: Gestão das Residências de Estudantes e Feiras e Mercados;
- Receção dos pagamentos efetuados por referências Multibanco, através da SIBS, nos meses de dezembro de 2025 e janeiro de 2026, relativos a multas de estacionamento e dos seguintes serviços municipais: Educação, Gestão das Residências de Estudantes, Feiras e Mercados, Urbanismo e Piscinas Municipais
- Elaboração das Reconciliações Bancárias dos meses de outubro e novembro de 2025;
- Realização dos balanços à Tesouraria relativos aos meses de dezembro de 2025 e janeiro de 2026;

Indicadores de documentos processados:

Tipo de Documento	dez/25	jan/26
Cabimentos	185	1 168



Compromissos	268	572
Faturas Registadas	1 441	862
Faturas Processadas	1 622	253
Ordem de Pagamento de Faturas	879	114
Ordem de Pagamento Gerais	100	162
Ordem de Pagamento de Operações de Tesouraria	66	7
Guias de Receita Coletivas	59	64
Guias de Receita Individuais	1 259	836

10. Aprovisionamento

serviços são responsáveis pela execução dos procedimentos necessários à satisfação das requisições internas de bens e serviços (PAQ – Processo de Aquisição, PCE- Processo de Contratação Pública, NTE – Nota de Encomenda e REQ- Requisição Externa Contabilística), através das aplicações informáticas do SIGMA da MEDIDATA do Aprovisionamento e Contratação Pública.

Controlam ainda os limites previstos na LOE referentes às aquisições de serviços e do CCP referente a empreitadas e aquisição de Bens e Serviços.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipo de Documentos	dez/25	jan/26
Requisições Internas	187	367
PAQ's (Pedidos de Aquisição)	68	185
NTE's / Requisições Externas	165	168

11. Património

Estes serviços são responsáveis pela inscrição na Conservatória e nas Finanças de Bens Imóveis adquiridos, pela etiquetagem e inventariação dos bens móveis adquiridos, pela execução de procedimentos conducentes a expropriação e aquisição de imóveis, pela preparação dos processos de alienação de património municipal, e pelo controlo dos gastos de manutenção e consumos de máquinas e viaturas municipais.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Gestão de Imobilizado

- Foram inventariados 327 bens relativos ao mês de dezembro de 2025.
- Validação de Contas entre Património e Contabilidade, do 4º trimestre do ano 2025, nomeadamente, nomeadamente:
 - ✓ Balancete com Mapa A - Ativo Bruto.
- Validação dos bens inseridos no ano de 2025, com vista ao encerramento de contas.
- Cálculo das depreciações dos ativos fixos tangíveis e das amortizações das propriedades de investimento dos bens do município relativamente ao 4º trimestre do ano de 2025.



- Amortização anual de máquinas e viaturas com vista a migração de dados para a aplicação Gestão de Máquinas e viaturas, com vista ao procedimento de cálculo custo/hora e custo/Km.

Gestão de Máquinas e Viaturas

- Conferência de faturação das viaturas alugadas, referente ao mês de dezembro de 2025 (39) e janeiro de 2026 (42).
- Procedimento do registo mensal do mês de dezembro 2025 a janeiro de 2026 dos Consumos de Combustíveis, através da análise do relatório sobre consumo/Kms do ficheiro Galp Frota, (ver mapa anexo I).
- Relatório de consumos de combustíveis e portagens entre dezembro 2025 e janeiro de 2026, (ver mapa anexo II).
- Procedimento de transferência de ano e cálculo custo/hora e custo/Km da máquina ou viatura para o ano de 2026, de acordo com os procedimentos finais de ano.
- Renovação de identificadores Via Verde, por anomalias no registo de passagens.
- Galp Frota: Atualização de cartões, por término da validade em janeiro e fevereiro 2026.

Informações elaboradas no período

Pedidos de desbloqueio de verbas dos contratos Interadministrativos de delegação de competências celebrados com as Juntas de Freguesia:

- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba final (10%) da comparticipação financeira, para investimento "Beneficiação e requalificação do largo da Igreja/Coretos - Campeã" – **Freguesia da Campeã;**
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 1ª tranche (30%) para investimento "Beneficiação e requalificação do largo da Igreja/Coretos - 2ª Fase" – **Freguesia da Campeã;**
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba final (70%) da comparticipação financeira, para investimento "Construção de um canal de drenagem de águas pluviais na Rua da Raia" – **Freguesia de Mateus;**
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 1ª tranche (30%) para investimento "Requalificação do Parque Infantil Urbanização de Trás-os-Soutos" – **Freguesia de Mateus;**
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 1ª tranche (30%) para investimento "Construção de muro de suporte junto à Estrada Municipal 1244 no lugar do Rendeiro" – **Freguesia de Torgueda;**



- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 1ª tranche (30%) para investimento “Requalificação de diversas ruas nas localidades de Torgueda, Arnadelo, Tuizendes, Arrabães, Farelães, Pomarelhos e Moções” - **Freguesia de Torgueda**;
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba final (70%) da comparticipação financeira, para investimento “Alargamento e pavimentação de ruas em Vila Marim, construção de muro - caminho do Pedro - Ramadas; acesso a Agarez e Ramadas, construção de rede de águas pluviais” - **Freguesia de Vila Marim**;
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba final (10%) da comparticipação financeira, para investimento “Pavimentação da Rua da Póvoa; Pavimentação da Rua da Travessa da Pena; Muro da Rua da Costa-Quintã” – **União de Freguesias de Pena, Quintã e Vila Cova**;
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba final (50%) da comparticipação financeira, para investimento “Rua das Flores”, “Rua da Fraga da Galega”, “Rua do Carvalhinho”, “Rua do Calvário” em Meneses e “Rua da Fonte Ribeira” em Farelães” – **Freguesia de Torgueda**.

Pedidos de desbloqueio de verbas dos contratos programas celebrados com as Juntas de Freguesia:

- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 2ª tranche (40%): “Ampliação do Cemitério Paroquial” – Freguesia de Mateus;
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 2ª tranche (40%): “Ampliação do Cemitério Paroquial” – Freguesia de Mateus.

Pedidos de desbloqueio de verbas dos contratos programas celebrados com as Associações/Entidades:

- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 1ª tranche (30%): “Construção de muros de suporte no terreno da Estrutura Residencial para Idosos (ERPI) em Abaças” – **Centro Social e Paroquial de Abaças**;
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 1ª tranche (30%): “Reabilitação de salas na sede do CDC Campeã” – **Centro Cultural e Desportivo da Campeã**;
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba final (50%) da comparticipação financeira, para investimento “Aquisição de viatura de passageiros usada, marca Peugeot, modelo Boxer, 9 lugares, de 2017” - **Associação Desportiva Cultural Constantim**;
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba final (20%) da comparticipação financeira: “Aquisição de Drone Aéreo, Drone Aquático e Atrilado para Gerador (60 Kva)” –



Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Salvação Pública e Cruz Branca de Vila Real;

- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba final (50%) da comparticipação financeira: "Ciclo Internacional de Concertos do Órgão Sinfónico" – **Fábrica da Igreja Paroquial da Sé;**
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba final da comparticipação financeira: "Apoio da equipa de Sapadores Florestais, designada por ESF 32-115, detentora por parte dos Sapadores Florestais 2025 Associação Produtores Florestais Campeã, no âmbito do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios do Concelho de Vila Real" – **Sapadores Florestais 2025 Associação Produtores Florestais Campeã;**
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba final da comparticipação financeira: "Apoio da equipa de Sapadores Florestais, designada por ESF 32-115, detentora por parte da União das Freguesias de Mouços e Lames, no âmbito do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios do Concelho de Vila Real" – **Sapadores Florestais 2025 Mouços e Lames;**
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 2ª tranche (40%): "Abertura da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas do Centro Social e Paroquial de Andrães" - **Centro Social e Paroquial de Andrães;**
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba final (50%) da comparticipação financeira: "Construção de Muro Suporte/ Vedação/ Drenagem/ Iluminação – Parque infantil Lugar da Feira, Campeã" – **Centro Social e Paroquial de Andrães;**
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 2ª tranche (40%): "Requalificação (relva sintética) do campo de futebol de Lordelo - Campo das Cruzes" – **Futebol Clube de Lordelo;**
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba final (50%) da comparticipação financeira: "Obras de terraplanagem e construção de muro sito na Casa do Povo – Rua Principal" – **ADCR Águas Santas.**

Resposta a pedidos formulados pelos outros serviços municipais

Divisão de Equipamentos e Infraestruturas:

Tratamento dos autos de receção provisória para efeitos de inventariação, nomeadamente:

- ✓ Reabilitação do Teatro Municipal de Vila Real – 1ª Fase - Carvalho e Fonseca – Construção Civil, Lda;
- ✓ Ligação Andrães - S. Cibrão – Anteros Empreitada, SA;
- ✓ Pavimentações em betuminoso de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2024/25 lote 4 - Higino Pinheiro & Irmão, Lda;



- ✓ Pavimentações em betuminoso de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2021 - Higinio Pinheiro & Irmão, Lda;
- ✓ Abertura e tapamento de Valas no Parque Florestal - Escavadora Gildo, Lda;
- ✓ Acessibilidades 360.º - Programa de Intervenções em Habitações - Vila Real Social – Jotunild – Unipessoal, Lda;
- ✓ Reabilitação do Centro Escolar Abade de Mouços – Simplexbuild, Lda;
- ✓ Muros de Suporte e Taludes, em 2024 – Nesinocas – Engenharia e Construção, Lda;
- ✓ Muro de Suporte na Rua do Pucarinho, em condições especiais – Conserval, Lda;
- ✓ Substituição da Cobertura do edifício do DEI parque – Excellus – Unipessoal, Lda;
- ✓ Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Edifícios Públicos – Lote 8 – JI e EB1 Vilarinho da Samardã” - Gaspar Rodrigues – Construção Civil e Obras Públicas, Lda;
- ✓ Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Edifícios Públicos – Lote 7 – EB1 de Vila Meã - Gaspar Rodrigues – Construção Civil e Obras Públicas, Lda;
- ✓ Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Edifícios Públicos – Lote 6 – JI de Mondrões - Gaspar Rodrigues – Construção Civil e Obras Públicas, Lda;
- ✓ Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Edifícios Públicos – Lote 5 – EB1 dos Torneiros - Gaspar Rodrigues – Construção Civil e Obras Públicas, Lda;
- ✓ Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Edifícios Públicos – Lote 10 – JI e EB1 de Arrabães - Gaspar Rodrigues – Construção Civil e Obras Públicas, Lda;
- ✓ Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Edifícios Públicos – Lote 9 – JI do Bairro São Vicente de Paula - Gaspar Rodrigues – Construção Civil e Obras Públicas, Lda;
- ✓ Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Edifícios Públicos – Lote 4 – Elevador Praça do Município - Gaspar Rodrigues – Construção Civil e Obras Públicas, Lda;
- ✓ Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Edifícios Públicos – Lote 1 - Câmara Municipal - Gaspar Rodrigues – Construção Civil e Obras Públicas, Lda;
- ✓ Muro de Suporte n.º 2 na Rua da Cipreste - Bujões – Excellus – Unipessoal, Lda;
- ✓ Muro de Suporte na Rua da Cipreste - Bujões - Excellus – Unipessoal, Lda.

Outros processos/assuntos

- ✓ Atualização do mapa dos Edifícios Escolares Encerrados e com Contrato de Arrendamento - emitidas guias de receita referentes às rendas do ano de 2026;
- ✓ Validação do valor do condomínio dos Julgados de Paz – Fração AB e Fração AG para o ano de 2025 – pagamento do 2º semestre;



- ✓ Validação do novo valor da renda referente à Loja do Cidadão, a ser praticado a partir de dezembro de 2025;
- ✓ Atualização do preço do serviço prestado ao contrato X51048 – Madame Brouillard – Elevador da Biblioteca – ENOR, para o ano de 2026;
- ✓ Elaboração de ofícios referentes aos contratos programa celebrados com as freguesias, prorrogando o seu prazo, para garantir a boa execução das obras;
- ✓ Elaboração de ofícios referentes aos contratos interadministrativos celebrados com as freguesias, prorrogando o seu prazo, para garantir a boa execução das obras;
- ✓ Elaboração de ofícios referentes aos contratos programa celebrados com as associações/instituições, prorrogando o seu prazo, para garantir a boa execução das obras;
- ✓ Elaboração das adendas referentes aos contratos programas, interadministrativos celebrados com as Juntas de Freguesias e com as associações;
- ✓ Assegurar o expediente e arquivo da informação relativa à atividade do serviço.

Gestão de Máquinas e Viaturas

Conferência de faturação das viaturas alugadas, procedimento do registo mensal do mês de dos Consumos de Combustíveis, através da análise do relatório sobre consumo/Kms do ficheiro Galp Frota e relatório de consumos de combustíveis e portagens:

Combustível	Viaturas			Máquinas		
	nº	litros	valor	nº	litros	valor
Gasóleo						
dez/25	27	3 134,64	4 953,27	2	280,01	437,76
jan/26	32	4 073,56	6 559,84	3	1 008,36	1 576,57
Total		7 208,20	11 513,11		1 288,37	2 014,33
Gasolina						
dez/25	12	974,88	1 646,09	2	287,96	512,87
jan/26	15	1 582,48	2 257,24	2	290,63	519,21
Total		2 557,36	3 903,33		578,59	1 032,08

Portagens	nº	Viaturas
dez/25	8	517,84
jan/26	21	704,65
Total		1 222,49

12. Gabinete de Apoio ao Cidadão



Estes serviços asseguram o atendimento genérico de municipais, com exceção do atendimento especificamente atribuído aos outros serviços e a gestão do Portal da AMA-Agência de Modernização Administrativa.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Meras Comunicações Prévias	dez.25	jan.26	Observações
Funcionamento de Alojamento local	3	6	Tem sequência na DGU, em que é organizado processo para efeitos de Vistoria dos técnicos municipais sobre o cumprimento de requisitos de Alojamento Local.
Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos Restauração/bebidas	3	4	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos de Comercio/Serviços	2	4	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Mera Comunicação, Ocupação espaço Público - Publicidade	0	5	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Total	8	19	

Indicadores GAC - 2025/2026	dez/25	jan/26	Total	%
Atendimento Geral				
Gestão de Cemitérios:				
Licença de Colocação Lápide, Revestimento de Sepultura e Inumações	2	1	3	
Concessão de terrenos, averbamento e trasladação de sepulturas	4	2	6	
Atendimento - Diversos			0	
Licença de Recinto improvisado - Espetáculo Circense	0	0	0	
Licença Especial de Ruído	34	14	48	
Licenças de Táxi	2	1	3	
Apoio Financeiro ao Fomento da Produção Pecuária	0	0	0	
Apoio à Esterilização de Cães e Gatos de Companhia	0	0	0	
Emissão Certificados cidadãos da U.E.	4	9	13	
Licença provas/manifestação desportivo	0	1	1	
Educação - Actividades/Animação/Apoio à Família	1	5	6	
Ação Social - Pedidos Habitação subsidio/Renda	239	341	580	
Autorização Utilização de Fogo Artificial/Artefactos Pirotécnicos	0	2	2	
Pedidos Diversos	21	24	45	
Coimas, Multas de Estacionamento P.S.P. - G.R.N.	1	5	6	



Sub-Total	308	405	713	52%
Urbanismo				
Pedido licenciamento combustíveis	0	0	0	
Pedido de aditamento	5	8	13	
Pedidos de licenciamento obras de edificação	16	22	38	
Pedido de ocupação via pública	2	2	4	
Pedidos de emissão de Alvará Licenciamento-Operação Loteamento	0	0	0	
Pedidos de comunicação prévia de obras de edificação	2	3	5	
Pedido de cópias autenticadas	24	23	47	
Pedidos aprovação projetos de Especialidade	7	18	25	
Ficha técnica habitação	3	3	6	
Pedidos de Informação Prévia	11	10	21	
Pedidos de Junção Elementos	87	121	208	
Pedidos de Inspeção de Elevadores	21	68	89	
Pedido de Prorrogação do alvará de construção	11	14	25	
Pedidos de comunicação para a realização de obras de escassa relevância urbanística	7	6	13	
Pedido de averbamento	5	9	14	
Pedido Informação início de trabalhos	4	1	5	
Pedido legalização de edificação	11	5	16	
Pedido parecer de compropriedade	3	9	12	
Utilização de Edifício ou Fração; Utilização Após Sujeita a Controle Prévio	8	22	30	
Pagamentos de taxas e emissão de título	24	26	50	
Pedido reabilitação urbana	1	5	6	
Pedidos de emissão de certidões	12	12	24	
Pedidos de Cartão Residente/Estacionamento Condicionado	8	10	18	
Sub-Total	272	397	669	48%
Total	580	802	1 382	100%

13. Serviços de Informática e de Modernização Administrativa

Estes serviços são responsáveis pela instalação e manutenção da infraestrutura tecnológica e de redes, gerem e administram os sistemas informáticos, asseguram o funcionamento eficiente dos sistemas de comunicações do município, numa lógica de permanente adequação à evolução quer das soluções tecnológicas, quer das necessidades decorrentes da atividade municipal garantindo a implementação do Simplex Autárquico e desmaterialização dos processos administrativos e a gestão das aplicações informáticas da Medidata, office, etc.

Principais indicadores:

O sistema manteve-se completamente operacional durante o período em questão.



Foi realizada formação na configuração da firewall e atualizada a forma de operação da mesma.

Tipo de Intervenção	Número de pedidos resolvidos	
	dez/25	jan/26
Epaper	5	5
Escolas	4	12
Hardware - Software	50	117
Medidata	88	88
Total	147	222

Unidade Orgânica	Número de pedidos resolvidos	
	dez/25	jan/26
Ação Social - Descentralização De Competências		1
Biblioteca Municipal		5
Departamento Administrativo E Financeiro	3	10
Divisão De Ambiente		1
Divisão De Cultura		1
Divisão De Educação, Desporto E Juventude	4	17
Divisão De Gestão Administrativa E Recursos Humanos	2	3
Divisão De Gestão Financeira E Patrimonial	38	11
Divisão De Gestão Urbanística	16	29
Divisão De Informática E Modernização Administrativa	51	118
Divisão De Obras Municipais	10	2
Divisão Jurídica e de Fiscalização	2	1
Serviços Da Loja Do Cidadão	14	9
Serviços De Aprovisionamento E Contratação Pública	2	2
Serviços De Auditoria Interna		1
Serviços De Desporto E Juventude	1	1
Serviços De Estudos E Projetos		1
Serviços De Gestão Do Teatro Municipal		1
Serviços De Planeamento E Mobilidade	2	6
Serviços Urbanos	2	2
Total	147	222

**DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO****DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA****OBRAS PARTICULARES:**

Processos entrados - 63
Requerimentos entrados - 693
Requerimentos / processos informados - 509
Processos deferidos por despacho - 80
Por deliberação - 6
Processos indeferidos por despacho - 17
Por deliberação - 1
Alvarás de licença emitidos Construção - 33
Unidades – (fogos) - 71
Comércio, Serviços e Indústria - 3
Utilização - 33
Unidades (fogos) - 40

LOTEAMENTOS:

Processos entrados/ Alterações - 1
Requerimentos entrados - 29
Requerimentos / processos informados - 35
Alvarás/aditamentos emitidos - 5
N.º de lotes - 6
N.º de fogos - 7
Área de construção Habitação - 1660
Fiscalizações diversas - 62
N.º Requerimentos /Queixas registados na DGU - 74

**OUTROS:**

Vistorias Realizadas - 7
Processos Pedidos ao Arquivo Municipal - 76
INE – Georreferenciação – N.º processos - 66
Certidões emitidas - (Inclui SPM) - 96
N.º de Notificações emitidas - 633
N.º de Notificações Processos de Fiscalização - 58

SERVIÇOS DE PLANEAMENTO E MOBILIDADE**PLANEAMENTO:**

- Acompanhamento dos trabalhos de Revisão do Plano Diretor Municipal de Vila Real;
- Acompanhamento dos trabalhos de elaboração da Reserva Agrícola Nacional e Reserva Ecológica Nacional, no âmbito da Revisão do Plano Diretor Municipal de Vila Real (Reunião Sectorial sobre a Proposta da REN a 11 de dezembro de 2025);
- Participação na 2.ª Reunião Plenária da Comissão de Coordenação da Revisão do Plano Diretor Municipal de Santa Marta de Penaguião (04 de dezembro 2025);
- Participação na 2.ª Reunião Plenária da Comissão Consultiva da Revisão do Plano Diretor Municipal de Sabrosa (20 de janeiro de 2026);
- Acompanhamento dos trabalhos de elaboração da Operação de Reabilitação Urbana (ORU) Equipamentos – Abertura do período de Discussão Pública.

MOBILIDADE:

- Acompanhamento da “Concessão do serviço público de transporte regular e flexível de passageiros por modo rodoviário de Vila Real”;
- Aprovação da Taxa de Atualização Tarifária (TAT), no âmbito da atualização tarifária regular para o transporte público coletivo de passageiros, a vigorar a partir de 01 de janeiro de 2026;
- Acompanhamento do procedimento sobre a “Concessão e Gestão do Estacionamento da Cidade de Vila Real”;
- Acompanhamento da Concessão do Terminal Rodoviário;
- Acompanhamento dos trabalhos de Revisão da Rede do Serviço Público de Transportes;
- Acompanhamento dos trabalhos de elaboração de uma Plataforma de Monitorização do Plano de Mobilidade Urbana Sustentável.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA E TOPONÍMIA:

- Preparação de mapas de apoio à decisão e para outros serviços do Município;
- Preparação de informação para a Proposta da Comissão relativa à “Transferência e delegação de competências para as Freguesias”;



- Monitorização do ArcGIS Online;
- Gestão do MuniSIG Web co Município.

NÚCLEO ADMINISTRATIVO SPM:

Atividades desenvolvidas	Quantidade	Observações
Certidões de Morada/ Números de polícia	37	
Ofícios/certidões/outras	41	
RQI/Notas Enc. Validação Faturas	12	
Elevadores/Pedidos Inspeção/reinspeção/relatórios	282	
Gestão da Plataforma GesElevadores-Processos	201	
Emissão guias receita/Elevadores/SIBS	127	
E-mails enviados/ ofícios/ ocupação da via pública/ PDM/outras	Vários	
Cartões de Acesso Zona Pedonal/Ofícios	6	

DIVISÃO DE AMBIENTE

Breve descrição do serviço:

Serviços Urbanos (áreas dos Resíduos Sólidos Urbanos e Limpeza Urbana, e gestão técnica dos espaços verdes, do património arbóreo e dos Parques Infantis) — Promover a qualificação ambiental do espaço urbano coordenando todas as intervenções no património arbóreo e arbustivo em meio urbano, assegurar a limpeza e higienização do espaço público bem como a recolha de resíduos sólidos urbanos: a) Assegurar a gestão operacional dos Cemitérios Municipais; b) Gerir o património arbóreo e arbustivo em meio urbano e as manchas de vegetação espontânea; c) Controlar e Fiscalizar os Parques Infantis e a utilização das instalações sanitárias públicas; d) Assegurar a gestão da limpeza no perímetro urbano da cidade; e) Assegurar a fiscalização das prestações de serviços dos Espaços Verdes, da Recolha dos Resíduos Sólidos Urbanos e da Limpeza e Higienização do espaço público.

Os **Serviços de Educação Ambiental** têm por missão a promoção da Educação Ambiental, através de iniciativas dirigidas a toda a comunidade. Gerir os equipamentos Municipais para a Educação Ambiental como o Centro de Ciência de Vila Real, Observatório da Biodiversidade e Abrigo Fotográfico da Lagoa de Quintã, sensibilizando os visitantes dos complexos ambientais municipais para as problemáticas ambientais, com particular destaque para os resíduos, água, energia, conservação da natureza e património natural. Elaboração e implementação da Estratégia Municipal para a educação Ambiental (EMEA) e estabelecimento de parcerias entre entidades atuantes nestas temáticas. Conceção e elaboração de materiais e equipamentos didáticos, dirigidos ao público estudantil com vista à promoção da sustentabilidade do território, educação ambiental e preservação da biodiversidade e património natural. Implementação dos projetos Municipais que promovem o território e o seu património natural (Festival Internacional de Imagem de



Natureza; Plano de atividades do Centro de Ciência de Vila Real, etc.). Organizar eventos, encontros de especialistas na área da educação ambiental e educação para o desenvolvimento sustentável, promovendo a consolidação e ampliação das mesmas. Apoio, desenvolvimento e implementação aos projetos Eco-Freguesias e Eco-escolas do concelho de Vila Real.

Os Serviços de Projetos para o Desenvolvimento Sustentável. Estes serviços tem por missão promover e implementar projetos de ambiente e desenvolvimento sustentável bem como todas as ações necessárias à mitigação dos impactes ambientais decorrentes do desenvolvimento do território e salvaguarda da saúde pública. Desenvolver parcerias com Universidades ou Instituições de Ensino, por forma a desenvolver estudos superiores na área do ambiente e Desenvolvimento sustentável. Conção de suportes de informação para a tomada de decisão nos campos do desenvolvimento sustentável, promoção da saúde pública, circularidade dos materiais e resíduos, entre outros, tais como estudos e parcerias. Garantir o levantamento e diagnóstico ambiental (ar e ruído) do meio urbano através da gestão do equipamento SMMART. Prestar apoio técnico e integrar o núcleo formal de acompanhamento à Comissão de Cogestão do Parque Natural do Alvão. Gestão da Agência de Ecologia Urbana de Vila Real.

Serviços de Educação Ambiental | Serviço de Projetos para a Sustentabilidade | CoGestão do PNAI

No âmbito da sua missão, das quais resultam um conjunto de tarefas e competências atribuídas à Divisão do Ambiente, foram desenvolvidas as seguintes atividades no período a que se reporta esta informação:

1 - Programa de animação e sensibilização ambiental, científica e da biodiversidade

Exposição Do Centro de Ciência de Vila Real

No período em análise e no que concerne à exposição “Património Natural de Trás-os-Montes e Alto Douro” do Centro de Ciência, esta recebeu cerca de 144 visitantes.

De referir que no final do mês de janeiro, a Exposição Permanente do Centro de Ciência de Vila Real encerrou ao público, assinalando o fim de uma década dedicada à divulgação e valorização do Património Natural de Trás-os-Montes e Alto Douro.

Ao longo destes anos, a Exposição recebeu milhares de visitantes, entre público em geral, escolas e instituições, afirmando-se como um espaço de referência na promoção da ciência, da educação ambiental e da sensibilização para a preservação do património natural da região. As iniciativas desenvolvidas contribuíram para a aproximação da comunidade ao conhecimento científico, estimulando a curiosidade e a aprendizagem.

Este encerramento enquadra-se num processo de requalificação do espaço, com o objetivo de preparar um novo ciclo para o Centro de Ciência. A intervenção permitirá a renovação de conteúdos e equipamentos, apostando em soluções mais atuais, inovadoras e alinhadas com os desafios científicos, tecnológicos e ambientais do futuro.

Atividades do Centro de Ciência

Neste ponto estão incluídas as atividades científicas do Centro de Ciência, do projeto-rios e do Eco-escolas dinamizadas pelo Centro de Ciência de Vila Real.

Assim, durante os meses a que se refere esta informação o centro de ciência recebeu cerca de 384 participantes, provenientes de todo o país.



4- Para cá do Marão Planeta São | Ponto de recolha têxtil

Ao longo destes 2 meses foram recolhidos 2 565,47 kg de têxteis para reciclagem e valorização, dos quais 1 708, 05 kg seguiram como fibra para reciclagem.

Durante os dois meses foram partilhadas e encomendadas 737 peças.

5 - Outras Iniciativas/Projetos/ Presenças institucionais

- **Ficar na Escola é Fixe**

Nos dias 17, 18 e 19 de dezembro o município de Vila Real desenvolveu o Programa Ficar na Escola é Fixe, um programa que dá resposta de ocupação de tempos livre nas pausas letivas.

O programa realizou-se nas escolas EB1 da Araucária, Mouços, Lordelo e Corgo, e os destinatários foram as crianças do JI e alunos do EB1.

- **Oficinas Águas do Norte**

No dia 21 de janeiro de 2026, o Centro de Ciência em parceria com as Águas do Norte realizaram uma ação de Educação Ambiental na Escola Básica Diogo Cão, em Vila Real, centrada no tema da valorização da água.

Esta ação teve como objetivo, sensibilizar a comunidade escolar para a gestão sustentável da água e a proteção ambiental, reforçando o papel dos jovens na mudança de comportamentos

6- Gestão de Candidaturas

- **+ RecolhaBio- Fase 2**

Continua o desenvolvimento do projeto +RecolhaBio- Fase II, entre o Município de Vila Real e o Fundo Ambiental, mediado pela CIM Douro. Este projeto visa ações de sensibilização ambiental para potenciar os resultados de separação e recolha de resíduos orgânicos, a fim da prossecução das metas nacionais e europeias previstas, em particular, para os resíduos orgânicos alimentares e verdes. Este projeto encontra-se em fase de elaboração de Relatório Final a submeter em março de 2026.

7- Cogestão do Parque Natural do Alvão

Durante os dois meses a que se refere a presente exposição foram desenvolvidos os seguintes trabalhos no âmbito da cogestão do Parque Natural do Alvão:

reuniões da Comissão de Cogestão do Parque Natural do Alvão;



reuniões relativas a projetos e ações do plano de cogestão do Parque Natural do Alvão.

Projetos do Plano de Cogestão do PNAI

Em Dezembro de 2025, iniciou-se o apoio técnico à Comissão de Cogestão, financiado pelo Fundo Ambiental.

Serviços Urbanos

ESPAÇOS VERDES

1. Empreitadas

PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA						
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção	n.º empreitada
Empreitada "Requalificação do Parque Infantil e do Polidesportivo da Urbanização da Torreslar "	X	X	X	X		24/25
Empreitada "Requalificação do Parque Infantil da Estação"	X	X	X	X		42/25
Empreitada "Requalificação do Parque Infantil do Parque Corgo"		X	X	X		57/25
Empreitada "Requalificação da Rotunda de Constantim"	X	X	X	X		69/25

ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO					
Descrição	Revisão de Preços	Libertação de Cauções	Receção definitiva	Conta final	N.º empreitada
Adequação dos parques infantis à lei vigente em escolas EB1 e JI do Município de Vila Real		X	X	X	25/24



(a verde encontram-se as tarefas realizadas no período em causa, sendo que a preto são as que transitam do período anterior)

2. Aquisição de bens e serviços

No período em causa procedemos à execução dos seguintes procedimentos, conforme quadro seguinte:

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Aquisição de serviços de Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real (2023-2026)	X	X	X	
Execução de Medidas de Proteção nos Recursos hídricos afetados pelos Incêndios de 2022- Rio Corgo	X	X	X	
Aquisição de serviços para o fornecimento do equipamento jogo de mola para o parque infantil Mundo da Criança	X	X	X	X
Aquisição de serviços de limpeza de terreno na Rua do Bairro Alto - ARROIOS	X	X	X	
Aquisição de serviços para o fornecimento de um escorrega para o parque infantil do Centro Escolar de Mouçós	X	X		
Prestação de serviços de "Retanchar de arbustos na Avenida Carvalho Araújo".	X	X	X	
Aquisição de areia do rio para os parques infantis	X	X		



aquisição de serviços de "Fornecimento de plantas anuais de primavera/verão – ano 2026"	X			
Aquisição de serviços para a alteração de espaços verdes diversos	X			

(a verde encontram-se as tarefas realizadas no período em causa, sendo que a preto são as que transitam do período anterior)

3. Trabalhos

- Acompanhar/fiscalizar a prestação de serviços de Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real – contrato de 2023-2026 - 2 lotes adjudicados a 2 empresas – iniciou a 16 outubro 2023, com o planeamento das seguintes tarefas:

- Corte de relvados;
- Corte de ervados;
- Recolha diária de lixo nos espaços verdes e nas papelerias inseridas nestes espaços;
- Soprar os espaços com folhagem;
- Realização de mondas e retirada de infestantes dos relvados;
- Limpeza dos parques infantis (soprar o piso, regularização do piso em areia, corte de ervas);
- Realização de reuniões semanais com as 2 empresas;
- Preparação dos locais de atuação das atividades da cidade.
- Fiscalização/manutenção dos parques infantis sob a gestão do Município de Vila Real;
- Fiscalização/acompanhamento dos parques infantis sob a gestão das Juntas de Freguesia, por delegação de Competências;
- Emissão de pareceres internos para operações de loteamentos e processos de licenciamento no âmbito dos espaços verdes e parques infantis;
- Acompanhamento da execução de contratos-programa estabelecidos com as Juntas de Freguesias, no âmbito da instalação de parques infantis;
- Elaboração de informações sobre a manutenção de espaços verdes ou situações ilegais de privados (limpezas coercivas);
- Colaboração com as atividades de educação ambiental do Centro de Ciência, sempre que necessário;
- Atendimento de cidadãos, quer por meio telefónico, correio eletrónico ou até presencial;



- Apoio às Juntas de Freguesia no âmbito dos espaços verdes e parques infantis;
- Apoio às Juntas de Freguesia no âmbito da elaboração de procedimentos de concurso e participação como júri de concursos e acompanhamento de empreitadas;
- Elaboração de propostas e acompanhamento da execução das prestações de serviço da requalificação dos espaços verdes;
- Acompanhamento da execução do contrato programa assinado entre o Fundo Ambiental, a APA – Agência Portuguesa do Ambiente, I.P. e o Município de Vila Real, tendo como objeto a atribuição de apoio financeiro para a execução das ações de estabilização de emergência decorrente dos danos causados na sequência dos incêndios rurais registados no mês de agosto de 2022, nos Rio Corgo.

4. Estudos e projetos

Continuação da elaboração do cadastro dos espaços verdes públicos do Município de Vila Real;

5. Vistorias

Não foram efetuadas vistorias.

COBERTO ARBÓREO E FITOSSANIDADE

Durante o período em referência, estes serviços continuaram a realizar monitorização regular do coberto arbóreo, em conformidade com o disposto na Lei 59/2021 de 18 de agosto relativo à Gestão da Floresta Urbana.

Atendimento ao público e gestão de ocorrências, presencial, telefónico e por correio eletrónico. Emissão de pareceres e implementação de procedimentos para resolução de situações referenciadas, nomeadamente:

Monitorização Fitossanitária

- Avaliação Visual da Árvore (VTA) do coberto arbóreo urbano.
- Monitorização fitossanitária de agentes bióticos e abióticos, em articulação com a equipa operacional do DEI, com intervenções de segurança em árvores em risco de queda/abate.

Reposições e Plantações

- Consulta para plantação em vários locais da cidade.

Acompanhamento a Freguesias

- Apoio técnico às freguesias do concelho, nomeadamente nos locais: Rua Meio Gravelos, Rua da Seara em Borbela e Rua da Capela em Vila Nova.

Pareceres Fitossanitários (Processos Municipais/ Proteção Civil)

Manutenção do Coberto Arbóreo



- Acompanhamento técnico dos trabalhos de manutenção do coberto arbóreo solicitados ao DEI e acompanhamento dos trabalhos em curso, realizados pela equipa operacional, no âmbito de trabalhos previsto de manutenção do coberto arbóreo do planeamento inscrito no procedimento CMVR-1081/CP/S/24 – Prestação de Serviços de Manutenção do Coberto Arbóreo de Vila Real 2024.
- Início trabalhos de Arboricultura Mercado e Largo da Misericórdia.

Parque Florestal

- Identificação e avaliação fitossanitária de árvores em risco, no âmbito da colaboração com o ICNF.
- Acompanhamento dos serviços em curso pela Equipa Operacional de retirada de árvores em risco.

LIMPEZA URBANA

Durante o período em referência estes serviços continuaram a acompanhar/fiscalizar a prestação de serviços de limpeza urbana do Município de Vila Real.

Além de terem sido efetuados os serviços normais de varredura manual e mecânica, integrados no C. E. do contrato em vigor, foram também realizadas lavagens e vários trabalhos de corte de ervas em espaços do Município.

Serviços de maior relevo:

- Recolha diária de variados resíduos em espaços do Município;
- Limpeza e recolha dos resíduos da Feira de Levante (terças e sextas);
- Limpeza de zonas envolventes às Feiras de Natal;
- Limpeza e recolha dos resíduos decorrentes do Evento Passagem de Ano (zonas envolventes);
- Recolha e retirada de galhos verificados em passeios e arruamentos provenientes de condições climatéricas adversas;
- Verificação e limpeza de sarjetas;
- Lavagens: Durante o período em questão foram intervencionados os seguintes espaços, ou manualmente ou através de meios mecânicos (Goupil):

Túnel Escola Diogo Cão, Escadas Túnel Escola Diogo Cão, Escadas Av. Sta. Iria, Escadas Av. Aureliano Barrigas. Pioledo, Praça do Município, Rua Dr. Roque da Silveira, Rua dos Combatentes da Grande Guerra, Rua Teixeira de Sousa, Rua 31 de Janeiro, Rua Avelino Patena, Travessa da Misericórdia, Rua da Misericórdia, Rua Serpa Pinto, Travessa da Portela, Rua Camilo Castelo Branco, Largo Vilarealense, Rua António de Azevedo, Praça Luís de Camões, Largo do Pelourinho. Lavagem de papeleiras.



- Corte de vegetação com respetiva recolha de resíduos sobrantes em espaços integrados nas Freguesias de Vila Real, Mateus, Lordelo, Folhadela, Parada de Cunhos, Arroios e Borbela (acessos pedonais, junto a lancis, caldeiras de árvores e zonas envolventes a Bairros habitacionais, arruamentos e outros espaços):

Dezembro 2025

Bairro do Marrão, Bairro dos Prazeres, Av. Osnabruck, Rua N. Sr. De Lourdes, Rua Duarte de Almeida, Rua Dr. Sousa Costa, Rua Francisco Xavier de Mendonça, Rua João Batista Ribeiro, Rua António Nobre, Rua D. Francisco de Albuquerque e Largo de Santo António.

Janeiro 2026

Habireal, Rua do Jazigo, Bairro da Laverqueira, Rua do Valado, Rua do Concelho de Chaves, Bairro Quinta da Veiga, Rua Cidade de Vila Real, Rua da Guia, Rua da Tenaria, Beco da Represa, Largo Capela Sra. da Guia, Tv. Dr. Augusto Rua, Rua António Padre Vilela, Bairro da Ribeira, Rua do Hospital, Urb. Vila Campos, N2 (Flores), Bairro das Flores, Rua dos Quatro Caminhos, Rua da Fonte Nova, Rua Camilo Fernandes, Cooperativa dos Professores, Rua Santa Sofia, Urb. Vila Paulista, N15 (Intermarché – Vila Paulista), Quelho da Trindade, Bairro Gessireal e Bairro do Boque.

- Limpeza e desobstrução de sarjetas, sumidouros e valetas;
- Recolha de resíduos acumulados nas diversas papeleiras que se encontram no Mapa de LU do Município de Vila Real;

- Colocação e manutenção/reparação de papeleiras;
- Realização de reuniões mensais com elaboração de respetivas atas.

Pesagens e Km percorridos

Serviço	Dezembro 2025		Janeiro 2026	
	Toneladas	Km	Toneladas	Km
Varredura Mecânica	40,94	1246	30,86	888

- Registo em plataforma própria (VISION) de ocorrências/incidências observadas durante a execução dos trabalhos:

Código	Data	Local	Observações/Incidências/Oportunidades Melhoria	Criação
10102	03/12/2025	Rua Dom António Valente da Fonseca	Constante deposição de sacos junto a papeleira	FCC
10209	16/12/2025	Largo da Baralha	Constante deposição de sacos junto a papeleira	FCC
10215	17/12/2025	Av. Universidade	Sarjeta partida	FCC



10246	22/12/2025	Rua Dom António Valente da Fonseca	Constante deposição indevida de resíduos em papeleira	FCC
-	08/01/2026	Rua Quinta da Veiga	Resíduos verdes depositados em passeio	FCC
-	10/01/2026	Rua da Giesta (estacionamento Parque Corgo)	Necessidade substituição papeleira	FCC
-	22/01/2026	Rua da Carreira Longa	Necessidade limpeza sarjeta	CMVR

GESTÃO DE RESÍDUOS URBANOS

14. Enquadramento Operacional

Durante o período em análise, o Município continuou com as medidas operacionais e estruturantes para reforçar a eficiência da gestão de resíduos urbanos, corrigir constrangimentos e alinhar-se com as metas do PERSU 2030 e PAPERSU Vila Real.

a. Regulação, Auditorias e Tarifário

O tarifário de Resíduos Urbanos (RU) foi submetido à Reunião de Câmara e aprovado em 12 de janeiro de 2026, incluindo a cobrança de serviços auxiliares.

No ano de 2026, os serviços auxiliares passaram a ser cobrados, refletindo o crescente volume de Resíduos de Construção e Demolição (RCD) gerados no concelho. A cobrança dos serviços auxiliares visa cobrir os custos operacionais adicionais decorrentes do manuseio, transporte e encaminhamento destes resíduos, garantindo a correta gestão e proteção do ambiente urbano. Os resíduos gerados por estas intervenções devem ser corretamente encaminhados, sendo da responsabilidade dos serviços municipais atuar a jusante, de forma a garantir o cumprimento da legislação e a proteção ambiental.

i. Enquadramento da faturação de RCD

- A cobrança associada à receção de RCD corresponde à aplicação de uma tarifa relativa a um serviço municipal específico, constante da tabela tarifária de 2026.
- A faturação é efetuada na rubrica de Serviços Auxiliares, incluída na fatura da água.
- A receção é condicionada à apresentação do código de cliente e à correta separação por tipologia de resíduo.
- Os serviços auxiliares cobrem especificamente os custos operacionais adicionais decorrentes do aumento do volume de RCD, sem atribuir responsabilidade sobre a origem das obras.
- Aplicam-se as regras operacionais em vigor no Ecocentro



TARIFAS APLICÁVEIS AOS SERVIÇOS AUXILIARES (2026, IVA 6%)

Tipo de RCD	LER	Destino	Tarifa	Serviços	TGR
			Auxiliares		
RCD Inertes	17 01 07	Valorização em pedreiras	30,50 €/t + IVA 6%		Não aplicável
RCDA	– 17 06	Valorização segura	250,00 €/t + IVA 6%		40 €
Amianto	05*				
RCD Pladur	17 08 02	Valorização	150,00 €/t + IVA 6%		40 €

Notas importantes:

- A tarifa de serviços auxiliares cobre a receção e encaminhamento do RCD no Ecocentro, incluindo o esforço operacional adicional gerado por volumes excecionais de resíduos.
- A TGR de 40 € aplica-se a RCDA (resíduos contendo amianto) e RCD de Pladur, não sendo aplicada aos RCD inertes, conforme legislação vigente.

ii. Medidas de sensibilização e prevenção

Ao longo do período a que se refere esta informação, foram realizadas campanhas de sensibilização digital, decorrentes da prestação de serviços em curso, assi como ações pontuais em escolas e instituições.

iii. Auditoria de qualidade do serviço

A auditoria conduzida pela APCER foi finalizada após a incorporação das alterações recomendadas, servindo agora como referência para o planeamento de melhorias operacionais e tarifárias, garantindo a conformidade com os padrões de qualidade do serviço.

b. Projetos de Recolha Seletiva

- O projeto “+RecolhaBio – Fase II: +Triagem +Reciclagem” permitiu a substituição de 200 contentores, que se encontravam em fim de vida, por outros mais robustos de 660L e com a particularidade de possuírem abertura condicionada apenas ao baldinho de biorresíduos, não permitindo a abertura total da tampa. Esta solução funciona como



elemento dissuasor à deposição de grandes volumes, como caixas de cartão, e à introdução de resíduos indiferenciados, promovendo uma separação mais correta da fração orgânica e reduzindo os níveis de contaminação.

- O Projeto RAYT, direcionado a Produtores Não Domésticos, encontra-se em fase de instalação de equipamentos destinados a promover a recolha seletiva dos 4 Fluxos Fundamentais (4F's), incluindo boxes de acondicionamento e contentores móveis normalizados de 360 litros (MGB – Mobile Garbage Bin). Este projeto foi temporariamente interrompido devido às intempéries registadas recentemente, prevendo-se a sua retoma ainda durante o mês de fevereiro, com conclusão estimada para março de 2026

c. Desafios Operacionais

i. Resíduos Indiferenciados

Mantêm-se constrangimentos operacionais ao nível dos resíduos indiferenciados, já anteriormente identificados, designadamente:

- Insuficiência de capacidade instalada em determinados pontos da cidade.
- Sobrecarga pontual de contentores, com impacto na higiene urbana.
- Necessidade de reforço de manutenção e lavagens regulares.

ii. Resíduos biodegradáveis

No âmbito da recolha seletiva de biorresíduos, mantêm-se os seguintes constrangimentos operacionais:

- Elevada taxa de contaminação da fração orgânica, comprometendo a sua valorização e aumentando os custos de tratamento.
- Deposição incorreta por desconhecimento das regras de separação, evidenciando défice de literacia ambiental.
- Incumprimento da obrigatoriedade legal de separação por parte de alguns estabelecimentos do setor HORECA, em vigor desde 1 de janeiro de 2025.

iii. Resíduos Seletivos 3F

Durante o acompanhamento do funcionamento do SGRU- RESINORTE, foram identificadas falhas estruturais e recorrentes relacionadas com a gestão dos resíduos seletivos 3F



(papel/cartão, plásticos e metais) por parte da RESINORTE, com impactos diretos na operação municipal e na prestação do serviço aos munícipes:

1. Problemas observados

- Respostas insuficientes a pedidos de recolha seletiva e reforço de ecopontos.
- Dificuldades de articulação operacional, incluindo atendimento telefónico inadequado e respostas incompletas ou tardias.
- Desvios da função técnica municipal, tornando os técnicos meros intermediários sem poder decisório.
- Insuficiência estrutural de equipamentos de recolha seletiva, com atrasos em pedidos pendentes desde 2022.
- Falhas na disponibilização e validação da Taxa de Gestão de Resíduos (TGR), gerando sobrecarga administrativa e falta de transparência.

15. Serviços específicos

Devido à pendência de validação final dos dados relativos ao ano de 2025, a análise detalhada e consolidada dos serviços específicos será apresentada na próxima reunião da Assembleia Municipal. Esta abordagem garante a fiabilidade e o rigor estatístico da informação, assegurando que os dados apresentados refletem de forma precisa a operação e gestão dos diferentes fluxos de resíduos urbanos.

Seguidamente, apresentam-se as quantidades apuradas por serviços e fluxos que farão parte da análise futura :

• Serviços	Dezembro/2025 (ton)	Janeiro /2026 (ton)
Recolha de Óleos Alimentares Usados (OAU), geridos pelo Município	0,74336	0.0(*)
Gestão de Resíduos de Construção e Demolição (RCD), geridos pelo Município	7,120	3 ,820(*)
Resíduos Urbanos Biodegradáveis (RUB), contratados à FCC	122,140	121,900
Resíduos indiferenciados, contratados à FCC	1.646,38	1534,740



Tratamento de resíduos indiferenciados, concessão da RESINORTE	1.705,42	1664,480
Recolha seletiva (3F), concessão da RESINORTE.	222,539	248,310

*Provisório

DEPARTAMENTO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS

Das atividades desenvolvidas pelo DEI, no âmbito das suas competências, destacam-se as seguintes:

1. Empreitadas

Relativamente às empreitadas apresentamos o trabalho desenvolvido em duas fases distintas, a primeira relativa à fase de preparação e execução de obra e a segunda fase relativa ao encerramento administrativo, conforme **ANEXO (quadros nº 1 e nº 2)**.

2. Aquisição de bens e serviços (inclui projetos)

No período em causa procedemos à execução dos seguintes procedimentos divididos por área de atuação, conforme **ANEXO (quadro nº 3)**.

3. Requisições emitidas

Durante o período em causa foram emitidas **121** requisições.

4. Eletricidade - Ampliação de iluminação Pública

Durante o período em causa procedemos à execução dos procedimentos consentâneos com as ampliações da Rede de Iluminação pública no concelho conforme **ANEXO (quadro nº 4)**.

5. Estudos e projetos

No período em causa foram realizados os seguintes estudos / projetos:

- Reformulação Centro de Ciência - Espaço têxtil
- Remodelação do átrio de entrada CMVR - Paços do Concelho – acompanhamento dos trabalhos
- Continuação da elaboração do projeto para construção do edifício para implementação do Espaço têxtil

- **Serviços de topografia** que servem de base a estudos internos e/ou externos aos Serviços de Estudos e Projetos:

- Levantamento do cruzamento da rua de Santo António (Fiscalização);
- Levantamento da rua cidade de Orense (Fiscalização);
- Cálculo de volumes de terra na futura zona industrial (Fiscalização);
- Levantamento de um lote na zona industrial;



- Implantação da obra da Rua cidade de Orense (Fiscalização);
- Levantamento das parcelas 178/179 da futura zona industrial.
-

- **Desenhos técnicos** que servem de base a estudos internos e/ou externos aos Serviços de Estudos e Projetos:

- Preparação de peças desenhadas relativas à rotunda do Aeródromo de Vila Real e arranjo das áreas ajardinadas;
- Preparação e execução de peças desenhadas relativas à requalificação e beneficiação de espaço na escola Diogo Cão;
- Preparação e execução de peças desenhadas relativas à instalação de equipamentos no campo de jogos de Vila Seca;
- Preparação de peças desenhadas relativas à rotunda do Intermarché;
- Preparação e execução de peças desenhadas relativas ao PEDUVR – alteração de infraestruturas elétricas;
- Preparação e execução de peças desenhadas relativas ao hall de entrada do edifício da Camara Municipal;
- Preparação e execução de peças desenhadas relativas à expropriação da ponte pedonal na Vila Real.

6. Projetos de licenciamento de operações de loteamento/obras de urbanização

No período em causa foram analisados e emitidos pareceres relativamente às obras de urbanização inseridas em processos de licenciamento de operações de loteamento/obras de urbanização:

- Nada a registar

7. vistorias

Realização de 2 vistorias no âmbito do artigo 90º do RJUE

8. Orçamentação com avaliação de custos para posterior eventual execução de obras coercivas com elaboração do respetivo relatório

No período em causa foram elaborados 7 orçamentos com avaliação de custos para a eventual execução de obras coercivas e 1 abertura de procedimentos para execução de obras coercivas.

9. Utilização da Via Pública

Durante o período de referência foram efetuadas as seguintes tarefas relacionadas com a Mobilidade:



- Foram elaboradas **3** informações para decisão superior sobre Planos de Desvio de Trânsito aplicáveis às diversas empreitadas em curso no território do Concelho.
- Processos de abertura de valas: **8** informações.

10. Administração Direta

Durante o período em causa foram realizadas as tarefas inerentes à missão do DEI pelo pessoal afeto aos serviços externos da Câmara Municipal, **ANEXO (quadro nº 5)**.

ANEXOS

PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA (ANEXO 1)					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Recepção
Área de Acolhimento Empresarial Vila Real - Polo II - Zona Industrial de Constantim				X	
Criação e desenvolvimento de elemento de miradouro da Fraga Vila Marim				X	
Muro de suporte e entrada no edifício localizado na Urbanização Vale da Vinha				X	
Pavimentações em granito de Arruamentos, em 2023/24				X	
Pavimentações em betuminoso de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2023/24				X	
Empreitada do "Novo Complexo de Codessais (Edifício das Piscinas Interiores e Exteriores e Parque Exterior)				X	
Empreitada da Ecovia Internacional do Tâmega e do Corgo entre o limite norte do concelho de Vila Real e a cidade do Peso da Régua		X			
Muros de Suporte e Taludes, em 2024					X
Requalificação dos passeios na Avenida da Noruega				X	
Empreitada de Reabilitação e Conservação da Rede Viária Municipal – Estradas e Caminhos Municipais em 2024/2025				X	
Pavimentações em betuminoso de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2024/25				X	
Estabilização talude de escavação da EM313					X
Execução da empreitada "Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Edifícios Públicos"					X
Águas pluviais na Rua das Torres, Flores	X	X			
Requalificação da Rua Irmã Virtudes	X	X			
Conclusão da Empreitada de Requalificação e Beneficiação do Pavilhão Diogo Cão				X	
Requalificação da Avenida Cidade de Orense e Rua Dr. Domingos Campos				X	
Requalificação da Rua Alves Roçadas e Travessa D. Dinis			X	X	
Empreitada para a Requalificação da EB1 +JI de Vila Seca			X		
Empreitada para a Requalificação da EB1 de Vendas de Cima, Campeã				X	
Muros de Suporte na Quelha da Trindade	X	X			
Empreitada de "Reabilitação de habitação no a Rua de Santa Marta nº 36 e 38 localizada no Bairro dos Ferreiros em Vila Real".	X	X			
Empreitada de "Reabilitação de habitação na Rua Sargento Pelotas n.º 14 e 16 localizada no Bairro dos Ferreiros em Vila Real".	X	X			
Centro de apoio a atividades do desporto da natureza – Abambres Gare - Procedimento 2025				X	

PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA (ANEXO 1)					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Empreitada “Transladação da Fonte de Santa Clara (das Três Bicas) e Renovação das Instalações Sanitárias - Novo Procedimento				X	
Reconstrução de habitação no Largo Concelho de Valpaços nº5, localizada no Bairro da Laverqueira em Lordelo				X	
Empreitada do acesso entre a rua Eng.º Joaquim Botelho de Lucena e Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro (Avenida da Universidade)				X	
Empreitada “Requalificação de arruamentos - Rua da Boavista, Travessa Cândido dos Reis, Rua Cândido dos Reis, Rua Tenente Manuel Bessa Monteiro, Travessa do Carmo e Rua Sargento Belisário Augusto”			X		
Empreitada de “Requalificação da praca das Hortas e colocação de meios mecânicos de elevação (escadas rolantes) entre a praca das Hortas e a rua Cidade de Espinho”		X	X		
Conclusão do Loteamento da Carreira Longa (3.ª fase) – Proc.: 06/01				X	
Execução de sinalização horizontal no Município de Vila Real, 2025			X		
Empreitada de “Reabilitação do Centro Escolar do Douro”				X	
Pavimentações na Cidade em 2025	X				
Empreitada de “Reabilitação de habitação na Rua Sargento Pelotas n.º 14 e 16 localizada no Bairro dos Ferreiros em Vila Real - NOVO PROCEDIMENTO”.		X			
Muros de Suporte nas Freguesias de Abaças, Mateus e Parada de Cunhos e União de Freguesias de Adoufe/V. Samardã, Mouçós/Lamares e Nogueira/Ermida	X	X	X	X	
Requalificação e modernização de equipamentos desportivos - Campo do Calvário				X	
Muros de Suporte na Quelha da Trindade	X	X			
Empreitada de “Reabilitação do Centro Escolar de Lordelo”				X	
Empreitada de “Execução de Espaços Cobertos Exteriores em Edifícios Escolares”				X	
Empreitada de trabalhos diversos no JI dos Torneiros	X				
Águas Pluviais na Rua Miguel Bombarda				X	
Empreitada para instalação de plataforma de acesso para pessoas com mobilidade reduzida, na Escola Básica Monsenhor Jerónimo do Amara!			X		
“Trabalho de Reparação de Águas Pluviais na Rua da Guia – Bairro de Ferreiros”	X	X	X	X	X
Substituição da cobertura o Pavilhão do Regimento de Infantaria nº 13 - RI13		X			
Ampliação do Complexo Desportivo do Monte da Forca – Novo Procedimento		X			
Empreitada "Eficiência Energética no Edifício da Biblioteca Municipal de Vila Real"	X	X			

PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA (ANEXO 1)					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Empreitada "Eficiência Energética no Edifício da Biblioteca Municipal de Vila Real"					
Muros de Suporte na União de Freguesias de Adoufe/V. Samardã e JF Vila Real	X	X			
Ligação à Av.ª 1ª Maio – Parque Corgo Zonas Naturais	X				
Empreitada de trabalhos diversos no JI dos Torneiros	X				
Alargamento Av Noruega – junto aos Oleiros – Novo Procedimento	X				
Empreitada de “Reabilitação de habitação no a Rua de Santa Marta nº 36 e 38 localizada no Bairro dos Ferreiros em Vila Real – Procedimento 2026”.	X				
Empreitada de construção do “Museu da Louça Preta de Bisalhães”	X				
empreitada de “Requalificação e modernização de equipamentos desportivos - Campo do Monte da Forca		X			

ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO (ANEXO 2)

Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Muro de Suporte n.º 2 na Rua da Cipreste - Bujões	X		
“Rampas de granito na Avenida 1.ª de Maio e na Praça da Galiza”	X		
reparação de lonas na cobertura da Feira de Levante	X		
Novo Complexo de Codessais (Edifício das Piscinas Interiores e Exteriores e Parque Exterior)	X		
Parque Corgo – Zonas Naturais		X	
Aplicação de pavimento tátil dos arruamentos da cidade de Vila Real		X	
Requalificação do eixo pedonal estruturante Norte da Cidade – Rua Morgado de Mateus, Rua Diogo Cão e Praça Diogo Cão		X	
Requalificação dos eixos pedonais estruturantes Norte da Cidade – “Requalificação de passeios da Quinta do Entroncamento”		X	
Rotunda na entrada da Zona Industrial (EN322 – Rotunda de Panóias) e ligação à Capela da Santa Bárbara		X	
Muro de vedação nos limites do Bairro Norad		X	
Requalificação da EB1 de Vendas de Cima, Freguesia da Campeã		X	
Acesso à Rua Eng.º Joaquim Botelho de Lucena e Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro (Avenida da Universidade)		X	
Águas Pluviais em Fontelo, 2024		X	
Drenagem de águas pluviais na Rotunda de Arroios		X	
Pavimentações no Seixo e na Avenida Europa, em 2021		X	
Reabilitação e conservação da rede viária municipal – estradas e caminhos municipais, em 2021		X	
Pavimentações na Avenida João Paulo II		X	
Vila Real Medieval: Roteiros e Circuitos do Património – Reabilitação da Ponte de Piscais		X	
Vila Real Medieval: Roteiros e Circuitos do Património – Intervenção da Torre de Quintela		X	
Reabilitação energética do Bairro Social de Parada de Cunhos		X	
Reabilitação do Teatro Municipal de Vila Real – 1ª fase		X	
Reabilitação de 84 fogos – Vila Nova de Cima e Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro – LOTE 1 – Bairro Vila Nova de Cima		X	
Reabilitação do Quarteirão do Tribunal, Rua Isabel de Carvalho, Rua Alexandre Herculano, Rua Marechal Teixeira Rebelo, Rua do Rossio e respetivas envolventes – Lote 1 (Rua D. Pedro de Castro; Rua D. Margarida Chaves; Rua Isabel de Carvalho)”		X	
Ana Monteiro – Lote 7 – Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Habitações - Particulares		X	
Maria Cardoso – Lote 5 – Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Habitações - Particulares		X	
Maria João Pereira – Lote 10 – Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Habitações - Particulares		X	
Ricardo Machado – Lote 8 – Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Habitações - Particulares		X	
Reabilitação do Quarteirão do Tribunal e ruas envolventes –		X	
Requalificação da Avenida Almeida Lucena		X	
Execução do Centro de Proteção Civil de Vila Real		X	
Reparação do muro das Piscinas de Codessais		X	

ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO (ANEXO 2)			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Nova Passadeira – Avenida da Universidade junto à Rotunda da Araucária		X	
LOTE 1 – Requalificação de arruamentos e meios mecânicos de elevação Centro da Cidade		X	
Drenagem de águas pluviais na Portela		X	
Ampliação e Requalificação da Escola do Prado - Ferreiros		X	
Eixos Cicláveis Estruturantes do Centro da Cidade – UTAD e Eixos Cicláveis Estruturantes do Shopping – Mateus – LOTE 2		X	
Alteração de caleiros e tubos de queda no Mercado Municipal de Vila Real		X	
Alteração de caleiros e tubos de queda no Mercado Municipal de Vila Real		X	
Muros de suporte nas freguesias de Abaças e UF de S. Tomé do Castelo e Justes		X	
Adequação dos Parques Infantis à lei vigente em escolas EB1 e II do Município de Vila Real		X	
Acesso ao PT na Avenida General Alves Roçadas, nº 8		X	
Demolição de um edifício nas traseiras da estação de caminho de ferro		X	
Execução de sinalização horizontal no Município de Vila Real, em 2021		X	
Substituição da cobertura nas Oficinas do DEI		X	
Aplicação de pavimento tátil nos passeios e sobre-elevação de passagens pedonais nos arredores da cidade de Vila Real		X	
Estacionamento no Bairro de Santa Maria		X	
Rotunda de Santa Iria		X	
Muro de suporte no caminho que ladeia exteriormente o Parque de Campismo		X	
Aquisição de serviços de montagem e desmontagem de guardas de segurança, redes de segurança, portões, apoio ao evento, rede afastadora no âmbito do 53º Circuito Internacional de Vila Real		X	
Montagem e desmontagem de guardas de segurança semiflexíveis e rede de segurança, fecho e abertura de portões, apoio ao evento e montagem e desmontagem de rede afastadora necessárias à realização do 54º Circuito Internacional de Vila Real		X	
Muro de gabiões na Rua da Fonte - Relvas		X	

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS (ANEXO 3)

Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Geral				
Projeto de Execução para a requalificação das Escolas Morgado Mateus e Monsenhor Jerónimo do Amaral		X		
Aquisição de Serviços para elaboração dos “Levantamentos topográfico e arquitetónico da Escola Diogo Cão – Novo Procedimento		X		
Estudo geológico e geotécnico e Relatório de análise de vulnerabilidade sísmica da Escola Diogo Cão – Novo Procedimento		X		
Projeto de Execução da “Reabilitação do Edifício da Antiga Escola Carvalho Araújo”			X	
Fiscalização da Empreitada “Novo Complexo de Codessais (Edifício das Piscinas Interiores e Exteriores e Parque Exterior)		X		
Aquisição de serviços para a Elaboração do Projeto de Execução para Intervenção na Escola Secundária Camilo Castelo Branco (Liceu de Vila Real) - Concurso Publico Internacional com publicação no JOUE			X	
Aquisição de serviços para a Revisão do Projeto de Execução para Intervenção na Escola Secundária Camilo Castelo Branco (Liceu de Vila Real)			X	
Aquisição de serviços para a elaboração das “Sondagens Arqueológicas de Avaliação Prévia das obras de intervenção na Escola Secundária Camilo Castelo Branco (Liceu de Vila Real)		X		
Elaboração do Projeto de Execução para uma Habitação localizada na Rua de Santa Marta nº41 – Bairro dos Ferreiros			X	
Elaboração do Projeto de Execução para um Edifício localizado na Rua do Prado nº 22 – Bairro dos Ferreiros			X	
Elaboração do Projeto de Execução para 7 Frações localizadas na Rua do Corgo nº 51 a 59 – Bairro dos Ferreiros			X	
Aquisição de serviços de Avaliação Energética de edifícios e/ou frações em Vila Real			X	
Elaboração do Projeto de Execução para a requalificação e ampliação do Complexo Desportivo do Monte da Força				X
Prestação de serviços para Revisão do Projeto de Execução da “Ampliação do Complexo Desportivo do Monte da Força				X
Electricidade/AVAC				
Aquisição e instalação de 1 coluna de iluminação e luminária para a passadeira da Av. João Paulo II com a Rua Baden Powell, em frente à Polihotel, para substituição da danificada por acidente de viação no dia 20-01-2026	X	X		

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS (ANEXO 3)				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Nova Área de Acolhimento Empresarial Vila Real - Polo II - Zona Industrial de Constantim, situada em Andraes – Pagamento dos Encargos de ligação à rede em Média Tensão dos respetivos Postos de Transformação	X	X		
Reparação do equipamento de Ar Condicionado MonoSplit da Sala 7 do edifício do Ninho de Empresas, na Zona Industrial	X	X		
Substituição do equipamento de Ar Condicionado MonoSplit da Sala 10 do edifício do Ninho de Empresas, na Zona Industrial	X	X		
Manutenção pelo período de 1 ano do sistema MultiSplit de Ar Condicionado do edifício do Mercado Municipal	X	X		
Fornecimento de energia elétrica à Instalação de 1 edifício que é secção de voto nas Eleições Presidenciais de 2026	X	X	X	
Fornecimento de água às Instalações de 6 edifícios que são secção de voto nas Eleições Presidenciais de 2026	X	X	X	
Reparação do Elevador do edifício dos Paços do Concelho, consistindo na substituição de 1 das 2 das rodas inferiores de guiamento da cabine	X	X		
Execução do Ramal subterrâneo de alimentação de energia à instalação elétrica de Baixa Tensão Normal de 34,50 kVA do Prédio Coletivo do Projeto Reabilitação de 4 Fogos na Rua do Corgo, Nº 35-45, no Bairro dos Ferreiros	X	X		
Fornecimento de energia elétrica para alimentação de 5 Quadros Elétricos BTN para a Iluminação de Natal 2025				X
Fornecimento de energia elétrica para alimentação do Quadro Elétrico BTN para a Iluminação da Árvore de Natal da Rotunda da Araucária 2025				X
Fornecimento de energia elétrica para alimentação do Quadro Elétrico BTE para apoio aos eventos de Novembro e Dezembro de 2025, na Praça do Município				X
Fornecimento de material e equipamento elétrico para a iluminação decorativa da Ponte Fernão Magalhães / Viaduto do Corgo na A4	X	X	X	
Manutenção Preventiva pelo período de 3 anos do sistema de 13 Splits de Ar Condicionado do edifício do Pavilhão - Ninho de Empresas, na zona Industrial			X	
Manutenção Preventiva para 2025 e 2026 do sistema de AVAC do Centro Escolar de Lordelo			X	
Fornecimento e instalação de 2 colunas de iluminação pública para a Av. Carvalho Araújo, para substituição das danificadas por acidentes de viação				X
Fornecimento e instalação de <i>Close Control</i> para o Depósito AB do edifício do Arquivo Municipal			X	

AMPLIAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA (ANEXO 4)				
Descrição	Proposta	Aprovada	Para Execução	Concluída
Instalação de 1 luminária em 1 local da Freguesia de Abaças ("Largo da Fonte, Abaças")		X	X	
Instalação de 5 luminárias em 2 locais da Freguesia de Abaças				X
Instalação de 6 luminárias em 1 local da União das Freguesias de Adoufe e Vilarinho de Samardã ("Rua envolvente aos balneários do Campo de Futebol do Couto, até balneários, Couto - BT+IP")				X
Instalação de 1 luminária em 1 local da Freguesia de Mondrões ("Rua de Água D'Alte, Mondrões")				X
Instalação de 3 luminárias em 1 local pela União das Freguesias de Mouços e Lamares ("Rua do Armador/Rua dos Valados, Tojais")				X
Instalação de 29 luminárias em 12 locais da União das Freguesias de Mouços e Lamares				X
Instalação de 7 luminárias em 3 locais da Freguesia de Torgueda	X			

BRIGADAS	TRABALHOS (entre 1 de DEZEMBRO 2025 a 31 de JANEIRO de 2026)	
Calceteiros	Trabalhos diversos na rede	Torneiros, Centro Histórico, Travessa Morgado de Mateus, estrada de Sabroso, abrir e tapar vala na Rua Direita, Rua São Mamede, Avenida Cidade Orense, Rua Marechal Teixeira Rebelo, Rua Francisco de Assis
	viária:	Eventos: Natal 2025, Almoço de Idosos
	Trabalhos diversos	Reparações - vedação da Rua Dr. António Valente da Fonseca, poste caído junto ao K3000, tampa de águas pluviais na Av João Paulo II, tampas de telecomunicações na Rua Visconde Carnaxide e Rua da Guia, bolas de ferro na Av 1º Maio, passadeira e passeio da Av Europa, sarjetas na Rua Sebastião Augusto Ribeiro, guias do passeio na Vila Nova, tampas de águas pluviais na Trasar-Rua Padre Cruz,
		Tendas - Lordelo, Gravelos, Escola Diogo Cão
		Mobilário Urbano - Av D. Dinis e Rua Dr. António Valente da Fonseca (papeleiras), Av Europa (papeleira)
		Pilares/bola de ferro - Diversas Ruas da Cidade
		Guias de cimento - Rotunda de Vila Nova, rotunda da Zona Industrial
		Limpezas - Sargetas em diversas ruas da Cidade, caixa na Rua da Boavista
		Cheias - Canelha de Almodena
		Grades - Rua do Jazigo
		Mupi - Av Carvalho Araújo
		Passeios - Flores, Vila Nova, Rua D. Pedro Menezes, Av 1º Maio
	Trabalhos em edifícios escolares:	Caldeira - Escola Ferreiros, Escola Vila Meã, CE Araucária, Escola Corgo,
		Escola de Torneiros, Escola de Parada de Cunhos, Escola Agarez
		Radiadores - Escola do Prado, Escola das Árvores, CE Araucária
		WC's - Escola do Bairro, Escola Timpeira,
		Saneamento - CE Lordelo

Canalizadores	Trabalhos diversos:	wc's - Regia Douro Park, Loja do Cidadão, edifício Paços Concelho, Grémio Literário
		Fuga de Água - Liceu Camilo Castelo Branco, Complexo do Seixo, Cadeia, Teatro
		Reparações - tubagem da bomba das Piscinas Cobertas, casa das máquinas do Pavilhão Multiusos, casa das máquinas das Piscinas Municipais
		Saneamento - Grémio Literário, PSP
Carpinteiros	WC's públicos	Quinchosos, S. Pedro
		Reparações - fechaduras do Mercado Municipal, mola da porta do Ninho de Empresas, fechaduras do edifício Paços Concelho, passadiços do Corgo, placards do CE Árvores, chão do Gabinete de Informática, portas do wc do Mercado
		Palco - CE Mouçós,
		Eventos - Natal 2025, Eleições Presidenciais
		Pavilhão Municipal - piso desportivo
		Transporte - cadeiras do Pavilhão Municipal, estrados em Varge, carrinhos CE Lordelo, grelhador Ciência Viva, mesas e cadeiras de Mateus, estrados do Complexo Seixo, púlpito Regia Douro Park, mesas e cadeiras para infantário de Mateus, cadeiras e mesas do edifício ex-Governo Civil, grades para Natur Parque
		Iluminação - coluna de IP junto ao K3000

Elettricistas	Trabalhos diversos:	Eletrificação - Praça Município, quadro elétrico Rua Direita, Pavilhão do Seixo, polivalente do Bº S. Vicente Paula, quadro elétrico frente ao Tribunal, Jardim da Carreira, Rua Direita, extensão no átrio do Município, alimentação para os pontógrafos do Município, desligar poste da passareira da Av João Paulo II, aplicação de tubo na entrada da Rua Direita para alimentação de painel, ligação de motor do filtro das Piscinas Cobertas, aplicação de relógio na caldeira de aquecimento na Residência de Estudantes, tomadas na esquadra da Polícia, contentor dos trolhas, bomba da caldeira do CE Araucária, CE Mouços, CE Lordelo, quadro elétrico edifício ex-Governo Civil
		Reparações - Quadros elétricos CE Lordelo, iluminação da Escola da Timpeira, iluminação e tomada da Biblioteca, quadro elétrico da Agência Ecologia Urbana, boma de aquecimento da Escola de Agarez, pontógrafos do Município, iluminação da Ponte Metálica, tomadas da Loja do Cidadão, quadro elétrico do Polivalente do Bº S. Vicente de Paula, reparação da iluminação da Escola do Corgo, motor elétrico do portão da entrada do Liceu, portão da Residência Estudantes
		Banho Maria - Residência Estudantes
		Evento - Natal 2025, Mercado Natal
		Ar condicionado - Teatro, Escola da Timpeira
		Saneamento - Biblioteca Municipal
		Vídeo-Porteiro - CE Mouços, Escola Parada Cunhos
		WC - Estação
	Semáforos	
	Acerto de Relógios	Residência de Estudantes, Escola de Arrabães
	Fontes da cidade	Nossa Sra Conceição, Fonte do Seixo, Fonte da Praça da Galiza, Maria da Fonte, Fonte Parque Urbano

Espaços Verdes	Fiscalização de espaços verdes	Monte da Força, Jardim Carreira, Cemitério Santa Iria, Cemitério S. Dinis, Praça Galiza, Intermarché, Rotunda Mcoutinho, Zona Industrial, Parque Corgo, Av 5 Outubro, Torreslar 3ª fase, Vila Velha, Av Carvalho Araújo, Parque Florestal, Av Noruega, RI13, rotunda Loureiro, Rua do Jazigo, Biblioteca, Traslal, Araucária, Villa Sol, Praça Diogo Cão, Mercado, Av 1º Maio, Pioledo
	recolha de vegetação	Vila Marim, Ac 1º Maio, Dispensário, Mercado
	Limpezas	RI13,
	Poda/abate de árvores	Pinheiro na Zona Industrial, Av 5 Outubro, Estação, Traslal, Campeã, Gontães, Bombeiros Cruz Branca, escola Bairro S. Vicente Paula, Parque Corgo, Vila Marim
	Modelar/corte Sebe/arbustos	RI13, Bombeiros Cruz Branca, Rua do Jazigo
	Corte/manutenção de relva	Intermarché, Mcoutinho, Av Universidade, Av Noruega, 4 Torres, Rotunda 25 Abril, Jomarco, Boxes, Loureiro, Av Carvalho Araújo, RI13, Monte da Força
	Diversos	Cemitério Sta Iria, Jardim Carreira, Praça Galiza, Cemitério S. Dinis, Jomarco, rotunda Bilha, Mcoutinho, Av Universidade, Bombeiros Cruz Branca, Monte Força, Av Noruega, RI13, rotunda 25 abril, rotunda Araucária, 4 Torres, colocação de tutores na Rua da Misericórdia e Jardim da Carreira, Largo Dr Henrique Botelho

Rede Viária -	Eventos - Passagem de Ano 2025, Campeã, Almoço de Idosos
	Espalhar sal - Lamas de Ôlo, Folhadela
	Reparações pavimentos - diversas ruas da cidade, Arrabães, Timpeira, Fortunho
	Limpeza - Nogueira, Lamas Ôlo, Abaças, Terminal TIR, Arrabães, Samardã, S.Miguel Pena e Justes (neve), Sargetas na Zona Industrial e cidade, limpeza de areão nas Piscinas, Testeira
	Abate árvores - Parque Florestal, Campeã, Vila Nova, M313
	Derrocadas - EM 313/Nogueira, Lordelo, Couto, Povoação, Paredes, Cravelas, Cales
	Trabalhos diversos:

Manutenção	Transporte de material:	Proteção Civil - Sal, manutenção e montagem material de neve, Sra Lurdes em Folhadela Simulacro - Tunel do Marão Sinalização - Cotorinho Muros - Ponte Piscais Reparações diversas - portão Liceu, telhado câmara Pellets - Escola Parada Cunhos, CE Prado, EB1 Torneiros, Samardã e Justes (neve) Utensílios aquecimento Residência Estudantes, frezado Relvas, bases e grades UTAD
	Trabalhos diversos:	Reparações - tábuas e passadiços do elevador do Jardim da Carreira, porta de emergência das Piscinas Cobertas, portas em alumínio do Ciência Viva, portão de entrada do Liceu, aquecedores a gás da Vila Natal, aumento do portão do Largo da Feira, fecho do portão da proteção do ar condicionado de CE Lordelo, puxador da porta do Grémio Literário, baloiço do CE Árvore, porta do Turismo, puxador do Museu da Vila Velha, soldar degraus no Teatro Abrigos passeageiros - remover na EN2 em Vila Seca Pinturas - Pintura e guarda corpos do Liceu e Rua Alves Roçadas Trabalhos diversos de corte e solda, estrutura para BTL,
Trânsito	Trabalhos diversos:	Sinalização vertical e horizontal; Toponímia; Sinalização luminosa; Limpeza de sinais; Transporte de material; pintura de passadeiras na cidade; CIVR
	Trabalhos no estaleiro:	trabalhos correntes de oficina
		Eventos - Natal e Passagem de Ano 2025, Almoço de Natal dos Idosos, Eleições Presidenciais
		Tendas - Lordelo, Pena de Amigo, CE Araucária, Vila Nova, Constantim
		Reparações - Mola da porta de entrada do Ninho de Empresas, átrio Da CMVR

Troilhas I	Trabalhos diversos:	Caleiros - Zona Industrial, Escola Vilarinho da Samardã, Portela
		Limpezas- Nogueira, EM313
		Pinturas - Museu Vila Velha, expositores da Biblioteca
		Transporte - tendas, estrados e cadeirasdo Pavilhão, mesas e cadeiras de Mateus, púlpito para Regia Douro Park, Árvores de Natal e Presépios para diversos locais da cidade, baloiços para Av Carvalho Araújo
Troilhas II	Trabalhos diversos:	Eventos - Natal e Fim de Ano 2025, Almoço de Natal dos Idosos
		Reparações - Telhado da Biblioteca, pilares do portão de entrada do Liceu, grelha da entrada do DEI, tampas de saneamento da Rua Dr Sousa Costa, pavimento do Mercado Municipal, arranjo do pavimento do contentor do DEI
		Tendas - Lordelo, Pena de Amigo, escola Diogo Cão, Gravelos
		Limpezas - Sargetas do Mercado, tanque na Rua Engenheiro António Almeida, Caleiros do Ninho de Empresas, caleiros na Escola do Prado, caleiros do CE Araucária, valetas de Penelas e Nogueira
		Caleiros - Ruas da Cidade, Escola Corgo, CE Lordelo, Zona Industrial
		Escola S. Pedro
		Maciço - para paragem de autocarros na Rua Santo António e Agarez, para colocação de painel em Relvas
		Pilaretes - Rua Dr João Barros



DEPARTAMENTO DE ESTRATÉGIA E COORDENAÇÃO

Considerações Gerais

O Departamento Municipal de Estratégia e Coordenação (DEC) tem como missão principal apoiar o executivo municipal na definição, integração e implementação de políticas de natureza estratégica, em geral através do recurso a instrumentos de planeamento e financiamento orientados para projetos especiais e a obtenção de fundos exteriores através da promoção e gestão de candidaturas a fundos comunitários, contratos programas ou outras formas de financiamento exterior ao município.

Neste contexto, o presente documento tem como objetivo apresentar à Assembleia Municipal, as atividades desenvolvidas pelo DEC, entre 1 de dezembro de 2025 e 31 de janeiro de 2026. Constitui, portanto, uma ferramenta de análise relativamente à atividade desenvolvida pela Divisão de Projetos Especiais (DEC-DPE) e pelos Serviços de Gestão de Fundos Comunitários (DEC-SGFC), que constituem a sua estrutura orgânica, dando assim cumprimento à obrigação legal plasmada na Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

Atividades Desenvolvidas

Dos diversos projetos e programas acompanhados nos serviços neste período merecem destaque as seguintes atividades e tarefas:

DEC

- Reuniões de trabalho com entidades do ecossistema municipal, com vista à monitorização de projetos em curso com ligação a financiamentos exteriores e/ou especiais;
- Participação em 5 reuniões da Câmara Municipal;
- Participação numa reunião do Conselho Intermunicipal da CIMDOURO
- Participação nos procedimentos de contratação pública para implementação do Bairro Comercial Digital;
- Participação em reuniões de trabalho com o executivo e com os serviços municipais acerca das candidaturas a financiamento externo;
- Participação nos júris dos concursos:
 - Empreitada de Conceção-Construção de "Reconversão da Zona Industrial de Constantim: Mais Verde, Resiliente e Digital"
 - Aquisição de Energia Elétrica em Média Tensão, Baixa Tensão Especial e Baixa Tensão Normal para as instalações do Município de Vila Real e da ADIN - 2026-2027
 - Empreitada de "Eficiência Energética no Edifício da Biblioteca Municipal de Vila Real"
- Acompanhamento dos projetos do Município:
 - Participação nas reuniões de trabalho acerca da candidatura "PRR - AAE Vila Real - Zona Industrial de Constantim";
 - Gestão do projeto PRR "Bairro Comercial Digital";



- Participação em reuniões do grupo de acompanhamento da ELH de Vila Real;
- Participação no grupo de coordenação do Plano Diretor dos Sistemas de Informação, no âmbito do projeto Vila Real Digital;
- Acompanhamento dos pedidos de instalação de Postos de Carregamento de Viaturas Elétricas;
- Reforço da iluminação pública no concelho
- Proposta de repartição de encargos das obrigações do Município no âmbito do Serviço Público de Transporte de Passageiros da CIM Douro
- Apoio às candidaturas de Beneficiários Diretos no âmbito do PRR – 1.º Direito
- Apoio aos serviços municipais no âmbito de:
 - Operacionalização das operações do FSE+
 - Procedimentos concursais de aquisições de bens e serviços integrados em candidaturas ao NORTE2030 e ao PRR;
 - Procedimento concursal para aquisição de comunicações móveis
- Acompanhamento e submissão das candidaturas ao NORTE2030;
- Reporte à Autoridade de Gestão do NORTE2030 acerca da execução física e financeira das candidaturas
- Preparação e envio da proposta de reprogramação do Quadro de Investimentos Prioritários ao NORTE2030 no âmbito do ITI DOURO.
- Acompanhamento das candidaturas em parceria;
- Participação nas reuniões de preparação do Orçamento Municipal para 2026;
- Participação em congressos, seminários e workshops:
 - XI Foro Small Smart Cities + III Demo Smart Day
 - Contratação Pública e Sustentabilidade
 - A Infraestrutura de Dados Espaciais do Norte
 - EU REGIO P2P - DNSH Community
 - A Contratação Excluída no CCP
- Análise da legislação publicada e divulgação interna da pertinente à atividade municipal.

DEC- DFC

- Ponto de situação do portfolio de projetos do universo municipal com subvenções não reembolsáveis, com enfoque nas áreas de maior volume de atividade e financiamento (NORTE2030 e PRR);
- Divulgação interna de oportunidades de financiamento;
- Reuniões de trabalho com entidades do ecossistema municipal, com vista à preparação de candidaturas a financiamento;
- Preparação dos termos de aceitação de 2 candidaturas aprovadas no âmbito do NORTE2030^[1] e de 1 no âmbito do Fundo Ambiental^[2]

¹ Ação de Salvaguarda – Bom Jesus do Calvário / PROMOÇÃO DA RECOLHA SELETIVA 4F

² Cogestão de Áreas Protegidas 2025-2026 - Componente I



- Acompanhamento da execução das diversas operações no âmbito dos fundos nacionais e europeus:
 - Apresentação da reprogramação de 1 operação do NORTE2030 e 1 do FEM
 - Análise e resposta a 1 pedido de esclarecimentos da operação CLDS5G
 - Submissão do Relatório final da operação Corridas de Vila Real 2025 ao Turismo de Portugal
 - Submissão de 2 pedidos de pagamento ao NORTE2030, 1 ao PRR 1 ao Fundo Ambiental;
 - Preparação dos pedidos de pagamento de 1 operação do NORTE2030, 13 do PRR, 1 do FEM e 1 do Turismo de Portugal;
 - Reporte mensal da Linha de Apoio à disponibilização de Redes Wi-fi;
 - Registos Mensais de Execução Física do projeto Radar Social;
 - Reportes de progresso das operações:
 - PRR – 1.º Direito à Secretaria de Estado da Habitação;
 - PRR – Acessibilidades 360º ao INR
 - FEM à CCDRN
- Participação na ação de esclarecimentos do PRR subordinada ao tema “Operacionalização da Execução dos Projetos Radar Social”;
- Participação nas ações de esclarecimentos semanais do PRR sobre a Plataforma MyIHRU;
- Monitorização e despacho de informações e solicitações recebidas pelo Município nas principais plataformas de candidatura: Balcão dos Fundos (PT2020 e 2030); plataforma Recuperar Portugal (PRR); Plataforma do 1.º Direito, etc
- Apoio ao DAF/DGFP com informação mensal de controlo financeiro (despesa/receita)
- Prestação de informação ao executivo e ao DAF/DGFP sobre as novas candidaturas submetidas e aprovadas

DEC - DPE

PRR | Zona Industrial de Constantim: Mais Verde, Resiliente e Digital - Área de Acolhimento Empresarial de Nova Geração:

- No seguimento do lançamento do concurso público internacional referente à “Empreitada de Conceção-Construção de “Reconversão da Zona Industrial de Constantim: Mais Verde, Resiliente e Digital”, foi efetuado o respetivo acompanhamento de todas as fases subsequentes, tendo-se:
 - Analisado os pedidos de esclarecimentos às peças do procedimento efetuados pelos concorrentes e diligenciado, quer com o consultor “EDIQUAL”, responsável pela elaboração dos Programas Preliminares dos diferentes Lotes a concurso, quer com o responsável pela Gestão do Parque Industrial, as respostas necessárias a efetuar;
 - Analisado e processado o pedido de prorrogação de prazo para apresentação de propostas solicitado por diversos concorrentes;
 - Analisado e processado o “Pedido de Anonimização” apresentado por um dos concorrentes;
 - Analisadas as propostas apresentadas pelos diversos concorrentes, tendo-se para o efeito efetuado uma reunião conjunta com o consultor “OUTCONSULTING”, contratado para a prestação de serviço de consultoria e assessoria técnico-jurídica;



- Elaborado o respetivo relatório preliminar, que se encontra em fase de audiência prévia.

Eficiência Energética

- Continuação da análise relativamente à utilização por parte das JF/UF da plataforma “E-REDES - Área Reservada das Autarquias”, no que concerne às comunicações de:
 1. Situações de risco
 2. Iluminação Pública (IP)
 - 2.1. Focos avariados
 - 2.2. Avarias na rede de IP
- Análises das questões por resolver do lado da E-REDES e interação com a referida entidade tendo em vista a obtenção das respetivas justificações/pontos de situação das questões pendentes. Encaminhamento às JF/UF das respostas obtidas.
- Acompanhamento de reclamações efetuadas pelas JF/UF e Municípios a respeito do atraso verificado pela E-REDES na reparação de pontos de luz avariados.
- Reunião com o Eng. José Pedro Queirós, responsável pela parte de operação e manutenção das redes de iluminação pública, a respeito de:
 - situações de falhas de reparação dos pontos de luz comunicados pelas respetivas JF/UF, via plataforma da E-REDES: Área Reservada Juntas de Freguesia;
 - próximos passos referentes à campanha de substituição de luminárias por tecnologia LED, a efetuar pela E-REDES nas aldeias do concelho de Vila Real;
- Análise com a Eng^a Isabel Vale do DEI dos processos que passarão a estar a cargo do DEC/DPE relativos a novos pedidos da JF/UJ que envolvem a E-REDES quanto a:
 - Ampliação de rede de iluminação pública sem baixa tensão;
 - Instalação de pontos de luz em rede de iluminação Pública existente.
- Participação da sessão “online” organizada pela E-REDES relativo ao tema “OPEN DATA”;
- Elaboração do Relatório Final referente ao Concurso Público para “Aquisição de Energia Elétrica em Média Tensão, Baixa Tensão Especial e Baixa Tensão Normal, para as instalações do Município de Vila Real e da AdIN – 2026-2027”, em mercado livre, na modalidade de “Agrupamento de Entidades Adjudicantes”; preparação da respetiva informação de proposta de adjudicação e interação com a empresa vencedora – Alfa Energia Lda, a AdIN e os serviços de contratação pública do Município com vista à assinatura dos respetivos contratos escritos.
- Reunião “online” com a IrRADIARE referente a uma possível preparação de candidatura ao Programa HORIZON.
- Participação via “online” do primeiro webinar referente à “Comunidade WATT” – Plataforma de análise das faturas de energia elétrica, utilizada pelo Município de Vila Real.

Mobilidade Sustentável

- Comunicação à “EDP Comercial”, da autorização por parte do Sr. Vereador José Claudino, relativamente à substituição do PCVE existente na Av. da Universidade por um mais atual, no seguimento da respetiva análise efetuada ao pedido formulado pela referida empresa.
- Análise de dois pedidos efetuados pela empresa “GOLDENERGY” para instalação e operação de:
 - Três PCVE - Posto de Carregamento de Veículo Elétrico, a instalar na Rua D. José Correia de Lacerda em Vila Real;
 - Dois PCVE - Posto de Carregamento de Veículo Elétrico, a instalar na Rua Laura da Costa Gomes Nogueira em Vila Real;



e respetiva consulta ao DEI relativamente a eventuais impedimentos.

Candidaturas

- NORTE2030 – Eficiência Energética na Administração Local e nas Instituições Particulares de Solidariedade Social” – AVISO “NORTE2030-2024-14”:
 - Eficiência Energética no edifício dos Paços do Concelho de Vila Real
 - Conclusão da elaboração das peças do procedimento concursal com vista à realização do respetivo concurso público da empreitada, envolvendo as medidas de melhoria de eficiência energética previstas na candidatura.
 - Elaboração da respetiva informação de abertura de procedimento, com aprovação em Reunião da Câmara Municipal de 26/01/2026. O procedimento encontra-se já lançado na plataforma de contratação pública utilizada pelo Município, aguardando-se as respetivas propostas.
 - Eficiência Energética no edifício da Biblioteca Municipal de Vila Real
 - Análise das propostas rececionadas resultantes do concurso público efetuado da respetiva empreitada, envolvendo as medidas de melhoria de eficiência energética previstas na candidatura. Elaboração dos Relatórios Preliminar e Final.
 - Eficiência Energética no Teatro de Vila Real
 - Análise da proposta resultante do procedimento concursal efetuado para “Adequação do projeto de execução existente da 2ª fase de reabilitação do Teatro de Vila Real, à candidatura da eficiência energética aprovada pelo NORTE 2030” e elaboração da respetiva informação de proposta de adjudicação. Aprovado pelo Vereador Eng. José Claudino em 15-12-2025.
 - Análise do pedido de prorrogação de prazo de entrega da adequação do projeto, apresentado pela empresa adjudicatária, e elaboração da respetiva informação de prorrogação. Aprovado em 09/01/2026 pelo Vereador Eng. José Claudino.
 - O novo projeto de execução resultante da adequação efetuada encontra-se entregue, aguardando oportunidade para a respetiva análise e elaboração do processo concursal com vista à concretização da empreitada.
- FUNDO AMBIENTAL – Apoio à constituição e Operação Inicial de Espaços Energia - AVISO nº 01/2025:
 - Operacionalização do funcionamento do “Espaço Energia – Loja da Energia de Vila Real”:
 - Colocação nas rádios locais do “spot” publicitário referente à divulgação do Espaço Energia;
 - Acompanhamento das atividades;
 - Preparação e apresentação à ADENE do relatório relativo ao “PTR1 - Pagamento a Título de Reembolso”, referente ao financiamento atribuído.



UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES

DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE

INTRODUÇÃO

Merecem destaque, no período em referência:

- **Almoço de Natal de Idosos** de todas as freguesias do concelho, no Regimento de Infantaria 13, no dia 13 de dezembro, promovido pelo Município de Vila Real com a colaboração inestimável do RI13, organizado pela DASS;
- Participação no workshop “**Ajuda Alimentar em Portugal**”, em 11 de dezembro de 2025, promovido pela EAPN Portugal;
- Participação na reunião da **ENIPSSA** Dados 2024 e Questionário 25 Sessão Região Norte, em 12 de janeiro de 2026;
- Participação na reunião de parceiros do **Projeto Click** da EAPN Portugal para a apresentação dos resultados alcançados durante o ano de 2025, em 22 de janeiro;
- **Deliberação** do executivo municipal, em 26 de janeiro, de aprovação do Relatório da DASS para atribuição, em regime de renda apoiada, de 180 fogos na Quinta do Centenário e 2 no Bairro dos Ferreiros, no âmbito do PRR/IHRU – Programa 1º Direito, em execução da Estratégia Local de Habitação.
- Reunião plenária do **Conselho Local de Ação Social (CLAS)** realizada no dia 30 de janeiro;

I – AÇÃO SOCIAL: SERVIÇOS E RESPOSTAS SOCIAIS

CARTÃO MUNICIPAL SÉNIOR, CARTÃO MUNICIPAL FAMÍLIAS NUMEROSAS, APOIO A FAMÍLIAS DESEMPREGADAS, CARTÃO MUNICIPAL DE PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA E CARTÃO MUNICIPAL + BOMBEIRO

A solicitação dos serviços/respostas sociais promovidas pelo Município inicia-se no serviço de atendimento, tanto para esclarecimentos como para inscrição nos diversos programas. Quer no atendimento geral, quer no atendimento técnico, procura-se proporcionar um contacto dedicado e humanizado, tendo em conta as características dos munícipes destinatários dos programas em referência. No gabinete de atendimento ao cidadão (GAC) registaram-se os seguintes atendimentos totais no posto de atendimento da Ação Social:

Posto	Dezembro	Janeiro
Ação Social	312	388
SAAS	113	155



Através desse atendimento ao cidadão, verificaram-se as seguintes novas inscrições por programa de apoio social:

Programa	Dezembro	Janeiro
Cartão Municipal Sénior	3	10
Cartão Municipal Famílias Numerosas	1	0
Cartão Pessoa com Deficiência	2	4
Programa +Bombeiro	0	0
Apoio a Famílias Desempregadas	0	1

LOJA SOCIAL E APOIO SOCIAL A FAMÍLIAS

Mantém-se o apoio de bens alimentares e vestuário às famílias referenciadas na Divisão de Ação Social e Saúde, bem como o Programa de Apoio ao Arrendamento.

Os cabazes de alimentos e/ou vestuário são atribuídos de acordo com a tipologia do agregado familiar, sendo distribuídos na sede da Loja Social. Em situações pontuais de necessidade procede-se à entrega de cabazes no respetivo domicílio.

Registaram-se:

LOJA SOCIAL	Dezembro	Janeiro
Apoio Alimentar/Vestuário (cabazes)	68	0

APOIO AO ARRENDAMENTO	Dezembro	Janeiro
Famílias apoiadas	116	113

FUNDO DE EMERGÊNCIA SOCIAL

O Fundo de Emergência Social (FES) do Município de Vila Real destina-se a disponibilizar um apoio financeiro excecional e temporário a agregados familiares carenciados, em situação de emergência social grave, designadamente no âmbito da habitação, da carência alimentar, dos cuidados de saúde e do apoio à educação das crianças e jovens.

Este apoio, que abrange também os Apoios Eventuais em sede de SAAS, revela-se fundamental para resolução de situações comprovadamente urgentes, pontuais e inadiáveis. Neste âmbito, foram deferidos 29 pedidos, assim distribuídos:

FUNDO DE EMERGÊNCIA SOCIAL	Dezembro	Janeiro
Pedidos deferidos	14	15

SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL (SAAS)



No âmbito do SAAS foram efetuadas no período as seguintes diligências:

SAAS	Dezembro	Janeiro
Atendimentos presenciais	10	8
Visitas domiciliárias	4	6
Encaminhamentos p/ ERPI/AF	1	0
Intervenções de emergência	1	2

OUTROS ATENDIMENTOS:

Outros atendimentos para respostas da DASS (atendimentos novos e/ou acompanhamentos):

Atendimentos	Dezembro	Janeiro
Habituação ou Apoio ao Arrendamento	25	33
Loja Social	64	11
Fundo de Emergência Social	14	15
Visitas Domiciliárias	9	6

NÚCLEO LOCAL DE INSERÇÃO SOCIAL DE VILA REAL (NLI)

Coordenação do NLI:

Reuniões dinamizadas: 4 (2 dezembro; 2 janeiro);

Acompanhamento de processos da equipa de protocolo do RSI.

RSI	Dezembro	Janeiro
Processos Transferidos	7	12
Informações sociais aprovadas	20	26
Contratos cessados	47	57
Contratos inserção aprovados	51	64

Outras atividades do NLI:

- Articulação técnica com a equipa de protocolo para discussão e acompanhamento de processos;
- Articulação com o Centro Distrital de Segurança Social de Vila Real: receção e encaminhamento de requerimentos para elaboração de contratos de inserção; análise e elaboração de resposta a pedidos de esclarecimentos e/ou reclamações;
- Elaboração do relatório da atividade do NLI "Observatório Social: Política Social RSI, no concelho de Vila Real – 2º semestre de 2025";



- Elaboração do relatório de atividade da Equipa de Protocolo de RSI "Observatório Social: Política Social RSI, no concelho de Vila Real – Protocolo RSI, relatório de progresso anual, 2025";
- Preparação do Plano de Ação do NLI, para o ano de 2026;
- Preparação da ação do NLI "Sessões de Parentalidade Positiva".

OUTROS APOIOS

Apoio Sénior

Oficina domiciliária

Mantemos o apoio de pedidos dos serviços da oficina domiciliária (pequenas reparações no lar de pessoas portadoras do cartão municipal do idoso):

Apoio Sénior/Oficina Domiciliária	Dezembro	Janeiro
Intervenções efetuadas	2	3

Teleassistência

Várias pessoas idosas continuam a ter o apoio dos serviços teleassistência, através de um aparelho móvel ou fixo que funciona 24h.

Apoio Sénior/Teleassistência	Dezembro	Janeiro
Pessoas apoiadas	90	90

Articulação com a Rede de Emergência Alimentar

A Rede de emergência alimentar sinaliza várias familiares para o Município de Vila Real para que seja feito um acompanhamento sociofamiliar de cada situação encaminhada:

Encaminhamento social	Dezembro	Janeiro
	3	1

II – PROGRAMAS/PROJETOS

UM LAR PARA A UCRÂNIA

Foram realizados 4 atendimentos em dezembro, 3 em janeiro. Mantém-se o apoio mensal a cinco agregados familiares no âmbito deste programa.

PROJETO BAIRROS DA BILA – “O MEU BAIRRO É TOP”

Oficinas /formação de Música – “música como forma de inclusão” - Sessões semanais com crescente participação;

Formações Profissionais – Curso de Costureiro(a)/Modista com IEPF;

Atendimento Técnico – Apoio semanal à comunidade (Vila Real Social);

Gabinete do Provedor – Atendimento a pessoas com deficiência/incapacidade;

Costura Solidária – Oficinas promovidas pela entidade Borboletas aos Montes, associação para apoio a pessoas com cancro da mama;



Construir Vínculos – Sessões sobre inteligência emocional para famílias /mensal;
Lavandaria Social – Apoio a famílias vulneráveis e /ou que participam no projeto;
Chá & Companhia – Encontros semanais para convívio;
Oficinas Criativas – Atividades de craquelar;
Arte no Bairro 2025 – Oficinas intergeracionais;
Apresentações Musicais – Dia de S. Martinho – Lares de idosos;
Atelier de Natal – “preparação de arranjos florais”;
Participação no Almoço de Natal dos Idosos - decoração das mesas no RI13 com os arranjos florais

PROJETOS ESPAÇOS PELA INCLUSÃO E MAIS SOCIAL

Foram desenvolvidas atividades de cariz desportivo, lúdico pedagógico, multimédia, artístico e comunitário.

No mês de dezembro, o projeto Mais Social desenvolveu atividades no âmbito do Campo de Férias de Natal, nomeadamente Atelier de Pastelaria, atividades dinamizadas pela Para Cá dos Montes, festa de Natal com apresentação de coreografia, lanche e sessão de fotos.

Em janeiro, tiveram a oportunidade de conhecer e ter contacto com o barro de Bisalhães, pelas mãos do Sr. Miguel.

A Associação Cultura Adentro dinamizou a ação Arte no Bairro no âmbito do projeto Espaços pela Inclusão, em parceria com o Município, destacando-se a participação da artista Jumas, que dinamizou, no Bairro da Araucária, a atividade “Marcadores de livros ilustrados” e da atriz Cristiana Sousa que dinamizou, no Bairro da Telheira, um Jogo Teatral.

Durante este período, também foram desenvolvidas, semanalmente, atividades dirigidas pelo Santuário Animal Vida Boa em ambos os espaços.

PROJETO RADAR SOCIAL

Radar Social – Coordenação do projeto, reuniões internas da equipa Radar (n = 1). Apresentação em CLAS e retificação do Plano de Ação. Inserção de processos na aplicação Radar Social da Segurança Social.

PROJETO “ONDE ANDA A TUA CABEÇA – VAMOS FALAR DE SAÚDE MENTAL”

Implementação da 2.ª sessão temática, abrangendo diversas turmas do ensino secundário da Escola Secundária S. Pedro, num total até ao momento de 25 turmas e aproximadamente 500 alunos.

III - COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS - CPCJ

Nos termos da Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo o apoio ao funcionamento das comissões de proteção, designadamente, nas vertentes logística, financeira e administrativa, é assegurado pelos municípios, nos seguintes termos:

O apoio logístico abrange os meios, equipamentos e recursos necessários ao bom funcionamento das comissões de proteção;

O apoio financeiro consiste na disponibilização de um fundo de maneiio, destinado a suportar despesas ocasionais e de pequeno montante resultantes da ação das comissões de proteção junto das crianças e jovens, suas famílias ou pessoas que têm a sua guarda de facto, e de verba para contratação de seguro que cubra os riscos que possam ocorrer no âmbito do exercício das funções dos comissários;



O apoio administrativo consiste na cedência de funcionário administrativo, de acordo com os termos de referência a definir pela Comissão Nacional, estando nesta altura cedidos dois funcionários a tempo inteiro.

Além do exposto, o Município designa ainda, nos termos da citada Lei, um representante para integrar as comissões alargada e restrita da CPCJ.

No período compreendido entre 01/12/2025 a 31/01/2026, a representante do Município de Vila Real na CPCJ desempenhou as seguintes funções:

- Gestão e acompanhamento de Processos de Promoção e Proteção de crianças e jovens em perigo;
- Avaliações técnicas, na área social, dos agregados familiares, sinalizados na CPCJ de Vila Real;
- Prestação de apoio na coordenação e integração das atividades da CPCJ de Vila Real;
- Participação nas reuniões da Comissão, na modalidade restrita e alargada, e execução/operacionalização das deliberações decididas pela comissão;
- Realização de visitas domiciliárias às famílias e aos contextos de vida das crianças/jovens;
- Elaboração de registos e relatórios, pareceres e informações técnicas;
- Redação e celebração de Acordos de Promoção e Proteção, bem como dos respetivos planos de intervenção adaptado à situação específica do/a jovem/criança;
- Revisão e acompanhamento das medidas de proteção aplicadas em cada processo;
- Articulação com escolas, saúde, segurança social, tribunais e outras entidades envolvidas com competência em matéria de infância e juventude;
- Identificação de necessidades e mobilização de recursos adequados para apoiar as crianças e respetivos agregados familiares;
- Articulação com o Ministério Público, prestando todos os esclarecimentos solicitados.

Gestão de Processos	23
Atendimentos presenciais realizados	40
Reuniões da Comissão Restrita	7
Reuniões da Comissão Alargada	2
Reuniões de articulação com outras entidades	4
Visitas Domiciliárias	7
Pedidos de Colaboração com outras CPCJ	1
Representação da CPCJ em atividades externas	1



DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE

1. Serviços de Gestão Educativa

- Concurso para fornecimento de refeições 2025/2030 – Empresa Gertal pelo valor de 2,47 /(s/ IVA) EB1 e JI e 4,36€/ s/ Iva - jantar Residência é de 4,36€ s/ Iva para todas as atividades promovidas pelo Município;
- No âmbito do Serviço de Apoio à Família, foram servidas, 57.528 refeições a alunos e crianças inscritas no Serviço de Refeições: no mês de dezembro, 12.167 refeições a alunos das escolas do EB1 e 15.335 referentes ao JI, no mês de janeiro foram servidas 15.936 a alunos do JI e 45.993 da EB1;
- Relativamente ao ano letivo de 2024/2025 ainda temos uma dívida no valor de 31.592€ - foram enviados ofícios de dívida no final de dezembro em que a dívida era de 35.055€;
- O Programa Giae ainda tem algumas lacunas na marcação e carregamento dos Pais/ EE, muito embora já tenhamos tido uma maior receita e cumprimento das Normas;
- Nos meses de setembro, outubro, novembro e dezembro o Município de Vila Real teve uma receita de 101.000€, referente ao pagamento/ carregamentos das refeições escolares;
- Emails enviados às Direções e Pais/ EE para solicitar o cumprimento das Normas definidas para o GIAE, quer no que diz respeito às marcações, quer no que diz respeito ao pagamento/ carregamento das mesmas e ainda se apresentam falhas diárias o que leva a um desperdício e desajuste diário de refeições dado que o Município está a enviar um número sempre superior para não faltar refeições;
- Organização do Carnaval Escolar 2026 a realizar a 13 de fevereiro, com 3 150 crianças inscritas dos estabelecimentos públicos e privados do concelho de Vila Real;
- Excesso de alunos transportados para escolas de fora da área de residência/ influência pedagógica;
- Irá decorrer o concurso para Assistentes Operacionais para cumprimento dos rácios em falha;
- Requalificação dos estabelecimentos de educação e ensino EB1/JI de Vila Seca e Vendas;
- Apresentação do Pré-projeto para o Agrupamento de Escolas Morgado Mateus (inclui Monsenhor);



- Projeto de Requalificação da Escola Secundária Camilo Castelo Branco;
- Participação do Conservatório de Vila Real na Mostra Musical do Eixo Atlântico que se realizará nos dias 23 e 24 de maio de 2026 em Vilalba;
- Projeto SerPro – Teresa e Alexandre Soares dos Santos – Fundação Iniciativa para a Educação
O Ser Pro promove a oferta de cursos profissionais de qualidade, adequados às necessidades de formação real dos jovens e ao desenvolvimento das regiões. Procura dignificar o ensino profissional e reduzir o défice de técnicos nas empresas. Encontro em Vila Real, no dia 20 de maio com cerca de 500 participantes de todo o país e no que se refere às Escolas Profissionais, organizado pelo Agrupamento de Escolas Morgado Mateus em parceria com o Município de Vila Real;
- Jovens Empreendedores é um projeto com origem em 2012, atualmente incubado e promovido pela Associação Empresarial de Amarante e financiado pela Portugal Inovação Social, com foco na capacitação de jovens para o empreendedorismo e na criação de atitudes mais proactivas e participativas na comunidade escolar e sociedade em geral.

A intervenção assenta numa metodologia de educação não formal e experiencial, centrada no desenvolvimento de soft skills e competências empreendedoras, tais como: autoconhecimento e atitude empreendedora; comunicação e trabalho em equipa; criatividade, colaboração e cocriação; pensamento crítico e resolução de problemas; liderança, iniciativa e responsabilidade individual e coletiva. O projeto procura aproximar os jovens de conceitos e práticas empreendedoras, promovendo dinâmicas que apoiem a construção do seu percurso pessoal, académico e profissional, e incentivando a criação de ideias e projetos com impacto. Aderiram a este projeto o Agrupamento de Escolas Morgado Mateus e a Escola Secundária Camilo Castelo Branco;

- Representação nos Conselhos Gerais dos diversos estabelecimentos de educação e ensino;
- Bens Imobilizados (equipamento/apetrechamento), material didático e outros: regista-se a satisfação das necessidades urgentes reportadas pelos Coordenadores de Estabelecimento, via Direções dos Agrupamentos (Diogo Cão e Morgado Mateus) até dezembro/2025 no valor total de 10 414,00 € tendo sido contemplados 6 estabelecimentos de educação e ensino.



No decorrer do mês de fevereiro e a pedido do Sr. Presidente, serão feitas visitas presenciais a todas as EB1/JI que objetivam o levantamento das necessidades de equipamentos/apetrechamentos e material didático;

- **Eco-Escolas**

Como Município Parceiro e no âmbito da parceria com a ABAAE/Eco-Escolas foi dado apoio no transporte à participação das Eco-Escolas inscritas no Seminário Anual/2026 que decorreu na cidade de Guimarães durante os dias 22, 23, 24 e 25 de janeiro/2026;

- **Eco-Natal**

O Município de Vila Real, no âmbito das atividades de animação natalícia, promoveu, à semelhança dos anos anteriores, o ECO-NATAL 2025, sensibilizando a população vila-realense para a Educação Ambiental e Sustentável. Para o efeito convidou toda a comunidade escolar do ensino público e privado para ser parte integrante na dinamização desta ação. O ECO-NATAL 2025 pretende dar continuidade à tradição da decoração de montras do comércio tradicional e outros espaços considerados emblemáticos, bem como as rotundas do concelho de Vila Real, com elementos alusivos ao Natal, com recurso à utilização de materiais reciclados, respeitando a política dos 3 R's (reduzir, reciclar e reutilizar). Para realizar esta atividade o município contou com a colaboração de 23 estabelecimentos de educação e ensino e de 22 comerciantes, que cederam as suas montras para exposição dos trabalhos realizados por crianças do ensino Pré-escolar (JI) e alunos do ensino básico (EB1) e secundário. Foram também decoradas 11 rotundas do concelho com trabalhos realizados por 10 JI/EB1.

- **Oficinas Pedagógicas (OP)**

O funcionamento das 12 oficinas, associadas às 20 associações/entidades decorre normalmente, registando-se uma substituição de uma técnica, colaboradora na oficina de Academia das Ciências que, por motivos particulares, deixou de colaborar, neste contexto, com o Município;

- **Rede de Bibliotecas de Vila Real (RBVR)**



Em articulação direta com o grupo de trabalho da RBVR, encontram-se, em planificação, atividades de valor pedagógico elevado que objetivam a operacionalização das semanas da leitura a realizar durante os meses de março e abril/2026;

Para a efetivação destas atividades estão em observação a participação de convidados, entre os quais se inclui o espetáculo “Camoinz Hépyco-Lyrico”, uma ilustradora, dois escritores e um cruciverbalista;

Estão ainda em análise outros projetos que nos chegaram sob a forma de proposta para uma possível implementação.

2. Rede Municipal de Transportes Escolares

- Foram efetuados diversos procedimentos administrativos tidos como necessários e adequados para o bom funcionamento da Rede Municipal de Transportes Escolares 2025/2026.
- Depois de elaborado o Projeto Reajustamento da Rede Municipal de Transportes Escolares de Vila Real para o ano letivo 2025/2026, o mesmo foi aprovado em Reunião do Executivo Municipal de Vila Real, no dia 26 janeiro de 2026:

Tipo de Circuito	EB1	2º, 3º Ciclos e Sec.	Total
Carreiras Pública	0.000,00 €	0.000,00 €	0.000,00€
Minicircuitos Privativos Aluguer	182.350,00 €	17.500,00 €	199.850,00 €
Educação Inclusiva (NEE)	20.358,33 €	40.716,67 €	61.075,00 €
Total Despesa:	202.708,33 €	58.216,67 €	260.925,00 €

Nº Alunos			
Tipo Circuitos	Escolas EB1	2º, 3º Ciclos e Secundário	Total
Carreiras Públicas	0	0	0
Minicircuitos Privativos Aluguer	189	18	207
Educação Inclusiva (NEE)	5	10	15
TOTAIS:	194	28	222



- Com o decorrer do ano letivo, verificou-se não só a necessidade de criar novos minicircuitos privativos de aluguer bem como a cessação de outros. Ainda foi necessário ajustar o tipo de viaturas às novas exigências (alteração do número de alunos por circuito), com características diferentes das contratualizadas;
- Com o propósito de garantir a total segurança no transporte da população escolar para as Escolas Básicas (EB) de Vilarinho da Samardã, de Lordelo, do Douro e do Abade de Mouços, foi ajustado e assegurado a presença de pelo menos um acompanhante adulto, designado por “**VIGILANTE**” em cada um dos autocarros que a transporta;
- O Município de Vila Real garantiu o transporte escolar a várias crianças da educação pré-escolar integradas no Agrupamento de Escolas Diogo Cão e no Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus, desde que pudessem utilizar o mesmo transporte dos alunos do 1º ciclo do ensino básico público, numa lógica de rentabilização de custos e otimização de meios;
- “Concurso Público” – A Prestação do Serviço de Transportes Escolares para alunos da educação inclusiva (NEE) do concelho de Vila Real nos **próximos 3 anos letivos “2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027”**, foi adjudicado à Associação de Paralisia Cerebral de Vila Real (APCVR), pelo custo diário de **349€/dia**;

Este ano letivo, **temos 15 alunos a serem transportados**, em duas “**VIATURAS**” preparadas e adaptadas para o transporte de crianças/alunos com necessidades educativas especiais, adaptadas em conformidade com as disposições legais vigentes, munidas de rampas e/ou elevadores e com capacidade para 3 ou 4 cadeiras de rodas fixas. Além do motorista, está presente um acompanhante adulto, designado por “**VIGILANTE**” em cada viatura;

“Concurso Público” – A Prestação do Serviço de Transportes Escolares para alunos da educação inclusiva (NEE) do concelho de Vila Real nos **próximos 3 anos letivos “2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027”**, foi adjudicado à Associação de Paralisia Cerebral de Vila Real (APCVR), pelo custo diário de **349€/dia**;

- Este ano letivo, **temos 15 alunos a serem transportados**, em duas “**VIATURAS**” preparadas e adaptadas para o transporte de crianças/alunos com necessidades educativas especiais, adaptadas em conformidade com as disposições legais vigentes, munidas de rampas e/ou elevadores e com capacidade para 3 ou 4 cadeiras de rodas fixas. Além do motorista, está presente um acompanhante adulto, designado por “**VIGILANTE**” em cada viatura;



- O minicircuito privativo de aluguer nº XXII, foi criado para transportar alunos de Lordelo/Borbela/Vila Real para a Escola EB de Arrabães, uma vez que no estabelecimento de ensino de residência não havia vaga no 3º e 4º anos.

Em meados de outubro deste mesmo ano, surgiu o inverso, 4 alunos de Arrabães não tiveram vaga na sua escola de residência (1º e 2º anos), pelo que passaram a frequentar a EB de Lordelo. Assim, uma vez que os alunos podem utilizar a mesma viatura por viajarem em sentidos opostos, foi feito o aproveitamento do mesmo minicircuito numa lógica de rentabilização de custos e otimização de meios, havendo para este serviço adicional, um agravamento de custos de **20€/dia**;

- Houve rescisão do contrato celebrado com a Firma **Anabela Moura Unipessoal, Lda.ª**, por se ter verificado no início deste ano letivo que não havia alunos a transportar no minicircuito privativo de aluguer nº XIX (ficou deserto). O contrato foi rescindido de comum acordo, não sendo o adjudicante obrigado ao pagamento de qualquer indemnização;

- Também houve rescisão do contrato celebrado com a Firma Silvestre Caetano Táxis, Unipessoal Lda., por se verificar que os alunos tinham mudado de Escola. O transportar ao minicircuito nº XIX (ficou deserto) e o contrato foi rescindido de comum acordo, não sendo o adjudicante obrigado ao pagamento de qualquer indemnização;

- O minicircuito privativo de aluguer nº XXI, foi contratualizado à Empresa TUVR II - Urbanos para transportar a população escolar de Vila Real para a Escola Básica de Vilarinho da Samardã por não terem vaga na sua escola de residência. Recorrendo ao histórico de anos anteriores, cerca de 10 a 17 alunos necessitaram deste transporte diário (a oscilação no número de alunos, deve-se ao facto de serem na grande maioria alunos de nacionalidade estrangeira a residir em Vila Real). No decorrer deste ano, verificou-se uma redução considerável do número de alunos a utilizar este transporte escolar, apenas 6 alunos;

3. Leite Escolar

- Foi adjudicado por **Concurso Público** o fornecimento e distribuição de “Leite Escolar” para o **ano civil 2026**, às cerca de **2.529 crianças** e alunos, sendo 847 crianças a frequentar a Educação do Pré-escolar e 1.682 alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico, do Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus e do Agrupamento de Escolas Diogo Cão:

Leite Escolar para o Ano Civil 2026



Tipo de Leite	Quantidades	Custo/unitário	Total
Leite simples UHP	431 200	0,18€	77.616,00€
Leite sem Lactose	12 320	0,19€	2.340,80€
Leite vegetal Soja	1 548	0,50€	791,00€
Total Geral:			80.748,80€

4. Aquecimento / Briquetes e Pellets

- Ficou concluído o procedimento concursal para o fornecimento, distribuição e arrumo de **2.300 cxs. de “BRIQUETES”** pelos Estabelecimentos de Educação e Ensino de Vila Real, cujo sistema de aquecimento central é alimentada com este combustível (briquetes). Esta distribuição vai ser feita neste ano civil 2026 em duas fases, e o custo total é de cerca de **12.000,00 €**, mais IVA à taxa de 23%;
- Ficou também concluído o procedimento concursal para o fornecimento de **1.463 sacos de “PELLETS”** pelos Estabelecimentos de Ensino de Vila Real, cujo sistema de aquecimento central é alimentada com este combustível (pellets). Esta distribuição vai ser feita neste ano civil 2026 por duas fases, e o custo total é cerca de **6.000,00 €** mais IVA à taxa de 23%;

5. Serviço Educativo

- Continuação dos procedimentos para a implementação do **Programa Livros para Todos**, para o próximo ano letivo 2025/2026. O Município de Vila Real ofereceu, a exemplo dos anos letivos anteriores, os Livros de Fichas de Atividades para todos os alunos do ensino público, privado e cooperativo, incluindo Inglês para os 3º e 4º anos, e os Manuais Escolares para os alunos do ensino privado e cooperativo, incluindo Inglês para os 3º e 4º anos, isto porque o Ministério da Educação irá oferecer os Manuais Escolares aos alunos da rede pública.
- Foram tratados 1853 processos, sendo 1625 do ensino público e 228 do ensino privado, totalizando uma despesa no valor de **94.909,69 €**.



- Está em fase de execução do programa Orçamento Participativo Escolar, para o presente ano letivo, e após o período de candidaturas e votação dos projetos, saíram vencedores os seguintes projetos:

- a. Escola Secundária/3 Monsenhor Jerónimo do Amaral: “Pintura e renovação de cacifos com trabalhos de Educação Visual”;
- b. Da Escola Secundária/3 Morgado de Mateus: “Pintura e Sinalização de Ciclovia Escolar”;
- c. Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus: “Apetrechamento sonoro”, da EB Douro;
- d. Da Escola Básica 2/3 Diogo Cão: “Intervalos em ação é na Escola Diogo Cão”;
- e. Escola Secundária/3 Camilo Castelo Branco: “Bookcrossing na Camilo – Ler, Partilhar e Sonhar”;
- f. Escola Secundária/3 S. Pedro: “Campo de voleibol”;
- g. Agrupamento de Escolas Diogo Cão: “Uma escola para todos!”, EB nº 6 de Vila Real (Timpeira);
- h. Conservatório de Vila Real: “Aquisição de armários para arrumação de instrumentos”

Os Agrupamentos de Escolas e as Escolas não Agrupadas têm até ao final do presente ano letivo para executarem os projetos vencedores, após o que a Câmara Municipal transfere as respetivas verbas, até ao total de:

- a. Agrupamento Escolas Diogo Cão – 2.500,00€
- b. Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus – 2.500,00€
- c. Escola Diogo Cão – 500,00€
- d. Escola Monsenhor Jerónimo do Amaral – 500,00€
- e. Escola Morgado de Mateus – 500,00€
- f. Escola Secundária/3 Camilo Castelo Branco – 500,00€
- g. Escola Secundária/3 S. Pedro – 500,00€
- h. Conservatório de Vila Real – 500,00€

- Realizou-se, na interrupção letiva do Natal, de 17, 18 e 19 de dezembro, o programa “Ficar na Escola é Fixe”, iniciativa direcionada para crianças e alunos (do JI e EB1) cujos pais/encarregados de educação não possuem retaguarda familiar,



independentemente de beneficiarem ou não de algum tipo de escalão de abono ou de estarem a frequentar os serviços de apoio à família, com a participação de 271 inscritos. As atividades, que decorreram nas escolas EB1 da Araucária, EB1 Abade de Mouçós, EB1 de Lordelo e EB1 do Corgo, passaram pela atividade física e desportiva, experiências (Centro de Ciência), Escola Fixa de Trânsito, alimentação saudável. Estiveram envolvidas neste programa, diversas associações e clubes, nomeadamente: Associação de Andebol de Vila Real, Real Douro Vólei, ADC de Constantim, e também infraestruturas da Câmara, a Escola Fixa de Trânsito e o Centro de Ciência;

- Este ano Letivo 2025/26 os **recursos humanos**, a colaborar com o Município de Vila Real no âmbito dos **Serviços de Apoio à Família**, foram contratados através de candidaturas do IEPF (86), Contratos de Prestação de Tarefas (10 pessoas), e ainda através da atribuição de competências a este nível às Juntas de Freguesia (com a transferência de verba correspondente a 359 horas para as diversas juntas de freguesia), e este ano a JF de Vila Real também está a recrutar recursos humanos para os serviços de apoio à família – 57 pessoas);
- **PIPSE** (programas Intermunicipais de Promoção do Sucesso Escolar)
 - i. 1 coordenador (psicologia)
 - j. 2 assistentes sociais
 - k. 1 psicomotricista
 - l. 1 animador
 - m. 3 psicólogos
 - n. 1 terapeuta da fala

6. Residência Para Estudantes

- Na Residência para Estudantes durante o mês de dezembro/2025 e janeiro/2026 foram registadas diversas atividades tais como a receção aos alunos oriundos de **Cabo Verde** a frequentar os cursos profissionais na escola Agostinho Roseta.
- A residência para estudantes cedeu as salas à **Ordem dos Médicos** para a realização dos exames à especialidade em Vila Real;
- Durante o mês de setembro, outubro e novembro/2026 foram servidas na residência as refeições conforme quadro:



MÊS	P. ALMOÇO	LANCHE	JANTAR	CEIA
Dezembro/25	202	128	214	119
Janeiro/26	282	278	464	308

- **Na Escola Fixa de Trânsito (EFT)** foram realizadas ações de Prevenção e Segurança Rodoviária conforme quadro em anexo:

Descrição do Indicador	dezembro	janeiro
Número de visitas de estudo (projeto educativo)	4	3
Número de Adultos (projeto educativo)	24	12
Número de crianças (projeto educativo)	452	120
Número de ações de formação (projeto educativo)	4	3
Número de horas de formação (projeto educativo)	8	6
Número de utentes (programa Família)	22	35

- Entidades que visitaram a EFT ou foram visitadas pela EFT:

Agrupamento escolas D. Sancho II – Alijó	4 dezembro/25 e 20, 2 janeiro/26
Agrupamento Escolas Sudeste – Baião	15 de dezembro/25
Ficar na Escola é Fixe	17,18 de dezembro/25

7. Outros

- Durante o período correspondente à presente Informação, foi feito o atendimento e decorreram, ainda, contactos regulares ou pontuais (pessoais, via telefone e/ou correio eletrónico) com:
 - diretores dos Agrupamentos de Escolas e das Escolas Secundárias do concelho de Vila Real;
 - professores (as) e Educadores (as) de Infância;
 - associações de Pais e Encarregados de Educação, assim como Pais e Encarregados de Educação, individualmente;
 - presidentes de Juntas de Freguesia;



- e. representantes de empresas ligadas a prestação de serviços no âmbito da Educação;
- f. instituições e Entidades Públicas e Privadas diversas.

Serviços de Desporto e Juventude

Os Serviços de Desporto e Juventude realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. Atendimento dos grupos de munícipes que solicitam os Polivalentes, dos Dirigentes dos vários Clubes/Associações Desportivas, Associações de Jovens e Associações RNAJ do nosso concelho, de Professores de Educação Física das várias Escolas, de Presidentes de Juntas de Freguesia, etc.
2. Elaboração de informações, pareceres, propostas sobre os diferentes assuntos de área desportiva e do setor da Juventude;
3. **Gestão e manutenção dos Polivalentes Desportivos** (Estação, Bairro S. Vicente de Paula, Parque Florestal e Parque Corgo);
 - Polivalente da Estação – 76 Credenciais num total de 356 horas de utilização
 - Polivalente do Bairro S. Vicente Paula – 52 Credenciais num total de 249 horas de utilização
 - Polivalente do Parque Florestal – 30 Credenciais num total de 176 horas de utilização
 - Polivalente do Parque Corgo – 6 Credenciais num total de 21 horas de utilização
 - Polivalente dos Quinchosos – 51 Credenciais num total de 156 horas de utilização
4. **Gestão e manutenção do Pavilhão dos Desportos**, com a realização, durante a semana, dos treinos das diferentes coletividades e ao fim-de-semana dos jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização, no recinto de jogos, no auditório e no hall:
 - a. Estágio no âmbito do PRECAR - ATMVR
 - b. Jogos da Taça de Portugal de Futsal Feminino
 - c. Jogos da Taça de Portugal de Futsal Masculino



- d. Jogos do Campeonato Nacional de Ténis de Mesa – GD SÃO CIBRÃO
- e. Campeonato Nacional da 3ª divisão de Voleibol Feminino - SVRB
- f. Campeonato Nacional da 2ª Divisão de Basquetebol - AAUTAD
- g. Jornadas Concentradas de Desporto Escolar
- h. Torneio de NATAL SVRB
- i. Festival de Patinagem de Vilas Real (ASM Vila Marim)

4.1 Dados estatísticos relativos ao Pavilhão dos Desportos, no período em apreço:

- j. Nº de assistentes: 12854
- k. Nº de atletas / utentes: 7590
- l. Nº de jogos/eventos: 156
- m. Nº de treino/aulas: 241
- n. ADKVR – Ginásio Pavilhão – Utilizadores – 6932
- o. PRECAR (Ténis de Mesa – átrio PDVR) – Utilizadores – 2687

5. Gestão dos jogos no Campus UTAD, com a realização de treinos, estágios jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização dos seguintes eventos:

5.1 Dados estatísticos relativos ao Campus UTAD, (incluindo relvados e NAVE Desportiva) no período em apreço:

- a. Nº de assistentes: (dados ADC Diogo Cão, AAVR; GCVR AFVR) - 2190
- b. Nº de atletas / utentes: - 7845
- c. Nº de jogos/eventos: - 214
- d. Nº de treinos/estágios: 418

6. Gestão e Manutenção dos Pavilhões do Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus, Pavilhão do Centro Social e Paroquial de Mateus, Regimento de Infantaria nº13, e dos Centros Escolares das Árvore, Bairro de São Vicente Paula, Escola de São Pedro e Araucária, em horário Pós Escolar, com a realização de treinos e jogos das Coletividades e Associações Desportivas do Concelho.



- a. Andebol – 32 treinos, 7 jogos (Concentração), 1014 atletas, +- 1900 espectadores;
 - b. Artes Marciais (São Pedro) – 42 treinos, 1100 atletas;
 - c. Voleibol – 97 treinos, 3 jogos, 6012 atletas, +- 240 espectadores
 - d. Ginástica (São Pedro) – 7 treinos, 122 atletas;
 - e. Basquetebol – 119 treinos, 23 jogos, 7011 atletas, +- 3000 espectadores;
 - f. Futsal – 311 treinos, 44 jogos, 8421 atletas, +- 5000 espectadores;
 - g. Ténis de Mesa – 55 treinos, 1012 atletas, 8 jogos, +- 300 espectadores.
7. Nas **Piscinas Municipais**, no período em apreço, **funcionaram as seguintes classes da atividades aquáticas e as entidades/instituições** com o seguinte número de utilizações:
- a) Aquamobilidade - 3254
 - b) Aulas de grupo – 1545
 - c) Classe de Natação – bebés + pais – 458
 - d) Classes de natação adultos - 785
 - e) Classes de natação crianças – 1023
 - f) Hidroginástica Sénior – 3014
 - g) Natação Livre – 2011
 - h) Entidades/escolas – 4187
8. Colaboração organizacional e logística na realização do **Festival de Patinagem** da Ass. Santa Marinha de Vila Marim, realizada no dia 20 de dezembro, no Pavilhão dos Desportos, que contou com uma assistência de cerca de 850 pessoas e a participação de 8 clubes com mais de 148 atletas.
9. Participação no “Encontro da Rede Eurodesk 2025” que ocorreu nos dias 4, 5 e 6 de dezembro, em Braga. Este encontro, dedicado ao fortalecimento da rede, atualização de informações e à preparação do ano 2026 com novas ideias, campanhas e energias renovadas para os seus “Multiplicadores”.
- Este evento estava dividido em duas partes, e na segunda metade do mesmo, aconteceu o “AgoraEU”, o evento marca da Agência Nacional Erasmus+ Juventude/Desporto e Corpo



Europeu de Solidariedade. Este foi um espaço de partilha, capacitação Erasmus+ e CES, e trabalho em rede centrado na participação jovem e na cidadania ativa.

A Eurodesk é uma rede europeia de informação que divulga oportunidades nos domínios da educação, formação e juventude a nível nacional e europeu de forma acessível aos jovens e àqueles que com eles trabalham como é o caso do Município de Vila Real.

10. Realização da **XIX Corrida S. Silvestre de Vila Real**, realizada no dia 3 de janeiro de 2026, pelas 18h00, com a participação de 710 atletas na corrida e 130 atletas nas caminhadas. A prova teve início no RI 13 percorreu diversas ruas da cidade de Vila Real, terminando na Praça do Município, num percurso de 10km para a corrida e de 5 km para a caminhada.
11. Elaboração da Agenda de eventos 2026, no âmbito do Pelouro do Desporto.
12. Receção dos Planos de Atividades 2025/26 ano civil 2026 das Associações de Modalidade do concelho, com vista à realização de reuniões de trabalho e elaboração de propostas, no âmbito dos Protocolos de Cooperação celebrados entre o Município de Vila Real e as Associações de Modalidade;
13. Preparação do 6º WTT YOUTH CONTENDER – Prova do Circuito Mundial de Ténis de Mesa – Vila Real de 10 a 13 de Fevereiro – Pavilhão dos Desportos;
14. O Infobus Desafios Jovens da Federação Nacional das Associações Juvenis (FNAJ), Associação da qual o Município de Vila Real é membro com a distinção do Selo de Qualidade de “Município Amigo da Juventude”, esteve, a 27 de janeiro, no Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus, e recebeu mais de 120 jovens da escola Sede. Esta iniciativa de sensibilização itinerante e dinâmica promoveu o incentivo da inclusão dos jovens no mercado de trabalho de forma sustentável e inclusiva. Esta ação, que contou com o apoio do Município de Vila Real e do agrupamento de escolas Morgado de Mateus, está integrada no projeto de cooperação transfronteiriça “Desafios Jovens”, cofinanciado pela União Europeia através do programa Interreg Espanha-Portugal.
15. Reunião de trabalho com vista à realização do **XXI Torneio Inter – Instituições de Futebol de 5**, a realizar nos meses de maio e junho, no Polivalente da Estação. Este evento terá a participação de Instituições do nosso Concelho;
16. Preparação organização e realização da **1ª reunião ordinária do Conselho Municipal do Desporto de Vila Real- 2025-2029**, com a seguinte ordem de trabalhos: Tomada de posse



para o mandato 25/2029, aprovação do regimento interno, eleição dos secretários e assuntos de interesse da política desportiva municipal;

17. Foram realizadas reuniões de trabalho, dirigidas pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal de Vila Real, que detém os Pelouros do Desporto e da Juventude, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Presidência que intervém na área do Desporto e Juventude e dos Técnicos Superiores da DEDJ que exercem funções nos serviços de Desporto e Juventude, no sentido de avaliar e planear a implementação de atividades relativas a estes Pelouros.

SERVIÇOS DE ANIMAÇÃO E TURISMO

Das diversas atividades e ações desenvolvidas no período referido, destacam-se as seguintes:

1. Implementação das atividades de natal, nomeadamente Iluminação de Natal, Mercado de Natal, Mostra de Natal das Freguesias, Mostra de Presépios e festejos da Passagem de Ano;
2. Preparação do Desfile de Carnaval em colaboração com as Juntas de Freguesia;
3. Preparação para participação com stand institucional na BTL 2026 (25 de Fevereiro a 01 de Março), Expocidades – Amarante (08- 10 de Maio) e Turexpo – Silleda (04 – 07 de Junho)
4. Preparação das seguintes atividades de animação: “Via Dolorosa”; Festas da Cidade; Festival Rock Nordeste; Corridas de Vila Real e Animação de Verão.
5. Captação e mobilização de várias unidades de restauração/gestão de conteúdos p/ participação no projeto de parceria da TPNP/Municípios aderentes na edição dos FDSG 2026.
6. LIT

Dezembro 2025

NACIONALIDADE	Nº DE VISITANTES
Portuguesa	117
Espanhola	57
Brasileira	11
Francesa	7



Inglesa	3
Alemã	11
Países Baixos	4
Outras Canadiana e Eslovaca	4

Total de visitantes – 214

Janeiro 2026

NACIONALIDADE	Nº DE VISITANTES
Portuguesa	93
Espanhola	39
Brasileira	10
Francesa	7
Inglesa	3
Alemã	4
Países Baixos	5
Outras: Americana; Belga; Eslovaca; Polaca e Ucraniana	11

Total de visitantes – 172

Análise do perfil do visitante neste período

Média de Idade	Entre os 50 e os 60 anos
Género	- Feminino – 46,5% - Masculino – 53,5%
Destinos mais procurados	- Casa de Mateus; - PNA/Fisgas de Ermelo; - Douro; - Sé de Vila Real; - Estrada Nacional 2



Perguntas mais frequentes	• Horários dos museus de Vila Real; • Informações para visita ao centro histórico, Palácio de Mateus e Panóias; • Pedido de visita guiada; • Contactos de alojamento e restauração; • Informações sobre a Olaria Negra de Bisalhães; • Informações sobre Quintas e vindimas; • Informação sobre prestadores de serviços na área de turismo; • Informações sobre as Romarias da Cidade; • Informações sobre pontos turísticos do Douro; • Carimbo da EN 2; • Carimbo Passaporte do Douro; • Passadiços do Corgo; • Informações sobre agenda cultural.
Suportes com entrega mais frequente	• Planta da Cidade; • Guia Turístico de Vila Real; • Roteiros dedicados; • Roteiros do Douro/Passaporte; • Agendas Culturais; • Passaporte EN2 • Passadiços do Corgo.

DIVISÃO DE CULTURA

Serviços Municipais de Cultura

Breve descrição do serviço

Coordenar e promover o desenvolvimento das atividades culturais e turísticas:

- a) Promover e incentivar a criação e difusão da cultura nas suas variadas manifestações, de acordo com programas específicos, em convergência com a estratégia de promoção turística, valorizando os espaços e equipamentos disponíveis;
- b) Dinamizar, coordenar e programar a atividade cultural do município, através de iniciativas municipais ou de apoio a ações dos agentes locais;
- c) Promover ou incentivar as atividades de animação em equipamentos municipais;
- d) Promover o intercâmbio cultural;
- e) Fomentar e apoiar o associativismo, no âmbito da difusão dos valores culturais do município e da defesa do seu património cultural;
- f) Propor critérios de apoio às coletividades, associações e outros agentes culturais;
- g) Propor a publicação ou apoio à publicação de obras ou outros suportes de difusão dos valores culturais do município.



- h) Promover o município em termos turísticos, impulsionando a criação das condições estruturais necessárias, nomeadamente na área do turismo de negócios, e dinamizando a sua imagem no exterior;
 - i) Acompanhar e estudar a procura turística local, criando condições para a sua consolidação e crescimento;
 - j) Criar e gerir uma base de dados sobre a oferta turística existente, nomeadamente em termos de hotelaria, restauração e similares;
 - k) Programar e promover, por iniciativa municipal, ou com colaboração de entidades vocacionadas para o efeito, iniciativas de apoio às atividades económicas, nomeadamente feiras e exposições;
 - l) Organizar eventos e outras ações de promoção e animação das zonas de comércio e restauração;
 - m) Difundir informação de interesse para os agentes de promoção turística do concelho;
 - n) Apoiar a realização de eventos culturais, desportivos e lúdicos, em articulação com os serviços competentes, que enriqueçam o calendário local de animação e a notoriedade do município;
 - o) Promover as ações tendentes à captação de eventos com impacte turístico relevante;
 - p) Editar materiais informativos e promocionais sobre a oferta turística local;
- Na dependência direta do Chefe dos Serviços fica:
Um Núcleo de Apoio Administrativo.

- Informação às colectividades culturais da atribuição da comparticipação financeira anual, atribuída em reunião de Câmara.

Apoio logístico a diversas colectividades culturais, recreativas e socias e a outras instituições.

- Apoio a festas comemorativas e eventos populares, especialmente as tradicionais festas populares.

- Divulgação e promoção junto das colectividades culturais e outros agentes culturais de ações, eventos organizados pelas colectividades culturais.

- Atendimento de dirigentes associativos culturais do Concelho para informações e pareceres sobre a área cultural.

- Orientação e apoio a projetos de outros agentes que aproximam a cultura dos cidadãos e proporcionam animação, entretenimento e promoção de Vila Real.

- Atendimento e orientação a agentes locais para o desenvolvimento de eventos nas áreas da música, teatro e festas populares.

- Gestão dos Protocolos de Cooperação entre a Autarquia e as Companhias de Teatro Filandorra, Urze e Peripécia e a Associação Norte Cultural/Orquestra do Norte.

- Gestão do projecto "Teatro nas Freguesias".

O projeto "Teatro nas Freguesias" é resultante de uma conjugação entre o Município e as Companhias de Teatro (Filandorra, Peripécia e URZE).

O Município propôs-se a levar a várias aldeias do concelho peças de teatro como forma de dar alguma vida a estas localidades, proporcionando aos habitantes a possibilidade de assistirem ao vivo a uma peça de teatro.



É importante referir que as Juntas de Freguesia aderiram a esta iniciativa desde início contribuindo também para o sucesso do projecto que terá continuidade no próximo ano.

- Organização do programa de animação da Inauguração da Mostra de Presépios, Mercado de Natal e Mostra das Freguesias/ Dezembro 2025.

- Apoio logístico à organização do Concerto de Natal/ 2025, pelo Coral da Cidade, com a participação do Grupo Coral Mesão E(n) canto, realizado, no dia 11 de Dezembro, às 21h00, na Sé de Vila Real.

- Apoio ao programa de animação do almoço de Natal para os idosos do concelho, organizado pelo Município, realizado, no dia 13 de Dezembro, no RI 13.

- Apoio e orientação aos eventos de Natal, organizados pelas colectividades culturais do concelho, centros escolares, Juntas de Freguesias e outras instituições.

- Organização do XXXI Encontro de Cantadores de Janeiras, realizado no dia 10 de Janeiro, às 14h30, no Grande Auditório do Teatro de Vila Real.

Tem sido tradicional, a organização pelos Serviços de Cultura do Encontro de Cantadores de Janeiras, que muito tem contribuído para a preservação desse importante elemento da cultura popular e, por outro lado, para o convívio inter-colectividades, sempre estimulante.

Participaram de 17 Colectividades Culturais envolvendo 500 pessoas.

Numa demonstração de agradecimento ao esforço e ao trabalho que as Colectividades Culturais participantes desenvolvem ao longo do ano, o Município ofereceu um jantar convívio, a todos os participantes. Quem teve o gosto de assistir, ao XXXI Encontro de Cantadores de Janeiras comprovou a alegria e enorme simpatia de todos os Grupos participantes e que desta forma mais uma vez contribuíram de forma efetiva para o cumprimento da tradição.

- Organização da participação do Município de Vila Real, na 4ª. Edição do evento “Cantadores de Janeiras”, realizado, no dia 25 de Janeiro, no Espaço Multiusos de Vila Nova de Foz Côa, promovido pela CIMDOURO. Participaram 19 Grupos, em representação dos 19 Municípios que integram a Comunidade Intermunicipal do Douro. O Município de Vila Real, este ano foi representado pelo Grupo de Cantares Aléu.

- Continuação da actualização e cadastro dos ficheiros das colectividades culturais. Avaliação da actividade desenvolvida pelas colectividades culturais.

- Apoio a outros Gabinetes do Município, na realização de projectos e eventos. Indicação e convite às colectividades culturais para participação/animação em acções e eventos organizados pelo Município.

- Apoio a outros Serviços do Município (Serviços Educativos da Biblioteca, Serviços Educativos do Arquivo Municipal, Serviços Educativos do Museu da Vila Velha), na animação de projectos e eventos.

- Apoio ao Grémio Literário A. M. Pires Cabral.



-Outras actividades que ocasionalmente surgem, nomeadamente de apoios logísticos e informações.

Teatro Municipal de Vila Real

Breve descrição do serviço

No período de 1 de Dezembro de 2025 a 31 de Janeiro de 2026, realizaram-se no Teatro Municipal 60 actividades, entre programação própria do Teatro (28), acolhimento de iniciativas de instituições e outros serviços municipais (9), ensaios de agentes locais (20) e exposições (3).

No domínio da programação produzida pelo Teatro Municipal, além da programação regular, importa destacar, em Dezembro:

- a estreia da ópera “Os Heróis Espartanos”, um co-produção entre o Teatro Municipal de Vila Real e a Fundação Casa de Mateus;
- a 9.ª edição do Ponto de Guitarra – Festival de Guitarra em Trás-os-Montes e Alto;
- a 2.ª edição do “Sons a Norte Festival”, uma co-produção do Teatro de Vila Real e a Cultura Adentro – Associação Cultural;
- o concerto pela Banda Sinfónica Transmontana.

Em Janeiro, teve lugar a 19.ª edição do FAN – Festival de Ano Novo, onde se destaca a estreia do espectáculo “Sobre a memória... ou a multiplicidade do ser-se”, uma co-produção entre o Teatro Municipal de Vila Real e o Oniros Ensemble, com a interpretação do músico Vila-Realense Paulo Vaz de Carvalho.

Foi ainda dado apoio às Eleições Presidenciais em Janeiro.

ESPECTADORES E VISITANTES

MÊS	ESPECTADORES	VISITANTES
Dezembro	2 106	10 633
Janeiro	2 971	11 893
TOTAL	5 077	22 526

DEZEMBRO 2025

N.º	DI A	SAL A	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PROMOT OR	ESPECTA D.	LOTAÇÃO
1	2	PA	Shortcutz #109	Cinema	TVR	19	13%
2	3	GA	Dia Internacional da Pessoa com Deficiência	Variedades	Outros	346	70%
3	5	PA	Cláudia Nóvoa - <i>Quebra-Cabeças</i>	Multidisciplinar	TVR	143	Esgotada



4	5	SEN	Ponto de Guitarra - Duo Sobral	Música	TVR	31	89%
5	6	PA	Sons a Norte Festival	Música	TVR	63	44%
6	6	CC	Sons a Norte Festival	Música	TVR	100	Esgotada
7	9	PA	Ryuichi Sakamoto – Opus	Cinema	TVR	33	23%
8	13	PA	Festa Natal CCD – Os Super Elfkings	Cinema	Outros	–	–
9	13	GA	Ópera Mateus - Os Heróis Espartanos	Ópera	TVR	406	82%
10	16	GA	Entrega de Diplomas Esc. Morgado Mateus	Variedades	Outros	–	–
11	17	GA	Colégio de S. José - Companhia Aramá	Teatro	Outros	–	–
12	17	GA	Colégio de S. José - Companhia Aramá	Teatro	Outros	–	–
13	19	SEN	Ponto de Guitarra - Conversa sobre Carlos Paredes	Conversa	TVR	10	67%
14	19	PA	Ponto de Guitarra - Paulo Soares e Rui P. Ferreira	Música	TVR	85	59%
15	20	GA	Concerto de Natal do Conservatório de Vila Real	Música	Outros	389	78%
16	20	PA	Ponto de Guitarra - Fábio Zanon	Música	TVR	34	24%
17	27	GA	Banda Sinfónica Transmontana	Música	TVR	447	90%
17						2 106	70%
TOTAL DE EVENTOS EM DEZEMBRO: 17							

ENSAIOS				
N.º	DIA	SALA	AGENTE CULTURAL	GÉNERO
1	2	GA	Dia Internacional da Pessoa com Deficiência	Variedades
2	5	SEN	Ópera Mateus - Os Heróis Espartanos	Ópera
3	6	SEN	Ópera Mateus - Os Heróis Espartanos	Ópera
4	9	SEN	Ópera Mateus - Os Heróis Espartanos	Ópera
5	10	PA	Projecto Douro - CMVR	Teatro
6	10	SEN	Ópera Mateus - Os Heróis Espartanos	Ópera
7	11	SEN	Ópera Mateus - Os Heróis Espartanos	Ópera
8	12	SEN	Ópera Mateus - Os Heróis Espartanos	Ópera
9	18	PA	Peripécia Teatro	Teatro



10	21	GA	Banda Sinfónica Transmontana	Música
11	22	GA	Banda Sinfónica Transmontana	Música
12	26	GA	Banda Sinfónica Transmontana	Música
13	29	PA	Oniros Ensemble	Música
14	30	PA	Oniros Ensemble	Música
TOTAL DE ENSAIO EM DEZEMBRO: 14				

JANEIRO 2026							
N.º	DI A	SAL A	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PROMOT OR	ESPECTA D.	LOTAÇÃ O
1	2	GA	Classis Stage - <i>O Lago dos Cisnes</i>	Dança	TVR	493	99%
2	6	OfA	Shortcutz #110	Cinema	TVR	14	8%
3	7	PA	Peripécia Teatro - <i>Húúúmus</i>	Teatro	TVR	89	62%
4	8	PA	Peripécia Teatro - <i>Húúúmus</i>	Teatro	TVR	143	Esgotad a
5	8	PA	Peripécia Teatro - <i>Húúúmus</i>	Teatro	TVR	113	79%
6	9	PA	<i>Foi só um acidente</i>	Cinema	TVR	80	56%
7	10	GA	Encontro de Cantadores de Janeiras	Música	Outros	—	—
8	10	PA	Pedro Teixeira	Música	TVR	127	89%
9	12	GA	Assembleia Municipal	Assemble ia	Outros	—	—
10	16	PA	Oniros Ensemble + PVC	Música	TVR	145	Esgotad a
11	18	TVR	Eleições Presidenciais	Eleições	Outros	—	—
12	23	PA	Filandorra - <i>Um Pedido de Casamento</i>	Teatro	TVR	143	Esgotad a
13	24	CP	Vocalini - <i>Vamos Cantar Ópera</i>	Música	TVR	79	99%
14	24	GA	Orquestra do Norte	Música	TVR	320	65%
15	26	PA	Vocalini - <i>Vamos Cantar Ópera</i>	Música	TVR	143	Esgotad a
16	28	GA	Filandorra - <i>Auto da Barca do Inferno</i>	Teatro	TVR	379	76%
17	28	GA	Filandorra - <i>Farsa de Inês Pereira</i>	Teatro	TVR	98	20%
18	29	GA	Filandorra - <i>Farsa de Inês Pereira</i>	Teatro	TVR	116	23%
19	31	GA	<i>À Primeira Vista</i>	Teatro	TVR	489	Esgotad a
19						2971	70%
TOTAL DE EVENTOS EM JANEIRO: 19							

ENSAIOS



N.º	DIA	SALA	AGENTE CULTURAL	GÉNERO
1	10	PA	Oniros Ensemble	Música
2	13	PA	Oniros Ensemble	Música
3	14	PA	Oniros Ensemble	Música
4	15	PA	Oniros Ensemble	Música
5	29	PA	Urze Teatro	Teatro
6	30	PA	Urze Teatro	Teatro
TOTAL DE ENSAIO EM JANEIRO: 6				

SERVIÇO EDUCATIVO / MEDIAÇÃO DE PÚBLICOS - JANEIRO					
N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PARTICIPANTES
1	7	TVR	Visita Guiada – Agrup. Esc. de Baião	Visita Guiada	–
1					

EXPOSIÇÕES / DEZEMBRO 2025 – JANEIRO 2026				
PERÍODO	SALA	EXPOSIÇÃO	TIPO	VISITANTES
1 Dez. a 31 Dez.	SE	Camões - Poeta do Povo Num Mundo de Mudança - PCP	Documental	197
12 Dez. a 31 Dez.	GB	Carlos Paredes	Documental	256
9 Jan. a 31 Jan.	SE	Colecção de Arte do Teatro de Vila Real	Pintura	894
9 Jan. a 31 Jan.	GB	Colecção de Arte do Teatro de Vila Real	Pintura	141
TOTAL DE VISITANTES				1 488

TOTAL DE ACTIVIDADES ENTRE DEZEMBRO DE 2025 E JANEIRO DE 2026: 60

Arquivo Municipal de Vila Real

Das atividades desenvolvidas pelo AMVR, no período acima referido destacam-se as seguintes:

- Procedimentos administrativos como elaboração de informações, gestão do correio eletrónico, pedidos de orçamentos, emissão de requisições internas.
- Entrada em caixa o valor de **106,80€** (Fotocópias/Digitalizações), emissão dos respetivos recibos e depósitos no banco.
- Apoio aos utilizadores na sala de leitura.

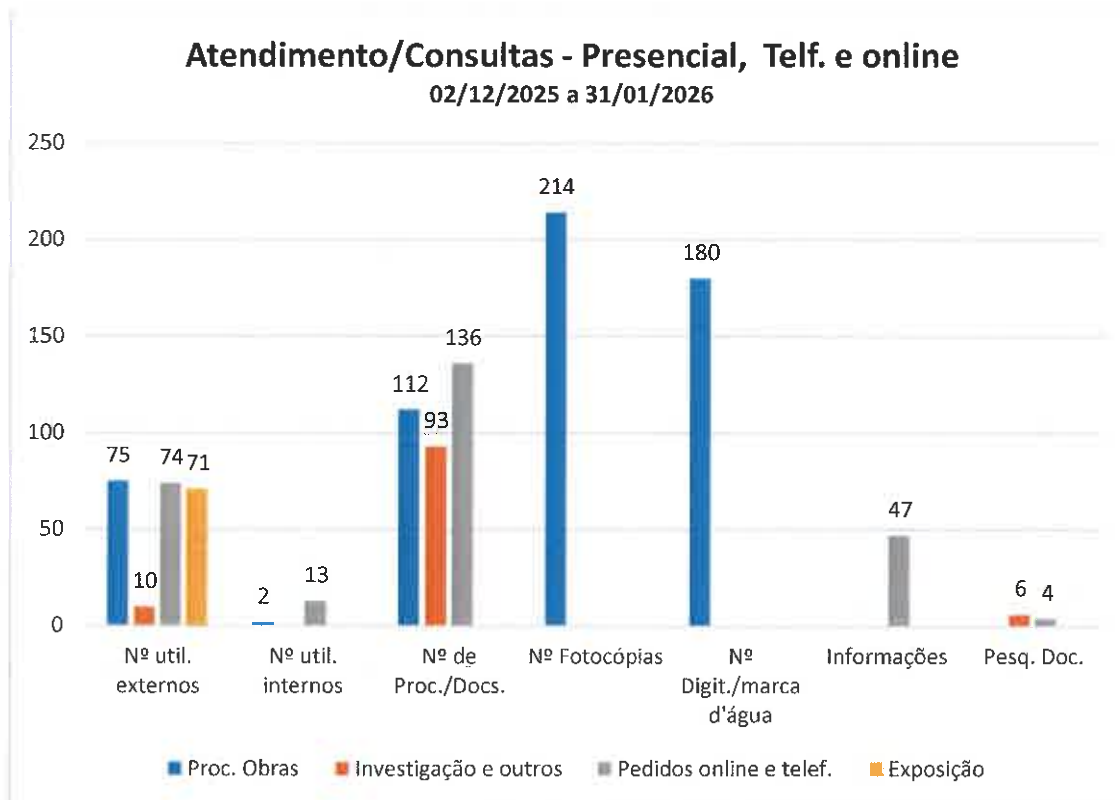


- Presença em diversas reuniões internas.
- Gestão e dinamização da página de Facebook do AMVR e Instagram – 7 publicações.
- Tratamento de dados do inquérito de satisfação aos utilizadores do AMVR 2025 e elaboração de relatório final.
- Elaboração do inquérito de satisfação aos utilizadores do AMVR 2026.
- Elaboração de relatório da presença do AMVR nas redes sociais.

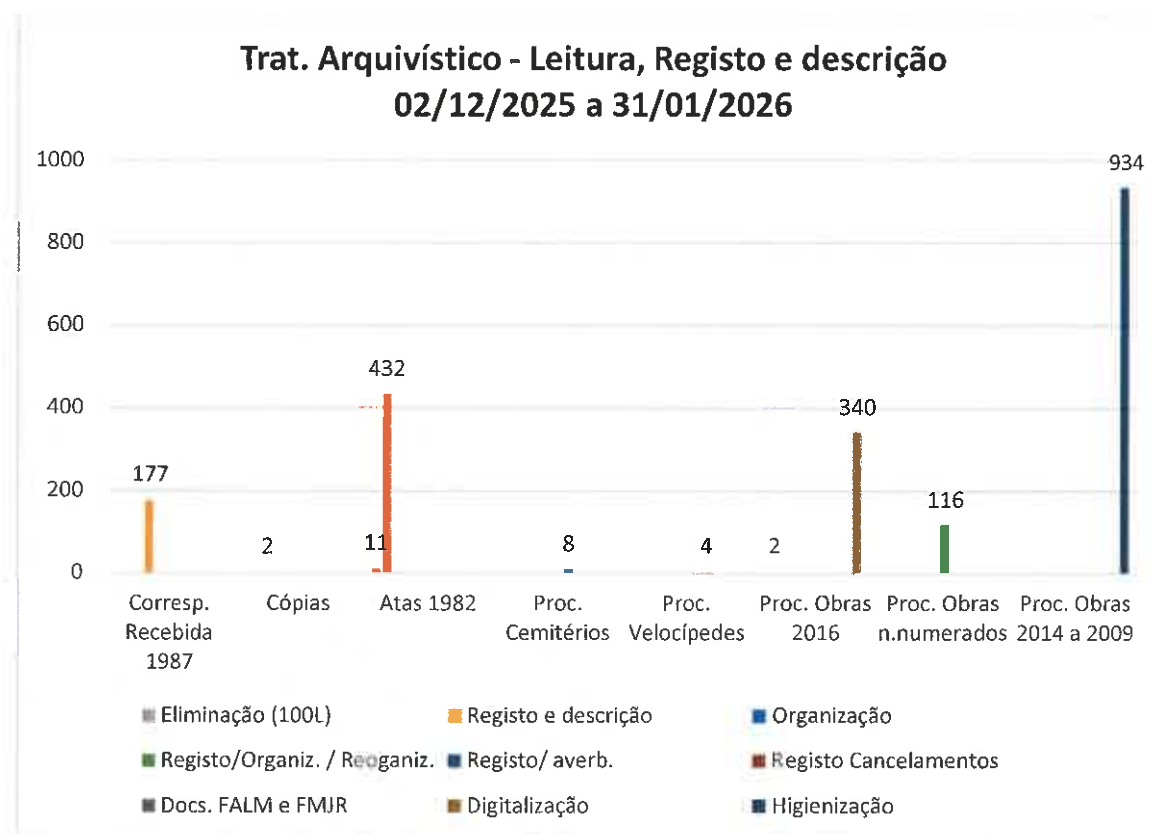
Pesquisas documentais	
Coleção do Alvão	Pesquisa Lv. Atas CMVR (Lv. 65, 38, 39); 2 Lvs. Atas Comissão Arte e Arqueologia (1938-44 e 1955-63)
Parque Natural do Alvão e Freguesia de Lamas d'Olo (Arnal, Muas...)	Revistas V. Real (23) Memórias V. Real (2), Carta Arqueológica (1)
Camilo Castelo Branco	FALM – Fotografias e documentos da CMVR
Bombeiros Cruz Verde	Atas CMVR 1890 a 1910
Arquitetura CMVR e AMVR	Alunos UTAD - Revistas V. Real (1 a 23) – Quadros com as Plantas da CMVR (2)
Igreja da Cumieira	Lv. Atas CMVR (Lv. 13 ,14, 15, 16, 17, 18)
Periódicos Séc. XIX - Trás - os - Montes	ACVR/010/Mç.001
Inauguração Tribunal/ Palácio da justiça - Aprovação da Constituição	FALM - Fotografias
Testamentos - 1874 e 1878	ACVR/002/Lv002 e Lv003; ACVR/003/Mç.001; ACVR/030/Lv025, 028, 039, 047 a 058
Moraes Serrão	ADVRL - Fotografia FALM - 1366



Dados Administrativos e de Atendimento

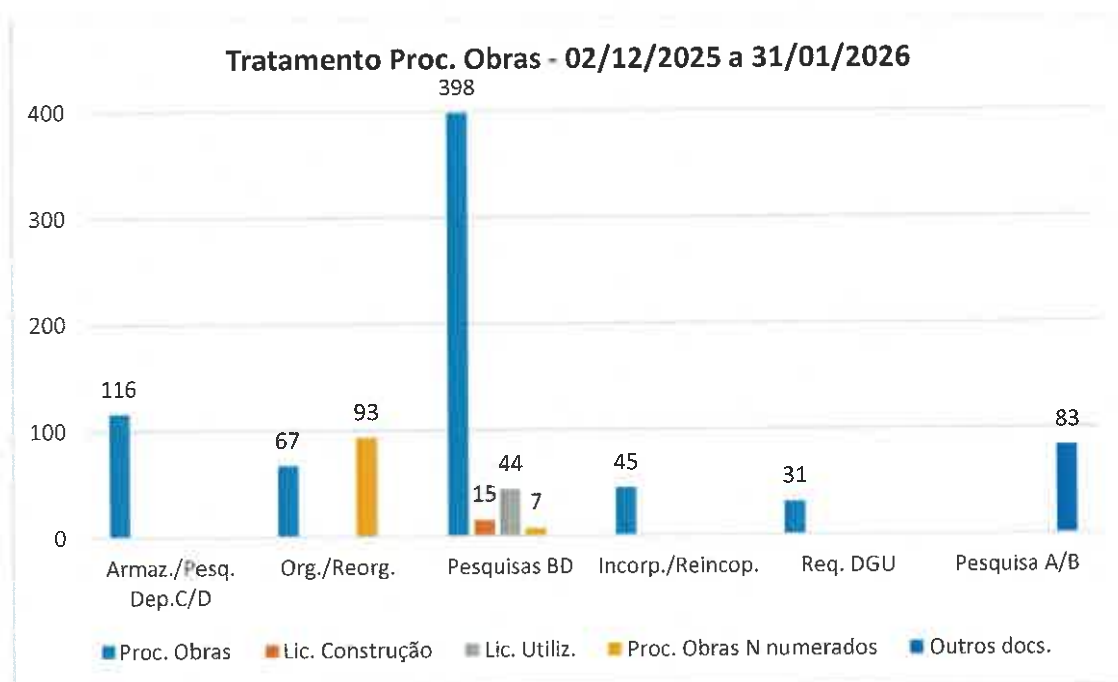
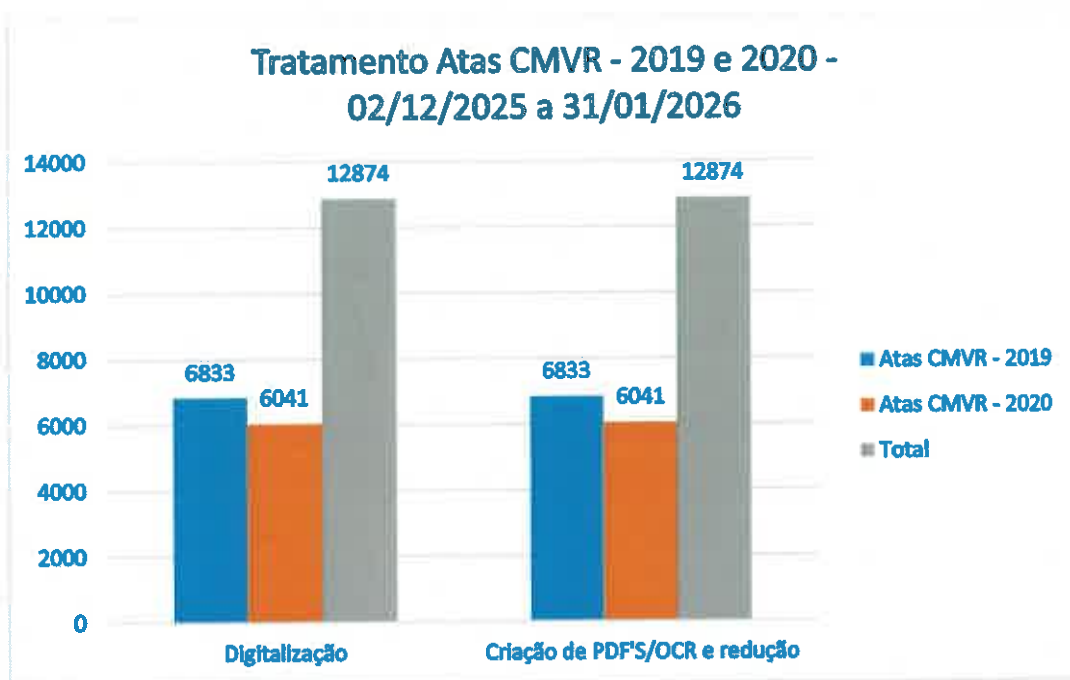


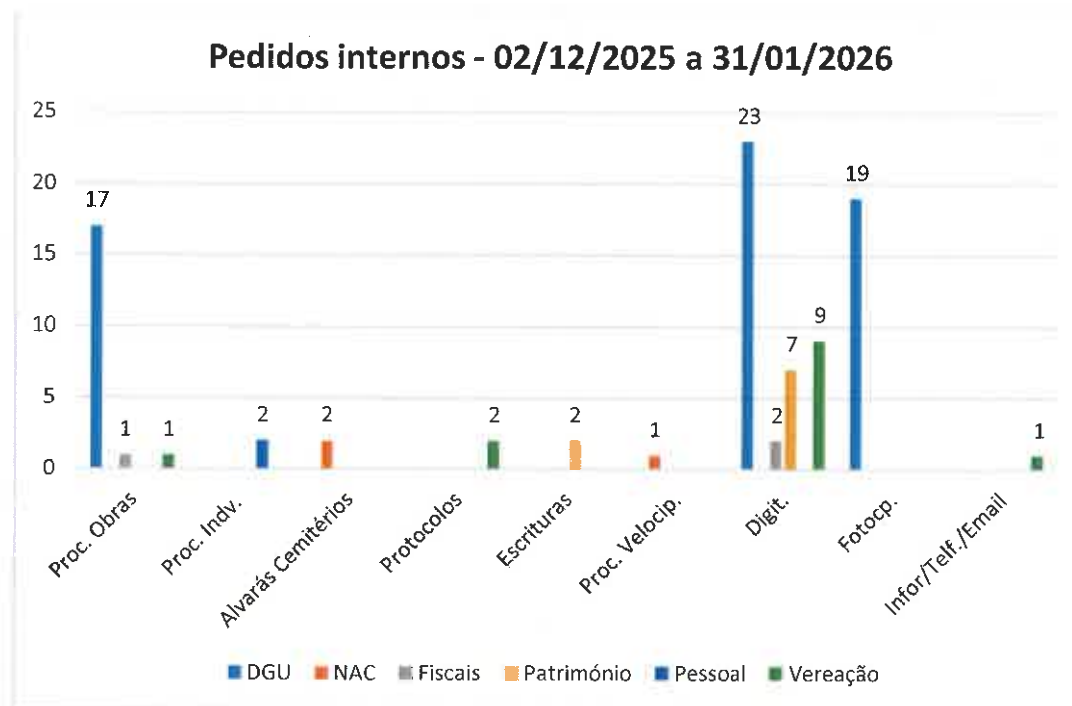
Tratamento Arquivístico





- 1 Estagiário da A2000 e um prestador de serviços, têm realizado a higienização dos processos de obras de 2014 a 2009.





Ter em conta o bloqueio das aplicações informáticas, restrições por férias de alguns colaboradores e baixa médica.

Eventos realizados:

Destaque do mês

- dezembro 2025 (Em exposição no AMVR e disponível na página do Facebook do AMVR)

Jogos Sem Fronteiras 1982 - Equipa de Vila Real/Mateus

Destaque do Mês

- Melhor Equipa Classificada no Estrangeiro
- 2ª Melhor Equipa Portuguesa no Ano de 1982
- 3º Lugar na Eliminatória (38 pontos)

Equipa constituída por:

Luís Maximiano da Silva
Margarida de Almeida
Ana Tavares
Maria Emília Lopes
Berta do Vale
Ana Faria
Hélder Palavras
Carlos Santos
António Areias
Luís Fontinha
Manuel Oom
Carlos Rodrigues
Luís Castro

1982-08-10 - Documento que atesta a participação da equipa de Vila Real/Mateus nos Jogos Sem Fronteiras, em Castelo de Sherborne/ West Dornset/ Grã-Bretanha - Fundo documental do CMVR

100 ANOS

Município de Vila Real | Avenida Carvalho Araújo, 5000-657 Vila Real
Telefone: 259308100 - Fax: 259308161 | email: geral@cm-vilareal.pt | web: www.cm-vilareal.pt

Desembo 2025



Jogos Sem Fronteiras 1982 – Equipa de Vila Real/Mateus

Em agosto de 1982, Vila Real levou além-fronteiras a sua energia, dedicação e espírito comunitário ao participar nos Jogos Sem Fronteiras, em Castelo de Sherborne (West Dorset, Grã-Bretanha). Um momento inesquecível na história desportiva e cultural do nosso concelho, hoje preservado no Fundo Documental da CMVR

- **janeiro 2026** (Em exposição no AMVR e disponível na página do Facebook do AMVR)

Destaque do Mês



Janeiro 2026

Livro de Atas da CMVR 1926 - Eleições para órgãos



PT/AL/AMVR/CMVR/B/A/001/Lv.074
1926/01/02

Na sessão da Câmara Municipal de Vila Real, realizada no dia 2 de janeiro de 1926, foram verificados os poderes e prestada a declaração de honra por parte dos vereadores, a que se seguiu a eleição da Mesa da Câmara e a eleição da Comissão Executiva.

Para a Comissão Executiva da Câmara, entre outros, foram eleitos Augusto Rua e Emílio Roque da Silveira, que, anos mais tarde, irão desempenhar a função de Presidentes da Câmara Municipal de Vila Real.



CIDADE DE VILA REAL 100 ANOS

Município de Vila Real | Avenida Carvalho Araújo, 5000-657 Vila Real
Telefone: 259308100 - Fax: 259308161 | email: geral@cm-vilareal.pt | web: www.cm-vilareal.pt





O destaque do mês de janeiro é uma ata da sessão da Câmara Municipal de Vila Real, realizada no dia 2 de janeiro de 1926, na qual foram verificados os poderes e prestada a declaração de honra por parte dos vereadores, a que se seguiu a eleição da Mesa da Câmara e a eleição da Comissão Executiva.

DIVISÃO DE BIBLIOTECAS E MUSEUS

Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real

VISITANTES POR MÊS

Mês	Visitantes
Dezembro	108
Janeiro	281
TOTAL	389

ACTIVIDADES DIVERSAS PARA PÚBLICOS ORGANIZADOS

JANEIRO

DIA	HORA	ACÇÃO	PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO ENVOLVIDA
8/1/2026	10h00	Visita guiada	20	Agrupamento de Escolas Morgado Mateus
13/1/2026	10h00	Visita guiada	23	Agrupamento de Escolas Morgado Mateus
15/1/2026	10h00	Visita guiada	31	Agrupamento de Escolas de Tarouca
16/1/2026	10h00	Visita guiada	26	Agrupamento de Escolas de Tarouca
22/1/2026	10h00	Visita guiada	26	Agrupamento de Escolas Morgado Mateus
TOTAL			126	

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA

PERÍODO	EXPOSIÇÃO	PARTICIPANTES
1/12/2025 16/1/2025	Concurso Internacional de Fotografia 2022 Museu do Douro	335

**Museu da Vila Velha****VISITANTES POR MÊS**

Mês	Visitantes
Dezembro	108
Janeiro	281
TOTAL	389

ACTIVIDADES DIVERSAS PARA PÚBLICOS ORGANIZADOS**JANEIRO**

DIA	HORA	ACÇÃO	PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO ENVOLVIDA
8/1/2026	10h00	Visita guiada	20	Agrupamento de Escolas Morgado Mateus
13/1/2026	10h00	Visita guiada	23	Agrupamento de Escolas Morgado Mateus
15/1/2026	10h00	Visita guiada	31	Agrupamento de Escolas de Tarouca
16/1/2026	10h00	Visita guiada	26	Agrupamento de Escolas de Tarouca
22/1/2026	10h00	Visita guiada	26	Agrupamento de Escolas Morgado Mateus
TOTAL			126	

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA

PERÍODO	EXPOSIÇÃO	PARTICIPANTES
1/12/2025 16/1/2025	– Concurso Internacional de Fotografia 2022 Museu do Douro	335



ISITANTES POR MÊS

Mês	Visitantes
Setembro	1320
Outubro	734
Novembro	308
TOTAL	2362

ATIVIDADES DIVERSAS PARA PÚBLICOS ORGANIZADOS

SETEMBRO

DIA	HORA	ACÇÃO	PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO ENVOLVIDA
02/09/2025	14h00	Visita	8	Grupo de jovens Curso Técnico de Instalações Elétricas – IEFP
06/09/2025	16h00	Sala de Exposições Temporárias	4	Encerramento da exposição “Corpo em Ação”, de Beatriz Albuquerque, com performance online da artista
09/09/2025	10h00	Auditório	32	Reunião: “Projeto Click Nli” (Ação Social CMVR)
12/09/2025	09h00	Auditório	10	Reunião: Procedimentos Concursais, CMVR (Dr. Eduardo Varela)
12/09/2025	21h00	Sala de Exposições Temporárias	95	Inauguração das exposições, no âmbito do festival Pitoresco: “Tinta ou Branco”, de Jorge Marinho e “Granito”, por “Colectivo RUA”
13/09/2025	15h00	Festival	650	Festival Estátuas Vivas 2025
15/09/2025	09h00	Auditório	11	Reunião: Procedimentos Concursais, CMVR (Dr. Eduardo Varela)
16/09/2025	09h30	Auditório	28	Reunião CRI – “Centro de Respostas Integradas”
20/09/2025	10h00	Visita	21	Visita livre do grupo “GOLEPS”
30/09/2025	16h00	Auditório	6	Reunião: “Ordem de Solicitadores” (OSAE)
TOTAL			865	

24



OUTUBRO

DIA	HORA	ACÇÃO	PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO ENVOLVIDA
01/10/2025	09h30	Visita	21	Visita guiada a 17 alunos do 3.º ano – 1.º ciclo Nuclisol Jean Piaget
03/10/2025	14h00	Visita	20	Visita livre do grupo: “Amigos de Lisboa”
07/10/2025	15h00	Auditório	56	ANF – Farmácia e Comunidade – reunião. Visita guiada ao Museu
15/10/2025	09h30	Auditório	24	Reunião/Formação do “Gabinete de Apoio ao Emigrante”, CMVR
17/10/2025	10h00	Auditório	38	Reunião Ação Social (Dr.ª Cláudia Augusto)
18/10/2025	12h00	Visita	29	Visita de antigos alunos e professores da Escola Secundária de S. Pedro
21/10/2025	14h30	Auditório	30	Reunião EAPN – Distrital
18/10/2025	14h45	Visita	18	Visita livre do Agrupamento de Escolas de Murça
25/10/2025	16h00	Sala Exposições	43	Inauguração da exposição “A Segunda Pele”, de Balbina Mendes
26/10/2025	12h00	Visita	53	Visita livre de um grupo de Sabugal
29/10/2025	14h00	Auditório	70	Reunião da “Organização dos Terrenos Baldios”
TOTAL			402	

NOVEMBRO

DIA	HORA	ACÇÃO	PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO ENVOLVIDA
15/11/2025	12h00	Visita	20	Visita guiada ao grupo de “Amigos de Guimarães”
18/11/2025	10h00	Visita	22	Visita guiada aos alunos da EB Douro
18/11/2025	11h30	Atividade UTAD	20	Visita e atividade dos alunos da Licenciatura de Animação Sócio Cultural UTAD
19/11/2025	16h00	Visita	7	Visita livre Mestrado Ensino Básico: “Aula fora de portas”, Prof. Álvaro Pinto



26/11/2025	15h00	Auditório	11	Ensaio de Teatro, "Sobre o Rio Douro", Fábio Timor, CMVR
27/11/2025	09h30	Atividade UTAD	30	Licenciatura de Turismo, cadeira de Turismo Cultural, atividade: Visita guiada ao MVV, por duas alunas. Prof. Xerardo Pereiro
TOTAL			110	

TOTAL (setembro, outubro, novembro)	1377
-------------------------------------	------

Museu do Som e Imagem

Breve descrição do serviço

Integrado na rede de museus do Município de Vila Real, o Museu do Som e da Imagem nasceu da necessidade de preservar o importante acervo do antigo Teatro Avenida, na posse da Autarquia desde 1999. A este núcleo inicial juntaram-se entretanto numerosas peças adquiridas, bem como peças doadas ou depositadas por diversas instituições e colecionadores particulares.

O discurso museológico distribui-se por sete salas (com várias secções interactivas), dedicadas sucessivamente ao primeiro Teatro de Vila Real (de 1846), ao Teatro-Circo (de 1892), ao Teatro Avenida (de 1930), à história da fotografia, à história do cinema e a exposições temporárias.

Paralelamente, o Museu do Som e da Imagem tem em funcionamento um arquivo audiovisual, e desenvolve regularmente diversas iniciativas no âmbito da sua programação complementar, desde a edição de publicações à exibição de cinema e ao acolhimento de projectos artísticos contemporâneos.


VISITANTES DA ÁREA DE EXPOSIÇÕES DO MUSEU, POR MÊS

Mês	Visitantes
Dezembro	156
Janeiro	245
TOTAL	401

ANIMAÇÃO CULTURAL E SERVIÇO EDUCATIVO

Sessões realizadas: 4

Janeiro

DIA	HORA	ACÇÃO	PARTICIPANTES	IDADES	INSTITUIÇÃO ENVOLVIDA
12	15h30	Visita guiada	19	15-17	Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus
13	15h30	Visita guiada	18	15-17	Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus
27	14h30	Visita guiada	10	Diversas	Residência Sénior D. Rodrigo
28	14h30	Visita guiada	12	Diversas	Residência Sénior D. Guilherme
TOTAL			59		

Biblioteca Municipal

Visitantes

Setembro	3523
Outubro	5836
Novembro	4340
Livros existentes (em 30/11/2025)	152354
Livros adquiridos (entre 1/09/2025 e 30/11/2025)	893
Leitores inscritos (em 30/11/2025)	11595
Novos leitores inscritos (entre 1/09/2025 e 30/11/2025)	125
Livros emprestados (entre 1/09/2025 e 30/11/2025)	3154



Biblioteca Itinerante

Quilómetros percorridos (entre 1/09/2025 e 30/11/2025)	134
Escolas visitadas (entre 1/09/2025 e 30/11/2025)	37
Outras instituições visitadas (entre 1/09/2025 e 30/11/2025)	5
Leitores diretamente abrangidos (entre 1/09/2025 e 30/11/2025)	1249
Total de documentos diretamente emprestados (entre 1/09/2025 e 30/11/2025)	821

Animação cultural, serviço educativo e atividades diversas

Setembro					
DIA	HORA	DESIGNAÇÃO	GÉNERO	PARTICIPANTES	IDADES
4	17h30	Apresentação de Revista Tellus	Apresentação	36	Diversas
6	15h00	Apresentação de livro de José Magalhães	Apresentação	18	Diversas
13	15h30	Associação CVI – Centro de Vida Independente	Encontro	9	Diversas
20	17h00	Apresentação de livro de Flávio Quintas	Apresentação	9	Diversas
22	18h30	Apresentação do Caderno n.º 24 da Biblioteca Municipal	Apresentação	52	Diversas
				124	

Outubro					
DIA	HORA	DESIGNAÇÃO	GÉNERO	PARTICIPANTES	IDADES
1	21h00	Reunião da Comunidade de Leitores da Biblioteca	Reunião	10	Diversas
11	10h30	Sábado com histórias	Ateliê	28	Diversas
14	9h30	Palestra da Liga dos Combatentes	Palestra	19	Diversas
18	9h30	Jornadas para Pais e Educadores	Jornadas	85	Diversas
22	21h00	Tertúlia Camilo a Norte	Tertúlia	40	Diversas
28	15h00	Música na Biblioteca	Música	88	Diversas



29	21h00	Reunião da Comunidade de Leitores da Biblioteca	Reunião	13	Diversas
				283	

Novembro					
DIA	HORA	DESIGNAÇÃO	GÉNERO	PARTICIPANTES	IDADES
6	21h00	Apresentação de livro da Associação Arquivo de Memórias	Apresentação	25	Diversas
8	18h00	Homenagem a Elísio Neves	Tertúlia	125	Diversas
11	10h00	Mozart – O menino mágico	Leituras Encenadas	62	3-5
11	15h00	Mozart – O menino mágico	Leituras Encenadas	59	6-9
12	10h00	Mozart – O menino mágico	Leituras Encenadas	66	3-5
20	10h00	Os bastidores da Biblioteca	Visita guiada	18	Diversas
29	15h00	Associação CVI – Centro de Vida Independente	Encontro	26	Diversas
				381	

Exposições

Elísio Neves, animador cultural (3189 visitantes)



Central do Biel – Museu de Arqueologia Industrial

VISITANTES POR MÊS

Mês	Visitantes
Dezembro	2493
Janeiro	1911
TOTAL	4404

ATIVIDADES DIVERSAS PARA PÚBLICOS ORGANIZADOS

Dezembro

DIA	HORA	ACÇÃO	PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO ENVOLVIDA
2/12/2025	15h30	Visita guiada	14	Visita guiada de grupo da UTAD
17/12/2025	14h00	Visita guiada	14	Visita guiada de Agrupamento de Escolas de Murça
TOTAL			28	

Janeiro

69

DIA	HORA	ACÇÃO	PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO ENVOLVIDA
20/1/2026	10h30 14h30	Visita de grupo	40	Visita de grupo de Agrupamento de Escolas D. Sancho II de Alijó
TOTAL			40	

OUTROS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

Serviço Municipal de Protecção Civil e Gabinete técnico Florestal

Breve descrição do serviço

- ✓ Apoio no incumprimento de faixas de gestão de combustível, (FGC) e elaboração dos respetivos relatórios e/ou Notificações dando cumprimento ao disposto no art.48º do Dec. Lei nº. 82/2021 de 13 de Outubro, na sua redação atual;
- ✓ Atendimento ao público motivado por diversas situações, nomeadamente, árvores debilitadas, FGC em espaço urbano e rural,



- ✓ Coordenação e acompanhamento da Equipa de Sapadores FCG;
- ✓ Atualização das Ações florestais desenvolvidas, na plataforma do SGIF ;
- ✓ Acompanhamento de uma candidatura gestão física e financeira do contrato de auxílio financeiro – Incêndios de 2025 (CCDR);
- ✓ Acompanhamento dos Planos de Atividades das ZCM e ZCA;
- ✓ Elaboração 21 informações no âmbito das construções/Legalizações/reconstruções ao nível da DFCI para a CMGIFR para emitir parecer;
- ✓ Acompanhamento da execução de GC em terrenos privados mediante o incumprimento ao disposto art.48º do Dec. Lei nº. 82/2021 de 13 de outubro, na sua redação atual.
- ✓ Acompanhamento diário da meteorologia e emissão dos respetivos avisos.
- ✓ Eliminação de 15 ninhos de vespa asiática e atualização e georreferenciação da plataforma SOS Vespa;
- ✓ Acompanhamento de diversas ocorrências, nomeadamente, queda de árvores ou partes estruturais, acidentes rodoviários, Incêndios Rurais, limpeza de via entre outros;
- ✓ Diversos pareceres no âmbito da Proteção Civil, nomeadamente relatórios de ocorrências;
- ✓ Prevenções em situações de risco acrescido, nomeadamente em condições meteorológicas de extremas;
- ✓ Elaboração de PLANOPs para os diferentes eventos;
- ✓ Colaboração e articulação com diversos agentes de proteção civil, em diversas ocorrências, nomeadamente PSP, GNR, ANEPC, Bombeiros, entre outros.
- ✓ Acompanhamento do REE25;
- ✓ Acompanhamento de 15 notificações relativas a GC e provenientes do GNR e elaboração das respetivas defesas;
- ✓ Elaboração de candidaturas Agrícolas 135 na sequência do grande Incendio de Sirarelhos 2025 e realização de 45 vistorias;
- ✓ Levantamento de áreas danificadas pelas condições meteorológicas extremas;
- ✓ Coordenação do Balcão BUPi;
- ✓ Pareceres no âmbito do RJAAR;
- ✓ Registo de 71 ocorrências na ANEPC;
- ✓ Elaboração do Plano Municipal de Emergência do Concelho de Vila Real

Aeródromo Municipal

Breve descrição do serviço

Contribuir para o aumento de mobilidade da população, assegurando um serviço seguro e de qualidade:

a) Colaborar no planeamento e avaliação da atividade do Aeródromo Municipal



- b) Promover a segurança, regularidade e eficiência da operação de aeronaves no aeródromo.
- c) Zelar pela manutenção das condições de segurança na pista, caminho de circulação e placa de estacionamento, nomeadamente quanto a obstáculos, vegetação e animais.
- d) Apoiar os utentes do aeródromo em termos de acolhimento e informação.
- e) Registo das aterragens nos documentos da aeronave quando solicitado.
- f) Serviços de Informação Aeronáutica (AIS) asseguram a informação necessária à segurança, regularidade e eficiência da navegação aérea, no âmbito da sua área de responsabilidade.
- g) Apoiar os serviços de Proteção Civil.

No período de 1 de dezembro de 2025 a 31 de janeiro de 2026 foram desenvolvidas, no aeródromo municipal, as seguintes atividades:

Movimentos de aeronaves:

Operação	Dez	Jan	Total
Transporte de Passageiros	48	48	96
Combate a incêndios	0	0	0
Particular	0	0	0
Associativo	0	0	0
Emergência médica	0	0	0
Instrução	24	27	51
Trabalho Aéreo (Militares)	0	0	0
Total	72	75	147

Registo de passageiros:

Opera	Dez	Jan	Total
Embarcados	42	52	94
Desembarcados	42	37	79
Transito	185	88	273
Total		177	246

Registo de número elementos afetos ao SBSLCI por corporação:

Corporação	Dez	Jan	Total
Cruz Branca	260	235	620
Cruz Verde	260	235	620
Total	520	470	1240

- Foram efetuadas inspeções, diárias, ao funcionamento da iluminação de pista (luzes e papis);



Veterinário

Breve descrição do serviço:

1. Funções na Área da Higiene, Saúde, Sanidade e do bem-estar animal;
2. Funções na Área da Saúde Pública Veterinária e da Higiene e Segurança Alimentar;
3. Relações Intra e Inter-Institucionais dos Médicos Veterinários Municipais.

Atividade desenvolvida no período entre 1 de dezembro de 2025 a 31 de janeiro de 2026

1. Direção e coordenação técnica do Centro Oficial de Recolha de Animais de Companhia do Vale Douro Norte;
2. Coordenação técnica das ações de recolha e captura de animais, no âmbito da salvaguarda das condições de saúde e de bem-estar animal;
3. Controlo e fiscalização sanitária das Feiras de Gado, no Centro de Agrupamento de Lordelo e no Centro de Agrupamento da Sra. Pena;
4. Controlo e fiscalização sanitária de bovinos com destino ao matadouro;
5. Identificação de animais errantes em vários locais do Município, em ação isolada ou conjunta com a PSP ou GNR, nomeadamente em Abambres, Parada de Cunhos, Reta da Portela, Vila Nova, Folhadela, Sigarra, Mosteirô, Torneiros, Dornelas, Coêdo, Vilalva, Vila Seca, Alvão, Samardã.
6. Avaliação das condições de bem-estar animal, alojamento e salubridade de dois canídeos, em ação conjunta com a GNR-SEPNA, em Galegos da Serra e um canídeo em Vila Marim e PSP em Abambres;
7. Avaliação das condições de alojamento e inspeção higiossanitária, das situações causadoras de intranquilidade e insalubridade provocadas por galinhas, em ação conjunta com a GNR-SEPNA, em Borbela;
8. Avaliação de situação causadora de intranquilidade e insalubridade provocada por galinhas na Avenida 1º de Maio e execução de plano de captura;
9. Avaliação das condições de bem-estar animal, alojamento e salubridade de dois canídeos, em ação conjunta com a PSP e com alunos do curso de Medicina Veterinária da UTAD, no âmbito da formação prática dos estudantes.
10. Avaliação das condições de alojamento, salubridade e bem-estar animal de um rebanho de ovinos e caprinos, em Constantim, juntamente com DGAV, GNR e Unidade Local de Saúde de Trás-os-Montes e Alto Douro.
11. Participação numa task force para a realização de um inquérito epidemiológico aos detentores de aves com explorações oficialmente registadas, em ação conjunta com a DGAV, para despiste de suspeita de gripe aviária, na sequência da deteção de uma gaivota positiva ao vírus no município.

Grémio Literário



Breve descrição do serviço: Tem por missão criar uma biblioteca de Autores Trasmontanos e Alto-Durienses; organizar um banco de dados tão completo quanto possível sobre Literatura Trasmontana e Alto-Duriense; organizar um pequeno Museu-Arquivo de Literatura Trasmontana e Alto-Duriense; celebrar anualmente o Dia das Letras Trasmontanas e Alto-Durienses; elaborar e executar o plano editorial anual do Município; promover acções de dinamização da leitura; apoiar os escritores trasmontanos e alto-durienses, nomeadamente os jovens com qualidade; realizar encontros de escritores trasmontanos e alto-durienses; estabelecer intercâmbio com instituições homólogas nacionais, galegas, castelhanas e lusófonas em geral; etc., etc.

Organização, produção e apresentação de:

- Reedição do Caderno Cultural “Os Covilhetes” – Colectânea de Textos.
- Reedição de VILA REAL – História ao Café.
- Manutenção da exposição: 1ª e 2ª edição do livro de DICANDO (Manuel Gonçalves Pureza Impressões de Viagem, Vila Real, 1954), patente na Galeria do Grémio A. M. Pires Cabral.
- Preparação da Sessão de Entrega do Prémio Literário António Cabral 2025.

Adicionalmente:

- Fornecimento de informações e documentação variada a munícipes, estudantes e visitantes.
- Continuação da organização de: fototeca, banco de dados (património, individualidades, instituições, acontecimentos, etc.), cronologia vila-realense e bibliografia geral do Concelho de Vila Real.
- Recolha de livros, espólio de escritores e outros materiais.
- Difusão via *e-mail* e SMS de notícias referentes à literatura trasmontana e alto-duriense.
- Gestão da página <http://gremio.cm-vilareal.pt>.

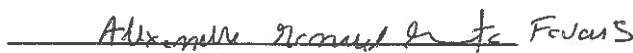


ANEXOS

- 1 - Situação Financeira do Município**
- 2 - Mapa Resumo dos Processos Judiciais em Curso**
- 3 – Reclamações e Recursos**
- 4 – Informação relativa à empresa municipal Vila Real Social**
- 5 - Informação relativa à Associação Régia Douro Park**

Vila Real, 23 de fevereiro 2026

O Presidente da Câmara Municipal


(Alexandre Manuel Mouta Favaio)



Situação Financeira (1 a 31 de janeiro de 2026)

Designação das Rúbricas	Saldo Inicial em 1.1.2026	Movimento do Período		Saldo Final em 31.1.2026	Observações
OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS					
I - Receitas	13 785 719,97	3 472 712,32 €		17 258 432,29 €	
II - Despesas		4 702 830,20 €		4 702 830,20 €	
Saldo	13 785 719,97 €	-1 230 117,88 €		12 555 602,09 €	
DÍVIDAS DE TERCEIROS					
		Movimento do Período			
		Débito	Crédito		
Clientes, Contribuintes, Utentes e Outros Devedores	2 113 507,86 €	1 141 578,93 €	1 119 420,32 €	2 135 686,47 €	Refeições escolares, feirantes, tarifa de resíduos sólidos urbanos, associações, etc.
Estado e Outros Entes Públicos	-27 470,54 €	944,49 €	12 778,45 €	-39 304,50 €	Reembolsos/Pagamentos de IVA
Participações em Projetos Co-Financiados	444 601,59 €	26 888,48 €	65 575,70 €	405 914,37 €	Pedidos de pagamento efetuados ao QREN e Outros, por receber
Total	2 530 638,91 €	1 169 411,90 €	1 197 774,47 €	2 582 276,34 €	
DÍVIDAS A TERCEIROS					
		Movimento do Período			
		Débito	Crédito		
Fornecedores de Bens e Serviços Correntes	106 161,54 €	144 035,40 €	141 509,80 €	103 635,94 €	
Fornecedores de Investimentos	359 124,03 €	3 303 833,84 €	3 463 822,49 €	519 112,68 €	Terrenos, Projetos de obras, Empreitadas e Equipamentos
Fornecedores - Faturas em conferência nos serviços	677 854,03 €			1 745 043,60 €	
Credores Diversos	167 669,48 €	1 684 408,56 €	1 683 828,81 €	167 089,73 €	Estado (IRS, CGA, ADSE, IGSS), Quotas para Sindicatos, ATAM, etc.
Empréstimos de médio e longo prazos	9 688 600,76 €	281 210,63 €	0,00 €	9 407 390,13 €	Empréstimos contratados por utilizar: 24.379.999,00€
Total	10 999 409,84 €	5 413 488,43 €	5 289 161,10 €	11 942 272,08 €	
SALDO DO PERÍODO	5 316 949,04 €			3 115 606,35 €	
OPERAÇÕES NÃO ORÇAMENTAIS					
	Saldo Inicial em 1.1.2026	Movimento do Período		Saldo Final em 31.1.2026	
		Entradas	Saídas		
Cauções de Depósitos em Dinheiro/Cheque	1 445 124,46 €	173 613,74 €	1 158,17 €	1 617 580,03 €	Cauções de loteamentos, Fornecimentos e de Empreitadas
Retenções de Entidades Públicas e Outras	172 456,54 €	44 117,25 €	660,99 €	215 912,80 €	Estado (IRS independente e predial), e outras entidades diversas (ex. SEF, bilheteira partilhada do teatro, etc.)
SALDO DO PERÍODO	1 617 581,00 €	217 730,99 €	1 819,16 €	1 833 492,83 €	

Vila Real, 18 de fevereiro de 2026

O Diretor de Departamento do Departamento
Administrativo e Financeiro

(Dr. Eduardo Luís Varela Rodrigues)



LISTA DOS PROCESSOS JUDICIAIS - DEZEMBRO DE 2025 e JANEIRO DE 2026

Nº	Nº Processo	TRIBUNAL	PARTES CONTRÁRIAS	TIPO
1	112/12.8BEMDL	T.A.F. Mirandela	Maria Celeste Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa
2	260/12.4BEMDL	T.A.F. Mirandela	Maria Celeste Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa
3	435/14.1BEMDL	T.A.F. Mirandela	Construções Penedo, Ld.ª e outros	Ação Administrativa
4	1106/16.0T8VRL	TJ Vila Real	Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros	Ação de Reivindicação do espaço junto ao liceu
5	68/17.0BEMDL	TAF Mirandela	Ana Virgínia Vilaverde	Ação Administrativa
6	105/09.2BEMDL-A	TAF Mirandela	Manuel Flávio Rocha	Execução
7	148/17.2BEMDL	TAF Mirandela	Mª Rosalina Veiga Vilela	Ação Administrativa
8	403/17.1BEMDL	TAF Mirandela	António Paulo A. Nogueira	Ação administrativa
9	449/17.0BEMDL	TAF Mirandela	Paulo André Guedes Almeida	Ação Administrativa
10	170/19.4BEMDL	TAF Mirandela	Maria Teresa Meneses Ribeiro	Ação Administrativa
11	431/19.2BEMDL	TAF Mirandela	Felisbela Céu Pito Rodrigues	Ação Administrativa
12	463/19.0BEMDL	TAF Mirandela	Granisel Real, Id.ª	Ação Administrativa
13	2176/19.4T8VRL	Comarca Vila Real	Mª Manuel Botelho Pires Granjo e outros	Expropriação
14	223/20.6BEMDL	TAF Mirandela	Mª Fernanda Moreira Milhões	Ação Administrativa
15	163/21.1BEMDL	TAF Mirandela	Sibertauto, Comércio e Serviços Auto Lda	Ação Administrativa
16	2754/21.1T8VRL	Comarca Vila Real	Nesinocas - Engenharia e Construção Ld.ª	Ação de Processo Comum
17	209/21.3BEMDL	TAF Mirandela	Socevila - Empreendimentos & Promoção; Ld.ª	Ação de Processo Comum
18	321/21.9BEMDL	TAF Mirandela	Ministério Público	Ação Administrativa
19	410/21.0BEMDL	TAF Mirandela	Maria Teresa Almeida de Sousa	Ação Administrativa
20	56/21.2BEMDL	TAF Mirandela	Construções Helder Rodrigues, Ld.ª	Ação Administrativa
21	115/22.4BEMDL	TAF Mirandela	Hospor-Hospitais Portugueses, S.A.	Proc. de Impugnação
22	121/22.9BEMDL	TAF Mirandela	Sequencial Alternativa, S.A.	Proc. de Impugnação
23	2828/21.9T8VRL	Comarca Vila Real	Manuel dos Santos Martins e outros	Expropriação
24	182/22.0BEMDL	TAF Mirandela	Ana da Conceição Macedo Ribeiro Fonseca	Ação Administrativa
25	213/22.4BEMDL	TAF Mirandela	Elvira Peixoto de Carvalho	Ação Administrativa
26	179/23.3BEMDL	TAF Mirandela	Frederico Barros Lopes	Ação Administrativa
27	332/23.0BEMDL	TAF Mirandela	Maximino Val de Carvalho (e Outros)	Ação Administrativa
28	107/24.9BEMDL	TAF Mirandela	Laura de Bastos Ribeiro	Ação Administrativa
29	259/24.8BEMDL	TAF Mirandela	Nesinocas	Prov. Cautelar
30	301/24.1BEMDL	TAF Mirandela	Nesinocas	Ação Administrativa
31	116/12.0BEMDL-A	TAF Mirandela	Maria de Lurdes Ferreira da Silva e outros	Execução
32	310/24.1BEMDL	TAF Mirandela	Branca Maria Aires Vieira Leitão	Ação Administrativa
33	239/25.6BEMDL	TAF Mirandela	Manuela de José Pais Brandão Fernandes de Freitas	Ação Administrativa
34	282500309		ACT	



LISTA DOS PROCESSOS JUDICIAIS - DEZEMBRO DE 2025 e JANEIRO DE 2026

Nº	Nº Processo	TRIBUNAL	PARTE CONTRÁRIA	TIPO
35	312/25.0BEMDL	TAF Mirandela	Cláudia Regina Ribeiro Fonseca Guedes	Ação Administrativa
36	425/18.5BEMDL	TAF Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
37	514/23.4T8VRL	Comarca Vila Real	José de Barros Martins	Expropriação
38	369/23.9BEMDL	TAF Mirandela	Sol Dourado, Lda.	Ação Administrativa
39	2692/23.3T8VRL	Comarca Vila Real	António Arnaldo de Carvalho Nóbrega Faria	Expropriação
40	2695/23.8T8VRL	Comarca Vila Real	Herdos de Margarida Montenegro Ribeiro Araújo	Expropriação
41	227/24.0BEMDL	TAF Mirandela	Pebble Hydro-Consultoria, Intestimento e Serviços Unipessoal, Lda.	Proc. de Impugnação
42	228/24.8BEMDL	TAF Mirandela	Pebble Hydro-Consultoria, Intestimento e Serviços Unipessoal, Lda.	Proc. de Impugnação
43	178/24.8BEMDL	TAF Mirandela	Sofia Varela Neto	Ação Administrativa
44	376/24.4BEMDL	TAF Mirandela	Socorpena - Engenharia e Construção, S.A.	Ação Administrativa
45	1775/25.0T8VRL	TAF Mirandela	SMC- Sociedade de Minas e Construção, Lda.	Expropriação

Vila Real, 16 de fevereiro de 2026

O Diretor do JAF,


Dr. Eduardo Luís Varela Rodrigues



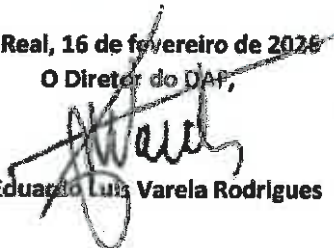
Reclamações e Recursos Hierárquicos sobre Procedimentos de Empreitadas e Fornecimento de Bens e Serviços (Período 01/12/2025 a 31/01/2026)

(nº 4 do artigo 35º e alínea c) do nº 2 do artigo 25º do Anexo I da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro)

Tipo de recurso	Concorrente	Objeto	Procedimento	Fase	Data
	Negativo				

Vila Real, 16 de fevereiro de 2026

O Diretor do DAP,


Dr. Eduardo Luis Varela Rodrigues



Vila Real Social
E.M.S.A.



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Dezembro/2025 e Janeiro/2026

APRESENTADO POR:

VILA REAL SOCIAL, E.M., S.A.

RUA ALEXANDRE HERCULANO, Nº 34

5000-642 VILA REAL



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL

INFORMAÇÃO Nº1/2026

OBJETIVO

A Vila Real Social, E.M., S.A., no cumprimento rigoroso das suas obrigações estatutárias e legais perante a Assembleia Municipal de Vila Real, apresenta o presente Relatório de Atividades correspondente aos meses de dezembro de 2025 e janeiro de 2026. Este documento visa garantir total transparência na gestão da empresa municipal, permitindo um acompanhamento claro e detalhado das intervenções realizadas, dos serviços prestados e dos resultados alcançados no âmbito das suas competências.

O relatório agora submetido procura oferecer uma visão abrangente do trabalho desenvolvido nas várias áreas de atuação da Vila Real Social, desde a gestão e manutenção do parque habitacional municipal, às ações de acompanhamento social, passando ainda por atividades de planeamento estratégico, acompanhamento técnico, apoio administrativo e desenvolvimento de iniciativas que visam promover melhores condições de vida aos munícipes.

Durante o período em análise, a empresa municipal prosseguiu a sua missão de garantir uma resposta eficiente, articulada e socialmente responsável às necessidades da população, investindo na melhoria contínua dos processos internos, na qualificação do serviço público e na execução de projetos estruturantes para o concelho. Este relatório reflete, por isso, não apenas os trabalhos concretizados, mas também o empenho das equipas técnicas e operacionais que diariamente contribuem para a prossecução dos objetivos estratégicos definidos pelos órgãos sociais.

HABITAÇÃO

GESTÃO HABITACIONAL - SERVIÇO DE HABITAÇÃO SOCIAL

- **Atendimento, acompanhamento e gestão de casos** dos beneficiários integrados no Parque Habitacional Social, assegurando respostas adequadas às necessidades identificadas.
- **Regularização de situações administrativas e contratuais irregulares**, garantindo o cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis.
- **Integração e acompanhamento técnico-social dos novos agregados familiares**, promovendo a sua adaptação ao parque habitacional e o acesso a respostas sociais complementares.
- **Atualização Ordinária e extraordinária dos valores de renda**, bem como atualização contínua da informação constante dos processos individuais dos moradores.
- **Participação ativa em iniciativas e ações desenvolvidas em parceria** com diversas entidades com intervenção direta ou indireta no Parque Habitacional Social, reforçando a articulação institucional.
- **Processo de atualização anual das rendas para o ano de 2026**, incluindo a recolha e análise da informação socioeconómica dos agregados familiares abrangidos.
- **Colaboração contínua com o programa “+ Social”**, dinamizado nos bairros sociais/municipais, com enfoque na promoção da inclusão social de crianças e jovens através de atividades socioeducativas e comunitárias.
- Durante o mês de dezembro foi estabelecida uma parceria solidária com a empresa Aumovio, cujo propósito consistiu na identificação e recolha dos desejos de presentes das crianças e jovens pertencentes a agregados familiares acompanhados pela Vila Real Social, E.M., S.A. Esta iniciativa permitiu mobilizar a comunidade empresarial para uma ação social de proximidade, possibilitando que os colaboradores da empresa oferecessem, na época natalícia, presentes personalizados às crianças abrangidas.

GESTÃO PATRIMONIAL – OBRAS E MANUTENÇÃO

O plano estratégico de controlo, conservação e manutenção do parque habitacional assenta numa abordagem integrada e multidisciplinar, destinada a assegurar a preservação, funcionalidade e segurança do património municipal. A realização de visitas regulares aos imóveis e às áreas comuns, bem como a resolução célere das deficiências reportadas pelos moradores e pelos serviços da Vila Real Social, tem permitido garantir uma gestão mais eficiente e preventiva do parque habitacional social.

No âmbito das atividades desenvolvidas, destacam-se:

- Execução de trabalhos de conservação e manutenção, recorrendo a ações multidisciplinares que permitem otimizar recursos e meios disponíveis. Após a inventariação de anomalias pelos serviços técnicos, foi possível responder de forma rápida e eficaz às solicitações apresentadas, com o apoio direto da equipa da oficina domiciliária.
- Realização de obras de beneficiação em fogos e espaços comuns, executadas maioritariamente pela oficina domiciliária, recorrendo a mão de obra especializada apenas em situações que, pela sua especificidade técnica, assim o exigem.
- Intervenções de conservação e manutenção em fogos devolutos, com vista à sua reabilitação e consequente disponibilização para afetação habitacional.

Verifica-se que os bairros com maior número de pedidos de intervenção são o Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro e o Bairro de Parada de Cunhos, o que corresponde naturalmente à sua maior dimensão e densidade habitacional. Em termos de especialidades, destaca-se que o maior volume de solicitações está relacionado com intervenções de pichelaria, refletindo a natureza das avarias mais frequentes identificadas pelos utilizadores.

GABINETE JURÍDICO

- **Realização de reuniões com moradores em situação de incumprimento**, com vista à regularização dos montantes em dívida e à definição de soluções adequadas a cada agregado familiar.

- **Formalização de acordos de reconhecimento e regularização de dívida**, garantindo enquadramento jurídico e administrativo adequado.
- **Acompanhamento sistemático dos processos judiciais em curso**, assegurando a articulação com os serviços jurídicos e o cumprimento dos prazos legais.
- **Emissão de pareceres jurídicos relativos a pedidos de alteração de titularidade** dos contratos de arrendamento, avaliando a conformidade e os requisitos aplicáveis.
- **Celebração e gestão de contratos de arrendamento**, incluindo formalizações iniciais, renovações e processos de cessação contratual, de acordo com os normativos vigentes.

OFICINA DOMICILIÁRIA

A **equipa operacional** é composta por dois colaboradores que, diariamente, asseguram a execução de tarefas técnico-operacionais especializadas, para as quais possuem formação e competências adequadas. No âmbito das funções que lhes estão atribuídas, destacam-se as seguintes atividades:

- **Execução de reparações e correção de deficiências** em múltiplas áreas, na sequência de pedidos de intervenção apresentados pelos moradores dos fogos do Parque Habitacional Social.
- **Apoio contínuo à manutenção dos espaços comuns** do Parque Habitacional Social, contribuindo para a preservação, funcionalidade e segurança das áreas partilhadas.
- **Colaboração direta com o Município de Vila Real** em diversas iniciativas, com especial relevo para o apoio operacional ao Projeto Câmara Amiga, reforçando a capacidade de resposta às necessidades da comunidade.

ESTRATÉGIA LOCAL DE HABITAÇÃO

A Estratégia Local de Habitação (ELH) de Vila Real constitui um instrumento de planeamento de elevada relevância, que, ao abrigo da Nova Geração de Políticas de Habitação (NGPH), permitiu ao Município de Vila Real desenvolver e potenciar um

conjunto integrado de soluções habitacionais capazes de gerar uma dinâmica transformadora numa área fundamental para o bem-estar das populações: a habitação.

Desde o primeiro momento, a Vila Real Social tem assumido um papel ativo e colaborativo neste processo, atuando como parceiro estratégico do Município e contribuindo com a experiência acumulada na gestão do parque habitacional social do concelho. Esta cooperação estreita tem permitido alinhar esforços, otimizar recursos e garantir que as respostas habitacionais implementadas correspondem às reais necessidades dos munícipes.

A Estratégia Local de Habitação prevê, num horizonte de médio prazo, novas intervenções, quer ao nível da aquisição de habitações, quer na reabilitação do património existente, com vista a reforçar, consolidar e qualificar o parque habitacional municipal. Este processo visa assegurar a disponibilização de soluções dignas, adequadas e sustentáveis para as famílias que delas necessitam.

Paralelamente às iniciativas de natureza municipal direta, a ELH integra igualmente medidas no âmbito do Programa 1.º Direito, que possibilita apoiar famílias vulneráveis na reabilitação das suas próprias habitações, permitindo que permaneçam no seu contexto familiar e comunitário, em condições de conforto e segurança. Também neste domínio, a Vila Real Social tem desempenhado um papel determinante, colaborando em total articulação com os serviços municipais, de modo a transformar estas oportunidades em respostas concretas e efetivas para os agregados familiares abrangidos.

Através desta intervenção concertada, o Município de Vila Real e a Vila Real Social reforçam o compromisso comum de promover uma política de habitação social mais justa, inclusiva e sustentável, capaz de melhorar de forma significativa a qualidade de vida dos cidadãos e de contribuir para um território mais coeso e equilibrado.

O Presidente do Conselho de Administração

Dr. José Manuel Miranda da Silva

Vila Real, 18 de fevereiro de 2026

Relatório de Atividades



01.12.2025 a 31.01.2026

CONTEÚDOS



1. ACOLHIMENTO EMPRESARIAL.....	3
2. ESPAÇO EMPRESA	8
3. STARTUP VOUCHER E STARTUP VISA	9
4. RNI – REDE NACIONAL DE INCUBADORAS.....	11
5. PROGRAMA EMPREENDE XXI – ENTIDADE ACREDITADA	12
6. PLATAFORMA “EMPREGOREGIADOURO.COM”	19
7. Regia Douro Park – Vale Incubadoras	20
8. Projeto DOURIIS – Centros de Empreendedorismo de Impacto	23
9. Jantar de Natal Regia Douro Park.....	26
10. Regia Douro Park acolhe Delegação da APENO.....	30
11. Agrupamento de Escolas D. Sancho II visitou o Regia Douro Park	31
12. Scale Up Now 2026.....	33
13. Workshop “Valores que criam Cultura”	34

1. ACOLHIMENTO EMPRESARIAL

1.1. INCUBADORA E ACELERADORA DE EMPRESAS

A incubadora e aceleradora de empresas do Regia Douro Park mantém a sua lotação esgotada, à semelhança do que já foi reportado em anteriores relatórios, apesar de se terem registado algumas alterações na atribuição dos espaços.

1.2. CEVV – CENTRO DE EXCELÊNCIA DA VINHA E DO VINHO

O edifício do CEVV, à semelhança da Incubadora e Aceleradora de Empresas, tem a sua lotação esgotada.

1.3. LOTEAMENTO INDUSTRIAL

O loteamento industrial do Regia Douro Park é constituído por 26 lotes industriais, estando presentemente todos os lotes já atribuídos. De realçar que há entidades que já se encontram instaladas e em laboração. Contudo, a maioria está ainda em fase de projeto e licenciamento.

1.4. Merval

O Regia Douro Park tem vindo a gerir os espaços disponíveis nas instalações da antiga Merval, o que tem permitido acomodar alguns pedidos de espaços formulados por algumas empresas. Trata-se de um espaço que é composto por 10 salas que, presentemente, estão também integralmente ocupadas.

Apresenta-se de seguida a listagem de entidades instaladas no parque:

EMPRESA	EDIFÍCIO	SALA
Alto Fuste	Incubadora	0.9
Busioffice-Soluções Informática,lda	Incubadora	0.8
Fornima	Incubadora	1.12
André Alberto Software Unipessoal, Lda (DUST)	Incubadora	0.13
JM-Telecomunicações, Lda	Incubadora	1.5
ARDÓSIA REAL	Incubadora	1.11
ECENERGIA	Incubadora	1.7
HCE Engenharia	Incubadora	1.7
INFOLABIX, LDA. /Ceira Wines	Incubadora	1.8
Raízes Independentes (Antiga Giff)	Incubadora	1.9
Renato Miguel de Sousa Rio Costa (BISARRO)	Incubadora	1.13
ENGIDOURO, LDA.	Incubadora	0.19
ENGISUN, LDA.	Incubadora	0.19
GISTREE - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA, FLORESTA E AMBIENTE, LDA	Incubadora	0.11
VITAVITIS	Incubadora	0.4
CONSTRUBYGRUPOCASAIS-Reabilitação e Construção Lda	Incubadora	1.17
TWO BURKER	Incubadora	1.10
ESTRELABINÁRIA, LDA	Incubadora	1.15
LIGACEL - INFORMÁTICA, COMUNICAÇÕES E CONSULTORIA UNIPESSOAL LDA	Incubadora	1.18
CRITICAL SOFTWARE, S.A	Incubadora	0.17 e 0.18
ENGI.MORE+ (ALVES REBELO)	Incubadora	1.16
BYME – INFORMATIONN TECHNOLOGY, LDA	Incubadora	1.14
HOLOSS RESEARCH – CENTRE FOR ADVANCED SCIENCE, TECHNOLOGY AND PUBLIC VALUE, ASSOCIAÇÃO	Incubadora	0.12
STAT	Incubadora	CoWork
ROBOCODE	Incubadora	CoWork
Wisout- Consultoria Informatica e de Gestão	Incubadora	CoWork
IdoloRecord-Construção e Engenharia Civil, Lda	Incubadora	CoWork
J.Pereira Da Cruz, S.A	Incubadora	CoWork
URBINFOR-Consultoria e Sistemas de Informação,lda	Incubadora	CoWork
Silvimontes	Incubadora	CoWork
Rui Agostinho Da Silva	Incubadora	CoWork
É Água serviços ambientais (José Vitorino de Sousa Fernandes)	Incubadora	CoWork
Yonder Export /VINISEL	Incubadora	CoWork
Mélanie dos Santos Silvano	Incubadora	CoWork



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

EMPRESA	EDIFÍCIO	SALA
WISE CONNECT S. A.	Incubadora	CoWork
NBI - NATURAL BUSINESS INTELLIGENCE, LDA.	Incubadora	CoWork
EQUALITY BUBBLE UNIP. LDA	Incubadora	CoWork
ALVES REBELO LDA.	Incubadora	Cowork
Rosa Marcelina Monteiro (RM3)	Incubadora	Cowork
Nuno José Pinto dos Santos	Incubadora	Cowork
FIDUCY-CROWD, LDA.	Incubadora	Cowork
PANGAEA PROFETA LDA.	Incubadora	Cowork
FutureWell – Fitness e Bem-Estar Lda	Incubadora	Cowork
QUAL IN CONSULTORES, LDA	Incubadora	CoWork
DSTELECOM S.A	Incubadora	CoWork
VPARTNER	Incubadora	CoWork
XTENDIT LDA.	Incubadora	CoWork
AROWANA, LDA.	Incubadora	CoWork
EQS CERT LDA.	Incubadora	CoWork
André Fernando Araújo de Azevedo (Paratus)	Incubadora	CoWork
Geraldo Donizete de Sousa (Startup Visa)	Incubadora	CoWork
CFR - Consultoria, Formação e Regulação, Unipessoal Lda.	incubadora	CoWork
Nuno Miguel Faria Teixeira (Eneacoch)	incubadora	CoWork
Lilian Rocha Santos (STARTUP VISA)	Incubadora	CoWork
ALEXANDRE TELIS (Startup visa)	Incubadora	CoWork
ORBITINALITY UNIPESOAL LDA (Reinaldo Vitulli)	Incubadora	CoWork
Pedro Willian Coimbra Prestes (Startup Visa)	INCubadora	CoWork
NEW/NEXT MOVES - CONSULTORIA DE GESTÃO, LDA	Incubadora	CoWork
PLANETIERS NEW GENERATION, LDA	Incubadora	Cowork
MASTERPLANET LDA	Incubadora	Cowork
ESPLÊNDIDARGUMENTO LDA (DOURO CASTLE)	Incubadora	CoWork
CÁTIA REGINA DA CUNHA HENRIQUES (METLIFE)	Incubadora	CoWork
GEOGRAPHIC WINES PORTUGAL, LDA	Incubadora	Cowork
CLIMBER - CONSTRUÇÃO, SUSTENTABILIDADE E INOVAÇÃO, UNP.	Incubadora	Cowork
FASTMEASURE-INTERMEDIACÃO DE CRÉDITO, UNIP. LDA.	Incubadora	Cowork
NELSON FILIPE LOPES MACHADO	Incubadora	Cowork
Lucas Rodrigo Freitas Sukeyosi (STARTUP VISA)	Incubadora	Cowork
GROWING REVENUE, LDA	Incubadora	Cowork
NORÂNGULO CONSTRUÇÕES, LDA	Incubadora	Cowork
CIMONTUBO - TUBAGENS E SOLDADURAS LDA.	Incubadora	Cowork
CUBIMAK, UNIPESOAL, LDA	Incubadora	Cowork
Cerna (Attractive Cascade unipessoal, lda.)	Incubadora	Cowork
Outsmartis, Lda	Incubadora	Cowork



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

EMPRESA	EDIFÍCIO	SALA
Ribeiro, Machado, Mendes e Silva, Lda (KROPIE)	Incubadora	Cowork
What When Where	Incubadora	Cowork
LIBERDADE FINANCEIRA LDA.	Incubadora	Cowork
PAUSINVULGAR – UNIPESSOAL, LDA	Incubadora	Cowork
LUÍS CARLOS PINTO MONTEIRO	Incubadora	Cowork
SYNECT COMPANY UNIPESSOAL LDA	Incubadora	Cowork
SINERVITA, UNIPESSOAL, LDA	Incubadora	Cowork
INNOMADEIRA, UNIPESSOAL LDA / (URKI EGURRA)	Incubadora	Cowork
Inês Daniela Pinto Martins	Incubadora	Cowork
APENO - Associação Portuguesa de Enoturismo	Incubadora	Cowork
RUI DIAS FERREIRA, UNIPESSOAL LDA	Incubadora	Cowork
FILIPPE DANIEL DIAS MARQUES	Incubadora	Cowork
Micael Lamego dos Santos	Incubadora	Cowork
DST CENTER, S.A	Incubadora	Cowork
GUILHERME LOPES GONTIJO	Incubadora	Cowork
PSILODIGITAL, LDA	Incubadora	Cowork
PRAGMATIC SIDE LDA.	Incubadora	Cowork
HANA SCEPÁNKOVÁ SOARES	Incubadora	Cowork
REFCAST	Business Center	1.13
SOFTINSA IBM	Business Center	1.11
ADVID	CEVV	CEVV
COLAB - Vines and Wines	CEVV	CEVV
Carlos Augusto Rebelo da Silva	CEVV	0.18
COSMETEK, LDA.	CEVV	5.1
TEAM DOURO	CEVV	0.15
SPAWNFOAM	CEVV	0.3/0.19/0.17
MAGOS Irrigation Systems,SA	CEVV	1.3
FRAUNHOFER /UTAD	CEVV	PISO 1
ANTARR	CEVV	1.4/1.5 a e b
ANTARR	CEVV	1.6
ANTARR	CEVV	5.2
DESTILDOURO-DESTILAÇÕES DO DOURO, S.A	CEVV	1.2
AGRIFIBA	LOTE	33 e 35
R.F.F - Rui Filipe Fonseca - instalações Elétricas unipessoal, lda	LOTE	12 E 13
Objetivo Verde	LOTE	12
KILL FIRE TEC - Sistemas de Proteção e Valorização Ambiental, Lda	LOTE	12
Quinta do Vallado	LOTE	34
Silva e Carlos (Sabor do Norte)	LOTE	15
Vasta Selecção-Comercio e Serviços Lda.	LOTE	8 e 9



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

EMPRESA	EDIFÍCIO	SALA
NACEX	LOTE	8 e 9
Emcontur	LOTE	8 e 9
Wine & Soul	LOTE	23 e 24
Wine & Soul	LOTE	25
Wine & Soul	LOTE	26
Cortes do Tua Wines,Lda.	LOTE	31
Cortes do Tua Wines,Lda.	LOTE	32
MENIN WINE COMPANY	LOTE	29 e 30
COSTA BOAL FAMILY ESTATES, Lda.	LOTE	17 e 18
JORGE NOBRE MOREIRA - PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DE VINHOS LDA	LOTE	22
RIAVIVER – Saúde e Aromas Unip., Lda.	LOTE	19
TREGO INVEST, LDA	LOTE	28
Assoc. Nac. Dirig. Futebol e Futsal	Merval	1
Estimativa Opulenta, Unipessoal, Lda.	Merval	2
Assoc. Port. Pilotos Autom. Montanha	Merval	3 e 4
Categorinauta	Merval	5
Normas e Criterios, Unip., Lda. (contabilidade consultoria e projetos)	Merval	8 e 9
Órbitas Regualres - Viagens e Turismo Unipessoal, Lda.	Merval	11
ComCentro	Merval	6
KASAKA LDA. /ERKAN	Merval	7
Vertigenius Unipessoal, Lda.(Susana Raquel Pávia Gonçalves Monteiro Alves) (Nome comercial OZNI)	Merval	6A

2. ESPAÇO EMPRESA



O IAPMEI, nos primeiros meses de 2018, criou uma estrutura intitulada Espaço Empresa e desafiou o Município de Vila Real e o Regia Douro Park a acolherem esta estrutura.



O Espaço Empresa é um balcão único de atendimento dedicado às empresas que consagra uma medida inscrita no Programa Simplex+ 2016 e que assenta num modelo de atendimento multicanal: presencial, digital, digital assistido e telefónico. Resulta de uma parceria estabelecida entre várias entidades da Administração Pública Central e da Administração Local. A rede nacional de lojas “Espaço empresa” é uma iniciativa desenvolvida pelo IAPMEI (Agência para a Competitividade e Inovação, IP) em parceria com a AMA (Agência para a Modernização Administrativa) e a AICEP (Agência para o Investimento e Comércio Externo de Portugal). Disponibiliza, num balcão único, quase 100 serviços às empresas.

Os serviços do Espaço Empresa continuam em funcionamento, durante as 8 horas estipuladas para o atendimento. Os atendimentos atualmente podem ser presenciais ou online, mas sempre mediante marcação. Auxiliando na execução dos serviços solicitados e esclarecimento de dúvidas dos programas atualmente lançados pelo Governo.

Atendimentos realizados no período compreendido entre 01.12.2025 e 31.01.2026:

Dezembro 2025: 51 atendimentos

- atendimentos presenciais: 47
- atendimentos telefónicos: 4

Janeiro 2026: 43 atendimentos

- atendimentos presenciais: 37
- atendimentos telefónicos: 6

3. STARTUP VOUCHER E STARTUP VISA

O Regia Douro Park, fruto da sua certificação enquanto incubadora pertencente à Rede Nacional de Incubadoras e graças ao protocolo estabelecido com o IAPMEI tem vindo a dar apoio a novos projetos no âmbito do programa Startup Voucher e Startup Visa.



No mês de novembro, o Regia Douro Park deu início ao acompanhamento de um novo projeto no âmbito da Medida Startup Voucher – o projeto Casa da Azenha, tendo como mentora Rita Estácio.



Presentemente, o programa Startup Visa tem ganho algum destaque junto de empreendedores internacionais e o Regia Douro Park tem sido sucessivamente contactado para o acolhimento de alguns destes projetos. O Regia Douro Park procedeu à renovação da sua acreditação neste programa promovido pelo IAPMEI.

Verifica-se um acréscimo significativo no interesse de potenciais projetos a serem incubados no Regia Douro Park.

Presentemente, o Regia Douro Park tem 14 contratos Startup Visa ativos, estando a trabalhar com os respetivos empreendedores no desenvolvimento dos seus projetos.

Além disso, a equipa do Regia Douro Park tem vindo a apoiar empreendedores que se integram no Programa de Investidores da Diáspora.



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK

PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

4. RNI – REDE NACIONAL DE INCUBADORAS

O Regia Douro Park renovou, uma vez mais, a sua acreditação enquanto membro da Rede Nacional de Incubadoras por mais um ano.

A sua presença nesta rede reafirma o papel crucial que desempenha no desenvolvimento de novos negócios e na promoção do empreendedorismo e inovação na nossa região.

Esta é uma parceria que se tem revelado de primordial importância na construção de um ecossistema forte e dinâmico, criando oportunidades e gerando impacto positivo na região duriense.

MEMBER OF

RNi

Portugal Incubators

REDE NACIONAL DE INCUBADORAS

**STARTUP
PORTUGAL**

5. PROGRAMA EMPREENDE XXI – ENTIDADE ACREDITADA

O Regia Douro Park viu renovado o seu estatuto de entidade acreditada à medida “Empreende XXI” do IEFP, tendo, para tal, sido estabelecido um novo protocolo de cooperação entre as duas entidades.

O Empreende XXI é um programa que pretende apoiar projetos de caráter inovador e a criação de postos de trabalho, financiando estas atividade em montantes até 85% de 175.000 euros.

É um programa destinado a:

- Jovens à procura do primeiro emprego, inscritos no IEFP;
- Desempregados inscritos no IEFP;
- Desempregados que reúnam condições para ser destinatários da medida Apoio ao Regresso de Emigrantes a Portugal e respetivos membros do agregado familiar;
- Ex-estagiários do Eixo Formação Artes e Ofícios.



Os procedimentos a desenvolver pelo Regia Douro Park junto dos promotores e das respetivas empresas reveste, pelo menos, uma das seguintes modalidades:

- a. Prestar apoio de mentoria e consultoria especializada (doravante MCE) aos promotores e aos projetos na sua fase de elaboração, prévio à aprovação do apoio, incluindo formação em empreendedorismo e outras áreas de competência relevantes para o projeto, com vista ao desenvolvimento de competências e à criação e estruturação do projeto, nomeadamente no que concerne à conceção e elaboração de planos de investimento e de negócio;
- b. Prestar apoio de MCE na fase de execução do projeto nos três primeiros anos de atividade da empresa para sua consolidação e, abrangendo, nomeadamente as seguintes atividades:
 - i. Acompanhamento do projeto aprovado em parceria com o IEFP e a Startup Portugal;
 - ii. Prestar MCE em aspetos de maior fragilidade na gestão ou na operacionalidade da iniciativa empresarial que tenha sido diagnosticada durante o acompanhamento;



- iii. Acolhimento ou incubação dos projetos de investimento na fase inicial da sua implementação durante um período máximo de três anos, sempre que se justificar;
 - iv. Organizar ações de divulgação e informação sobre a medida empreende XXI e sobre projetos de empreendedorismo, bem como a realização de outras atividades complementares, nomeadamente de bootcamps (formação intensiva), workshops e seminários;
 - v. Disponibilização de mentores para acompanhamento do projeto.
- c. Analisar os projetos de investimento e elaborar o parecer sobre os mesmos, designadamente análise relativa à viabilidade económico-financeira, desde que:
- i. Tenham sido submetidos em distrito diverso daquele em que o segundo outorgante tem as suas instalações físicas;
 - ii. Que o promotor ou empresa não tenha obtido qualquer modalidade de apoio MCE da parte do segundo outorgante.

Acresce ainda que o Regia Douro Park submeteu, no período de vigência do presente relatório, o seu Plano de Atividades Complementares relativo ao ano 2025, no âmbito da atividade desenvolvida como entidade acreditada Empreende XXI, estando a aguardar uma análise e validação por parte do IEFP

Este plano prevê a realização das seguintes atividades no decurso de 2025:

- Realização de **4 Bootcamps**, formação muito intensiva e especializada, com forte componente prática, contando cada bootcamp com a participação de 10 promotores/empreendedores. Cada bootcamp terá uma duração de 2 dias (14 horas de formação).
- Realização de **4 Ações de formação** em empreendedorismo (em sala) alusivos a questões relevantes para os promotores/empreendedores em sala, contando cada ação de formação com a participação de mínima de 10 pessoas e tendo uma duração de 3 horas.

O Plano de Atividades Complementares referente ao ano de 2025 foi totalmente executado. O Plano de Atividades Complementares referente ao ano de 2026 foi já submetido à apreciação do IEFP, encontrando-se a aguardar uma decisão.

No mês de dezembro, o Régia Douro Park recebeu grupos de estudantes universitários que frequentaram estes Bootcamps de Capacitação no âmbito do plano de atividades complementares da medida Empreende XXI, dedicado ao desenvolvimento de competências essenciais para a entrada no mercado de trabalho.

Ao longo destes dias, foram explorados temas fundamentais:

- Sistema Fiscal Português – uma abordagem prática às principais obrigações fiscais e ao enquadramento necessário para quem inicia a sua atividade profissional.
- LinkedIn: Construção de Perfil e Presença Profissional – estratégias para criar um perfil sólido, comunicar valor e potenciar oportunidades na maior rede profissional do mundo.
- ESGs: Sustentabilidade e Valor Nas Organizações – uma reflexão estratégica sobre como integrar critérios ambientais, sociais e de governança na gestão, transformando sustentabilidade em vantagem competitiva e criação de valor a longo prazo.
- IA no Emprego e nos Negócios – uma exploração prática do impacto da Inteligência Artificial no mercado de trabalho e nas organizações, identificando oportunidades, riscos e novas competências essenciais para um futuro cada vez mais digital e automatizado.

Foram momentos de aprendizagem, partilha e inspiração, que reforçam a missão do Regia Douro Park de aproximar conhecimento, talento e empresas.







REGIA-DOURO PARK
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA



Ainda no mês de dezembro, o Régia Douro Park realizou mais 3 ações de formação no âmbito do Plano de Atividades Complementares da Medida Empreende XXI.

Ação “Desbloquear o Potencial Criativo das Empresas”

10 dezembro

Uma sessão pensada para líderes e equipas que querem reforçar a capacidade de inovação, colaboração e adaptação num contexto de mudança acelerada. Foi uma sessão cheia de insights, energia e ferramentas para equipas que querem inovar, colaborar melhor e adaptar-se a novos desafios.

O workshop foi dinamizado por Inês Martins, da Sattwa (empresa residente no Park) e membro da Ordem dos Psicólogos, com experiência no desenvolvimento de pessoas e equipas através de metodologias criativas.



EMPREENDE XXI

WORKSHOP

DESBLOQUEAR O POTENCIAL CRIATIVO DAS EMPRESAS

10 DEZEMBRO
18H00
Regia Douro Park

INÊS MARTINS
PSICÓLOGA ORGANIZACIONAL

INSCRIÇÕES
eventos@regiadouro.com

SATTWA

Logo of the Regional Government of Norte Alentejo and the Regia Douro Park logo are visible at the bottom left.



6. PLATAFORMA “EMPREGOREGIADOURO.COM”

O Regia Douro Park, tem, ao longo dos anos, procurado assumir-se como um forte motor de desenvolvimento regional, apoiando a instalação e consolidação de novos projetos, empreendedores e empresas, no seu território. De facto, a constante procura por novos parceiros tem resultado num crescimento não só quantitativo, mas também qualitativo do tecido empresarial da região.

Esta tem sido a nossa métrica. Reter talentos, facilitar o empreendedorismo, apoiar a transferência de conhecimento, apoiar a criação de valor como motor de desenvolvimento. Neste contexto, a criação da plataforma empregoregiadouro.com surge como um instrumento fundamental para a consolidação da nossa estratégia de desenvolvimento, aumentando de forma significativa a capacidade de retenção de talentos e permitindo ainda o regresso de recursos humanos à região.

Esta plataforma tem como objetivo central a criação de sinergias entre o mundo empresarial e a população que visa uma integração no mercado de trabalho.

A criação de condições para a fixação de jovens será fundamental para o futuro do deste território. Temos obrigatoriamente que alterar este inverno demográfico, temos que continuamente procurar por mais e melhor emprego.

A nossa região é atrativa, tem uma ótima relação qualidade preço, tem cultura, tem desporto, tem ótima oferta educativa, tem boa resposta na saúde, não padecendo dos constrangimentos da litoralização. O desafio está lançado e cabe-nos agora a nós agarrar mais esta oportunidade de reforçar a marca Douro e Trás-os-Montes. Hoje demonstramos uma vez mais que a nossa região tem futuro!

A plataforma pode ser visitada em:

www.empregoregiadouro.com



7. REGIA DOURO PARK – VALE INCUBADORAS



O Regia Douro Park assume-se como um pilar de desenvolvimento económico integrado, apostando nas fortes valências da UTAD e da Região, constituindo uma nova centralidade empresarial no Douro. O Parque conta com múltiplas valências de suporte a empreendedores e empresas, investidores, promoção da investigação e transferência de tecnologia e conhecimento. O Regia Douro Park apoia a incubação e aceleração de empresas, através de programas, que disponibilizam uma oferta integrada de espaços e de serviços adaptados às necessidades específicas de cada fase dos empreendedores, desde a definição da ideia de negócio à autonomia da empresa e à sua consolidação nos mercados alvo.

No âmbito do Aviso N.º 11/C16-i02/2022 - Aviso de Abertura de Concurso no âmbito da medida "Vales para Incubadoras e Aceleradoras", o Regia Douro Park está a desenvolver um projeto que pretende dar continuidade ao trabalho que tem vindo a desenvolver com empreendedores, empresas e demais agentes económicos, centrando a sua atenção não só nos seus programas de ignição e aceleração de negócios, mas também num reforço à capacitação destas entidades.

O Regia Douro Park pretende desenvolver um conjunto de ações que contribuem para a sua missão de acompanhamento e apoio do crescimento de startups, nomeadamente através do desenvolvimento de atividades de capacitação, sensibilização, mentoria, networking, apoio na implementação de projetos de escalabilidade e apoio na angariação de capital para financiamento das suas atividades e operações.

Para tal torna-se importante investir no aumento dos recursos e apostar na capacitação dos técnicos da promotora, com intenção de apoiar melhor as startups incubadas e a incubar futuramente, nas condições de acolhimento e acompanhamento nos seus programas. Os investimentos a realizar potenciarão um maior foco em startups que possuam soluções e modelos de negócio de forte cariz digital. Em suma, o presente projeto potenciará o desenvolvimento de serviços de incubação prestados pela promotora, para que esta se assuma, cada vez mais, como um pilar de desenvolvimento económico integrado da região onde se insere.

Neste âmbito destacam-se as seguintes atividades:

OFICINAS DE CAPACITAÇÃO

A criação de um quadro propício à valorização de ideias de negócio de desenvolver um ecossistema de suporte ao surgimento e desenvolvimento de projetos empresariais autossuficientes e de valor acrescentado para as regiões em que se inserem e que contribuam para o seu crescimento inteligente.

As oficinas de capacitação surgem como um programa que mergulha os empreendedores em experiências de aprendizagem intensiva, em áreas transversais, necessárias no mundo de hoje, através da liderança, da reflexão e do pensamento crítico e onde se desenvolvem a inteligência emocional, a comunicação, as relações interpessoais e empresariais e o pensamento crítico, apoiando o desenvolvimento de soft skills e hard skills, em ambiente de incubação, com o contacto com empresários, empresas e profissionais de diferentes setores de atividade. No âmbito desta atividade serão realizadas um total de 30 Oficinas de Capacitação, podendo estas ser realizadas em blocos formativos ou individualmente. Os empreendedores que, no final das Oficinas de Capacitação, demonstrem vontade de criação do seu próprio emprego poderão frequentar as Oficinas de Mentoria e Coaching.

OFICINAS DE MENTORING E COACHING

As oficinas de Mentoring e Coaching representam um momento de contacto entre a promotora e os empreendedores. Para a concretização desta atividade, a equipa responsável pelo projeto basear-se-á em sessões individualizadas, especializadas, de assistência técnica e à medida.

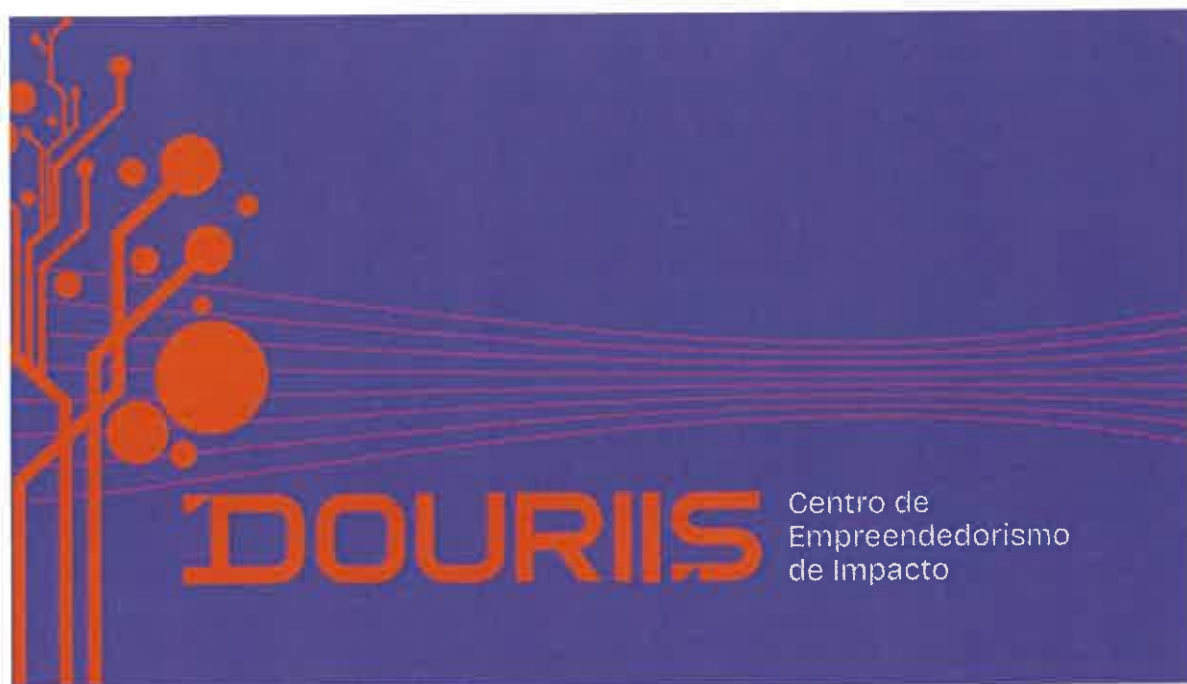
Pretende-se ainda que estas sessões funcionem como uma espécie de tutoria onde profissionais mais experientes, com a sua experiência, conhecimento e rede de contactos, poderão orientar os empreendedores no sentido de lhes dar conselhos para o desenvolvimento dos seus projetos, para impulsionar as suas ideias, promovendo a compreensão de como novas ideias mudam as sociedades e o comportamento dos consumidores, desenvolvendo competências de inovação e de implementação de negócios. No âmbito desta atividade serão realizadas um mínimo de 30 Oficinas de Mentoring e Coaching.

PROMOÇÃO, COMUNICAÇÃO E DISSEMINAÇÃO

Esta atividade do projeto, tem como objetivo principal realizar ações de detecção, estímulo e apoio ao empreendedorismo. Mantendo a aposta na relação do empreendedorismo com o capital humano, esta atividade propõe-se realizar 15 ações de sensibilização, de forma a informar, sensibilizar e demonstrar a importância da do empreendedorismo, como elemento fulcral para o sucesso de um processo de competitividade das empresas, nomeadamente naquelas que se situam em territórios de baixa densidade. Será importante sensibilizar o público-alvo, que atualmente, o empreendedorismo pode ser uma realidade, complementando-se com a dinamização de iniciativas para apoio ao desenvolvimento de ideias inovadoras.

Esta atividade prevê ainda um conjunto de iniciativas do tipo: Assessorias mediáticas/comunicação e produção de material de suporte, permitindo a promoção da competitividade e o posicionamento do território.

8. PROJETO DOURIIS – CENTROS DE EMPREENDEDORISMO DE IMPACTO



O Regia Douro Park, em parceria com um conjunto de investidores sociais, deu início a um novo projeto intitulado “**DOURIIS – Centros de Empreendedorismo de Impacto**”.

Este projeto, submetido no âmbito da medida **Centros para o Empreendedorismo de Impacto**, uma medida da Iniciativa Portugal Inovação Social 2030 que contempla apoios não reembolsáveis atribuídos em formato de cofinanciamento com investidores sociais, para criação e fortalecimento de incubadoras, aceleradoras e centros locais ou regionais destinados a dinamizar os ecossistemas de inovação e empreendedorismo social.

O **DOURIIS** é um centro de apoio ao empreendedorismo de impacto e à inovação social, promovido pela **Régia-Douro Park**, com atuação nos concelhos de **Alijó, Sabrosa e Vila Real**. Trata-se de uma iniciativa pioneira no território, concebida para responder a desafios sociais locais como o envelhecimento, a fixação de jovens, a inclusão, a saúde, a habitação e a mobilidade.

O projeto assenta num modelo de intervenção integrado, que combina **capacitação, incubação, aceleração e sensibilização**, promovendo um ecossistema colaborativo, descentralizado e inclusivo. Estão previstos espaços físicos para acolhimento de projetos nos três concelhos, bem como apoio técnico itinerante para garantir proximidade às comunidades.

Principais Ações e Atividades Previstas:

- **Capacitação:**
 - Bootcamps e programas de formação contínua em gestão e inovação social;
 - Workshops e sessões de cocriação com foco em problemas locais e soluções práticas;



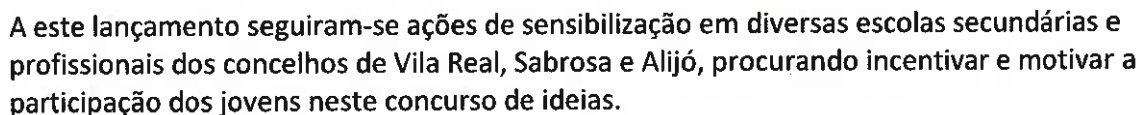
- Formação de públicos estratégicos, incluindo jovens NEET, empreendedores e técnicos locais.
- **Incubação:**
 - Acompanhamento técnico a projetos desde a fase de ideação até à consolidação;
 - Consultoria e mentoria especializada;
 - Acesso a espaços de coworking nos três concelhos.
- **Aceleração:**
 - Três ciclos de aceleração com duração de seis meses, organizados por temas sociais prioritários;
 - Sessões de mentoria intensiva, networking e preparação para investimento;
 - Realização de “Demo Days” para apresentação dos projetos a investidores e parceiros.
- **Sensibilização e Comunicação:**
 - Campanhas de comunicação para mobilização da população e entidades locais;
 - Concursos de ideias para captar novas iniciativas;
 - Congresso Internacional de Inovação Social (em parceria com o LABME – Espanha);
 - Prémio “Empreendedorismo com Propósito” para distinguir os melhores projetos.

O DOURIIS ambiciona apoiar **145 projetos** e envolver **232 beneficiários diretos**, contribuindo para o reforço da coesão territorial e social. Conta com o apoio dos **investidores sociais**: Câmara Municipal de Alijó, Câmara Municipal de Sabrosa, Junta de Freguesia de Vila Real e Fundação “la Caixa” | BPI, e com parcerias estratégicas com a **UTAD**, o **LABME**, a **NERVIR** e a **ACVIR**.

Este projeto representa uma aposta clara no desenvolvimento sustentável e na capacitação das comunidades para enfrentar os seus próprios desafios através de soluções inovadoras e inclusivas.

O projeto teve o seu início formal em abril de 2025, tendo ao longo dos primeiros meses sido desenvolvida a imagem institucional do mesmo, bem como demais linhas e dossiers orientadores das ações a implementar no decurso dos 36 meses do projeto.

Nos meses de dezembro e janeiro foram realizadas diversas sessões de apresentação do projeto, à semelhança do que ocorreu no período transato. Além disso, destaca-se a preparação e lançamento do Concurso de Ideias no âmbito deste projeto:



9. JANTAR DE NATAL REGIA DOURO PARK

No passado dia 10 de dezembro foi celebrado o Jantar de Natal do Régia Douro Park, um momento especial de convívio, partilha e reconhecimento entre todos os que fazem parte desta comunidade.

Foi uma oportunidade para reforçar laços, celebrar conquistas e brindar ao trabalho conjunto que tem marcado mais um ano de crescimento e colaboração.





REGIA-DOURO PARK
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA





REGIA-DOURO PARK
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA





REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK

PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA



10. REGIA DOURO PARK ACOLHE DELEGAÇÃO DA APENO

A APENO – Enoturismo de Portugal, depois da recente abertura da Delegação da APENO no Alentejo, criou a Delegação APENO Norte, no DOURO, com sede no Regia Douro Park. A Delegação APENO Norte será dirigida por Paulo Meneses Osório, profissional amplamente reconhecido no setor, com um percurso sólido que cruza agronomia, economia agrícola, gestão, empreendedorismo e uma profunda ligação ao Douro.



11. AGRUPAMENTO DE ESCOLAS D. SANCHO II VISITOU O REGIA DOURO PARK

O Regia Douro Park acolheu alunos do **Agrupamento de Escolas D. Sancho II**, Alijó, dos cursos Técnico Auxiliar de Saúde (11.º ano), Técnico de Turismo (10.º e 11.º anos) e Técnico de Informática de Gestão (10.º ano).

O programa incluiu uma sessão de sensibilização do projeto **Douriis - Centro de Empreendedorismo de Impacto**, promovendo a reflexão e o conhecimento sobre temas relevantes para a comunidade e o território.

Seguiu-se a apresentação das empresas **DUST** e **MENIN Douro Estates**, que partilharam experiências, percursos profissionais e a realidade do mercado de trabalho.

A visita terminou com passagens pelas empresas **Intelcia** e **Agrifiba**, proporcionando aos alunos um contacto direto com diferentes áreas de atividade e contextos empresariais.





REGIA-DOURO PARK
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA



12.SCALE UP NOW 2026

O Regia Douro Park marcou presença nos dias 19 e 20 de janeiro no Scale Up Now 2026. Um programa da Startup Portugal em parceria com a Plug and Play, focado em apoiar a internacionalização de startups e scaleups portuguesas para o mercado dos EUA. Dois dias de aprendizagem, partilha e criação de ligações estratégicas com investidores e incubadoras internacionais.



13. WORKSHOP “VALORES QUE CRIAM CULTURA”

O Regia Douro Park dinamizou mais um workshop, desta feita alusivo ao tema “Valores que criam cultura”.

Tratou-se de uma experiência sensorial e criativa utilizando a cerâmica como ferramenta simbólica e expressiva, que decorreu no dia 29 de janeiro.

A cultura de uma empresa constrói-se todos os dias — nas decisões, nas relações e nos valores que orientam a ação. Neste contexto, este workshop teve como objetivo fortalecer o alinhamento entre os valores pessoais e organizacionais, promovendo consciência, diálogo e sentido de pertença.



Vila Real, fevereiro de 2026

O PRESIDENTE DO REGIA DOURO PARK

Nuno Miguel Félix Pinto Augusto